

# Lantmäteriets Årsredovisning 2022



*Bild 1. Område runt Kebnekaise. Foto: Lantmäteriet, Natasja Kamenjasevic*

## Innehållsförteckning

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>GENERALDIREKTÖREN HAR ORDET .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>2</b>  | <b>OM LANTMÄTERIET .....</b>  | <b>7</b>  |
| 2.1       | UPPDRAG OCH VISION .....  | 7         |
| 2.2       | ORGANISATION .....  | 8         |
| 2.3       | RESULTATREDOVISNINGEN 2022 - DISPOSITION OCH STÄLLNINGSTAGANDEN .....   | 9         |
| 2.4       | DET EKONOMISKA RESULTATET 2022 I KORTHET .....  | 10        |
| <b>3</b>  | <b>MÅLOMRÅDE: LANTMÄTERIET LEDER, I SAMVERKAN, DIGITALISERING AV SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESSEN .....</b>              | <b>12</b> |
| 3.1       | NATIONELL GEODATAPLATTFORM EFFEKTIVISERAR SAMHÄLLSBYGGNADSPROCESSEN<br>13   |           |
| 3.2       | FASTIGHETSBIKDINGSPPROCESSEN BEHÖVER DIGITALISERAS .....  | 14        |
| 3.3       | DIGITALA ANSÖKNINGAR UNDERLÄTTAR FÖR KUNDERNA OCH FÖRBÄTTRAR<br>LANTMÄTERIETS HANTERING .....                     | 14        |
| <b>4</b>  | <b>MÅLOMRÅDE: LANTMÄTERIETS LEVERANS MOTSVARAR SAMHÄLLET OCH VÅRA KUNDERS BEHOV .....</b>                         | <b>17</b> |
| 4.1       | FORTSATT GOTT ANSEENDE OCH HÖG KUNDNÖJDHET .....  | 18        |
| 4.2       | INFLÖDET AV NYA FASTIGHETSBIKDINGSÄRENDEN MINSKAR .....   | 21        |
| 4.3       | MINSKAT INFLÖDE AV INSKRIVNINGSÄRENDEN SOM EFFEKT AV NEDGÅNG PÅ<br>BOSTADSMARKNADEN I SVERIGE .....               | 29        |
| 4.4       | INFLÖDET TILL SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGSPROCESSEN ÖKAR IGEN EFTER PANDEMIN  | 30        |
| 4.5       | ÖKAD KÖTID VID ANSÖKAN OM SPRIDNINGSTILLSTÅND .....   | 31        |
| <b>5</b>  | <b>MÅLOMRÅDE: LANTMÄTERIETS INFORMATION OM GEOGRAFI OCH FASTIGHETER ÄR ÖPPEN, TILLGÄNGLIG OCH ANVÄNDBAR .....</b> | <b>32</b> |
| 5.1       | LÅNGSIKTIG FINANSIERING AV GEODATAFÖRSÖRJNINGEN .....   | 33        |
| 5.2       | NATIONELL STRATEGI FÖR ÖPPNA, TILLGÄNGLIGA OCH ANVÄNDBARA GEODATA .....   | 33        |
| 5.3       | STABIL OCH KÄND KVALITET ÄR VIKTIGT FÖR ANVÄNDBARHETEN .....  | 34        |
| 5.4       | DET BLIR ALLT ENKLARE FÖR ANVÄNDARE ATT NÅ VÅRA GEODATA .....   | 35        |
| 5.5       | FORTSATT STOR ANVÄNDNING AV LANTMÄTERIETS GEODATA .....   | 36        |
| <b>6</b>  | <b>MÅLOMRÅDE: LANTMÄTERIET ÄR EN ATTRAKTIV ARBETSPLATS DÄR VI TAR GEMENSAMT ANSVAR FÖR VÅRT UPPDRAG .....</b>     | <b>39</b> |
| 6.1       | STÄRKER ARBETET MED KOMPETENSFÖRSÖRJNING .....  | 40        |
| 6.2       | FORMAR FRAMTIDA ARBETSSÄTT .....  | 41        |
| 6.3       | EN HÅLLBAR OCH INKLUDERANDE ARBETSMILJÖ .....   | 41        |
| 6.4       | SJUKFRÅNVARO .....  | 42        |
| <b>7</b>  | <b>UPPDRAGSVERKSAMHET .....</b>   | <b>43</b> |
| 7.1       | VI FÖRSER FÖRSVARSMAKTEN MED ANVÄNDBARA GEODATA .....   | 43        |
| 7.2       | TJÄNSTEEXPORT - VÅRT BIDRAG TILL SVENSKT BISTÅND .....  | 43        |
| 7.3       | UPPDRAG I ANSLUTNING TILL FASTIGHETSBIKDNING OCH FASTIGHETSINSKRIVNING ..   | 45        |
| <b>8</b>  | <b>DIGITAL TILLSYN AV DE KOMMUNALA LANTMÄTERIMYNDIGHETERNA</b><br><b>46</b>                                       |           |
| <b>9</b>  | <b>VÄSENTLIGA RISKER OCH INTERN STYRNING OCH KONTROLL .....</b>   | <b>46</b> |
| 9.1       | LANTMÄTERIETS VÄSENTLIGA RISKER 2022 .....  | 47        |
| <b>10</b> | <b>LANTMÄTERIETS SÄKERHETSARBETE .....</b>  | <b>48</b> |
| <b>11</b> | <b>FORSKNING OCH UTVECKLING – VI MÖTER BEHOV MED NY KUNSKAP .</b>   | <b>50</b> |
| 11.1      | FÖRFATTNINGSPROCESSEN - VIKTIG FÖR LANTMÄTERIETS UTVECKLINGSPROCESSEN   | 50        |
| 11.2      | FORSKNING - EN DEL AV MYNDIGHETENS UTVECKLINGSPROCESSEN .....   | 50        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 11.3      | INNOVATION FÖR EFFEKTIVARE LÖSNINGAR .....                       | 51        |
| 11.4      | LANTMÄTERIETS UTVECKLINGS- OCH SYSTEMFÖRVALTNINGSPORTFÖLJ .....  | 51        |
| <b>12</b> | <b>HÅLLBARHET – ETT STEG MOT EN MER HÅLLBAR MYNDIGHET .....</b>  | <b>53</b> |
| 12.1      | HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING OCH AGENDA 2030 .....                 | 53        |
| 12.2      | LANTMÄTERIETS MILJÖARBETE.....                                   | 53        |
| <b>13</b> | <b>INTERNATIONELL SAMVERKAN .....</b>                            | <b>55</b> |
| 13.1      | LANTMÄTERIET ÄR NATIONELL SAMORDNARE FÖR INSPIRE-DIREKTIVET..... | 55        |
| 13.2      | LANTMÄTERIET DELTAR AKTIVT I FN-SAMARBETE.....                   | 55        |
| 13.3      | ARCTIC SDI – ETT SVÅRT OCH TREVANDE ÅR .....                     | 55        |
| <b>14</b> | <b>ÅTERRAPPORTERINGSKRAV OCH ÖVERSIKT REGERINGSUPPDRAG .....</b> | <b>56</b> |
| 14.1      | ÅTERRAPPORTERINGSKRAV - OMARRONDERING .....                      | 56        |
| 14.2      | SLUTRAPPORTERADE REGERINGSUPPDRAG 2022 .....                     | 56        |
| 14.3      | PÅGÅENDE REGERINGSUPPDRAG .....                                  | 57        |
| <b>15</b> | <b>FINANSIELLT LÄGE .....</b>                                    | <b>59</b> |
| 15.1      | SÅ ÄR LANTMÄTERIET FINANSIERAT - ANSLAG OCH AVGIFTER.....        | 59        |
| 15.2      | INTÄKTER OCH KOSTNADER FÖR RESPEKTIVE VERKSAMHETSOMRÅDE .....    | 60        |
| 15.3      | AVGIFTSFINANSIERAD VERKSAMHET .....                              | 61        |
| 15.4      | SÅ ANVÄNDS LANTMÄTERIETS FÖRVALTNINGSANSLAG .....                | 71        |
| 15.5      | ÖVRIGA ANSLAG .....  | 71        |
| 15.6      | INVESTERINGAR OCH NYTTJANDE AV LÄNERAM.....                      | 72        |
| <b>16</b> | <b>FINANSIELL REDOVISNING.....</b>                               | <b>73</b> |
| 16.1      | RESULTATRÄKNING .....  | 73        |
| 16.2      | BALANSRÄKNING .....  | 74        |
| 16.3      | FINANSIERINGSANALYS.....   | 76        |
| 16.4      | REDOVISNING MOT ANSLAG .....                                     | 78        |
| 16.5      | REDOVISNING MOT INKOMSTTITEL.....                                | 78        |
| 16.6      | TILLÄGGSUPPLYSNINGAR.....  | 79        |
| 16.7      | NOTER.....   | 81        |
| 16.8      | SAMMANSTÄLLNING ÖVER VÄSENTLIGA UPPGIFTER .....                  | 97        |

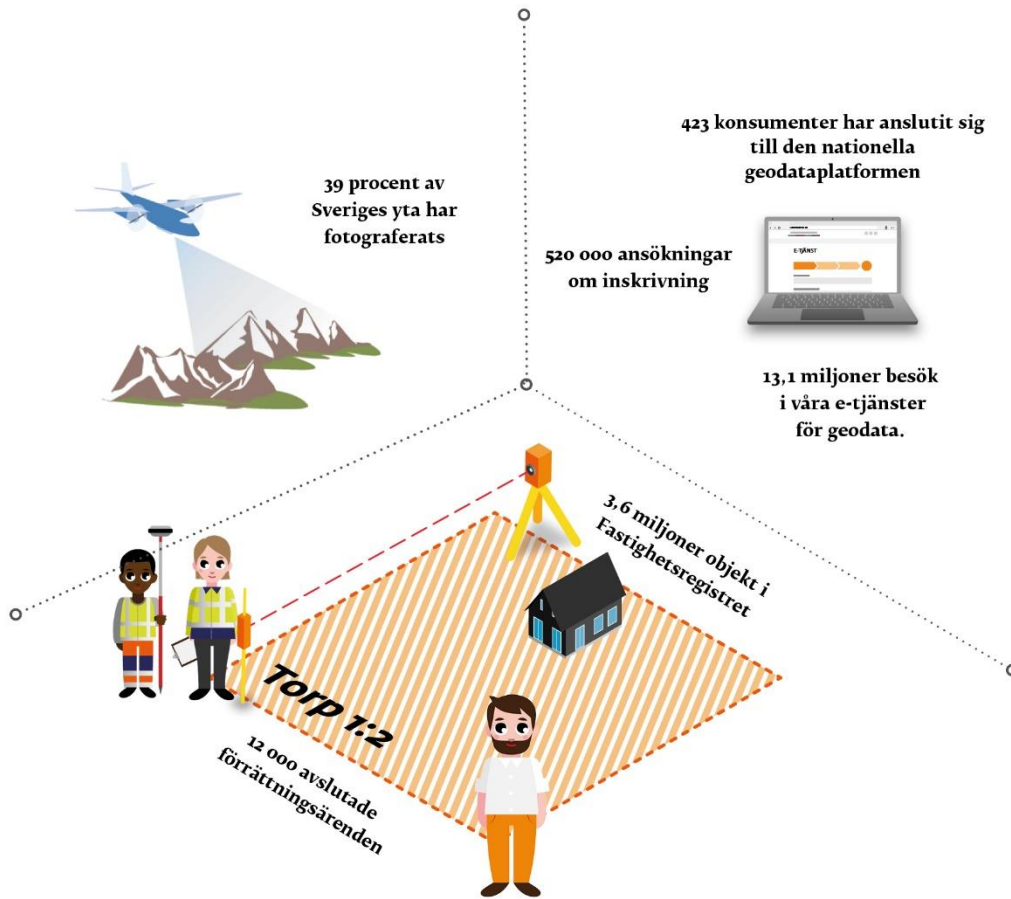


Bild 2. Fakta i siffror 2022.

## I Generaldirektören har ordet



*Bild 3 Susanne Ås Sivborg, Lantmäteriets generaldirektör. Foto: Lantmäteriet, Natasja Kamenjasevic*

ÅR 2022 har på många sätt varit händelserikt. Vi har fått ta hand om nya utmaningar och i vissa fall även behövt prioritera om. Lantmäteriet är dock en stark organisation med fantastiska medarbetare som tar sig an dessa nya utmaningar och uppgifter samt bidrar med kompetens, kunskap och energi. Det ger oss möjlighet att leverera enligt vår instruktion och de särskilda uppdrag vi har från regeringen. Jag vill därför börja med att tacka alla medarbetare för ett otroligt bra arbete – ni har alla på ett fantastiskt sätt bidragit till att vi – Lantmäteriet – i stort levererat på vårt uppdrag under 2022.

Året präglades av det förändrade säkerhetsläget i omvärlden och fokuset på beredskap och säkerhet ökade. Den 1 oktober infördes Sveriges nya totalförsvarsorganisation och Lantmäteriet blev beredskapsmyndighet. Det betyder att vi vid händelse av kris eller höjd beredskap ska försörja totalförsvaret med grunddata. Lantmäteriets verksamhet är därmed samhällskritisk och arbetet med att säkerställa att vår verksamhet fungerar även vid kris eller höjd beredskap intensifierades. Under året ändrades också Lantmäteriets instruktion och vårt stöd till Försvarmakten är nu del av vårt huvuduppdrag. Det bedrivs inte längre som uppdragsverksamhet.

Det ekonomiska läget i samhället förändrades också, inte minst efterfrågan på fastighetsmarknaden. Under pandemiåren var det många som köpte och sålde fastigheter och inflödet inom fastighetsinskrivningsverksamheten ökade. Under senare delen av 2022 minskade omsättningen på fastighetsmarknaden vilket resulterat i en minskning av inflödet av ärenden inom fastighetsinskrivningen.

Inom fastighetsbildningsverksamheten har handläggningstiderna inom flera av våra kundbehov ökat. Detta beror främst på att ärenden som pausades under pandemiåren kunnat handläggas under 2022. Samtidigt ökade personalomsättningen och konkurrensen om kompetenserna som råder inom fastighetsbildningsområdet blev allt tydligare. En lönesatsning gjordes under hösten för att möta konkurrensen om nyckelkompetenser. Arbetet med att korta handläggningstiderna inom fastighetsbildning fortgår och även om minskningen ännu inte syns i statistiken ser vi att de åtgärder som vi vidtar leder till mera effektiva processer. Här är arbetet med att ta fram ett nytt stöd för handläggning en viktig del där det har tagits betydelsefulla steg framåt under 2022. Dialogen kring handläggningsstödet har fortsatt med de kommunala lantmäterimyndigheterna.

Lantmäteriet bedriver en omfattande utvecklingsverksamhet. Mycket av den handlar om att öka digitaliseringen av vår verksamhet och av samhällsbyggnadsprocessen, vilken vi ju själva är en

del av. Flera delar av vår utveckling görs i samverkan med andra, inte minst inom geodataområdet och som en del av digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen. För att lyckas med det i verksamheten på Lantmäteriet och säkra den långsiktiga kompetensförsörjningen av IT-kompetens genomfördes även en lönesatsning kopplat detta.

Användningen av våra e-tjänster fortsätter att öka. *Min karta* står för den största delen av användningen och är den tjänst som får högst betyg från användarna. Vi utvecklar hela tiden våra e-tjänster vilket bidrar till att förenkla för våra kunder och effektivisera verksamheten.

Under året har flera av våra lagutvecklingsprojekt tagit viktiga steg framåt. Det är ett långsiktigt, viktigt arbete och en förutsättning för en mer digital process. Ett av de viktigaste framstegen är tillsättandet av utredningen ”Ett säkrare och mer tillgängligt fastighetsregister”. Utredningen ska redovisas den 1 september 2023.

Erfarenheterna från pandemin gav nya möjligheter att arbeta hemifrån och att ha fler möten på distans. I februari infördes den hybrida arbetsplatsen vilken ger våra medarbetare möjlighet att dela upp sin tid mellan kontoret och arbete på annan plats i den utsträckning verksamheten tillåter det. Att kunna erbjuda våra medarbetare ett mer flexibelt arbetsliv gör att vi kan möta nuvarande och framtida medarbetares önskemål om flexibla arbetssätt och samtidigt ta tillvara digitaliseringsmöjligheter. Det gör oss till en attraktivare arbetsgivare.

En kompetensförsörjningsstrategi togs fram under året då konkurrensen om nyckelkompetenser ökade under året. Utifrån förra årets genomförda kompetensanalys har två större aktiviteter prioriterats under året: Effektiva team och Utvecklande ledarskap. Vi har genom dessa satsningar skapat förutsättningar för våra ledare att stödja och utveckla våra medarbetare och arbetet med effektiva team har gett medarbetarna ett bra och strukturerat stöd för det egna teamets utvecklingsarbete.

Till slut vill jag återigen tacka alla på Lantmäteriet som på ett fantastiskt sätt arbetat för att säkerställa att verksamheten har fungerat, att vi har levererat på vårt uppdrag och att vi kunnat fortsätta ge god service till samhället och våra kunder.

I årsredovisningen visar vi hur verksamheten har fungerat och utvecklats kopplat till våra målområden och hur vi bedömer att vi har uppfyllt det vi planerade att göra i vår verksamhetsplan för 2022 – 2024. Jag önskar alla en trevlig läsning.



## 2 Om Lantmäteriet

### 2.1 Uppdrag och vision

**Lantmäteriet har i uppdrag att säkra ägandet av fastigheter och tillgängliggöra geodata till samhället. Vi har också ett utpekat ansvar för att ta ledningen i digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen.**

---

**Geodata** beskriver allt som har ett geografiskt läge. Det kan till exempel vara fastigheter, byggnader, sjöar, vägar, vegetation och befolkning.

---

Lantmäteriet bidrar även till att lägga grunden för samhällsekonomin. Våra leveranser och vår information om fastigheter och geografi nyckelfaktorer i vårt samhälle för en miljömässig, social, ekonomisk och teknisk utveckling. Rätt använd möjliggör vår information kloka beslut som bidrar till hållbar utveckling av samhället i hela Sverige. Utöver detta tar vi in stora skatteintäkter till staten.



*Bild 4. Lantmäteriets vision: Säkert, snabbt och tillgängligt om platsen och ägandet*

Lantmäteriets vision *Säkert, snabbt och tillgängligt om platsen och ägandet* visar hur vi vill agera och uppfattas av våra kunder, andra offentliga aktörer och samhället i övrigt. Orden är ledstjärnor i utvecklingen av våra interna arbetssätt och visar egenskaper som vi eftersträvar att uppnå till fullo. En balans mellan de tre egenskaperna är utmanande och avgörande för en bra verksamhetsutveckling. Allt detta tillsammans med den statliga värdegrunden och våra värdeord service, öppenhet och handlingskraft formar vårt agerande.

Vår vision har sitt riktmärke satt mot 2030 och vägen dit går via övergripande strategier och våra fyra målområden:

- Lantmäteriet leder, i samverkan, digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen
- Lantmäteriets leverans motsvarar samhällets och våra kunders behov
- Lantmäteriets information om geografi och fastigheter är öppen, tillgänglig och användbar
- Lantmäteriet är en attraktiv arbetsplats där vi tar gemensamt ansvar för vårt uppdrag.

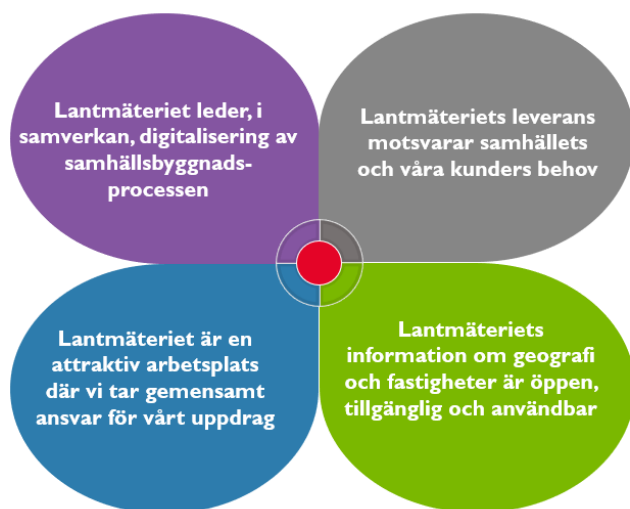


Bild 5. Lantmäteriets fyra målområden

Målområdena är verksamhetsgemensamma och ligger till grund för vår verksamhetsplanering och löpande uppföljning. Till varje målområde finns resultatindikatorer, i syfte att följa och styra utvecklingen inom området.

## 2.2 Organisation

Lantmäteriet leds av en styrelse där myndighetens generaldirektör ingår. Regeringen utser ordförande och övriga ledamöter. Verksamhet utgår från *förordning (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet* och bedrivs i de tre verksamhetsområdena fastighetsbildning, fastighetsinskrivning och geodata.

Lantmäteriet finns på 50 orter i Sverige med huvudkontor i Gävle. Fastighetsbildning finns representerad på 49 orter, Fastighetsinskrivning på 9 orter och Geodata på 6 orter.

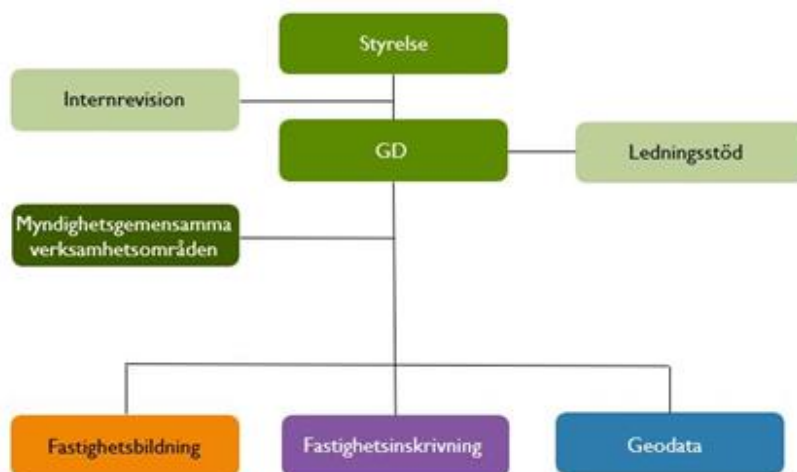


Bild 6. Lantmäteriets organisationsschema

**Fastighetsbildning** ansvarar för fastighetsindelningen, det vill säga beslutar om nya fastigheter och om ändringar av existerande fastighetsgränser. De beslutar också om samfälligheter, servitut, ledningsrätter och gemensamhetsanläggningar.

**Fastighetsinskrivning** ansvarar för att besluta om och registrera inskrivningsärenden till fastighetsregistret, förberedelser inför fastighetstaxering, pantbrevsverksamhet och ärenden till samfällighetsföreningsregistret. De beslutar om och tar in stämpelskatt och avgifter.



**Geodata** samlar in, lagrar och tillhandahåller geografisk information och fastighetsinformation.

**Ledningsstöd** hanterar tillsyn och myndighetsövergripande juridik, strategisk rådgivning samt säkerhet, beredskap och säkerhetsskydd.

**De myndighetsgemensamma verksamhetsområdena** hanterar frågor kring, ekonomi, personal, utveckling och IT, kommunikation, inköp och hållbarhetsfrågor, informationsstyrning och internationellt arbete inklusive tjänsteexport.

---

### Korta fakta om Lantmäteriet

- Lantmäteriet har kartlagt Sverige sedan 1628.
  - Lantmäteriet tillhör från och med 2022 Landsbygds- och infrastrukturdepartementet.
  - Myndigheten omsätter omkring 2 miljarder kronor per år
  - Verksamheten är till 65 procent avgiftsfinansierad och 35 procent finansierad av statligt anslag.
  - Lantmäteriet är en beredskapsmyndighet
  - Här arbetar cirka 2 200 medarbetare varav 58 procent är kvinnor och 42 procent män.
  - Medelåldern för medarbetarna är 44 år.
- 

## 2.3 Resultatredovisningen 2022 - disposition och ställningstaganden

Resultatredovisningens inledande disposition utgår från de fyra målområdena. För varje målområde har vi gjort en samlad bedömning av årets resultat utifrån fyra nivåer: bra, godtagbart, otillräckligt och ej godtagbart.

**BRA**

**GODTAGBART**

**OTILLRÄCKLIGT**

**EJ GODTAGBART**

### 2.3.1 STÄLLNINGSTAGANDEN KRING STORT ANTAL ÄRENDE

Enligt förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheter som hanterar stora volymer ärenden redovisa antal och styckkostnaden för handläggningen av dessa. Lantmäteriet har inte definierat ett visst antal eller nivå som vi anser vara stort. Vi utgår i stället från ärendeslagens relevans för vårt uppdrag.

De ärendeslag som Lantmäteriet redovisar är:

- förrättningsärenden
- inskrivningsärenden
- samfällighetsföreningsärenden
- spridningstillståndsärenden.

Att handlägga förrättningsärenden och inskrivningsärenden är två av våra huvuduppgifter och därför självklara områden att följa avseende volym, handläggningstid och kostnad. Antal inkomna inskrivningsärenden uppgick 2022 till cirka 522 600 och förrättningsärenden till cirka 11 700.

Allt fler söker tillstånd hos Lantmäteriet för att sprida bilder tagna av luftfarkost (såsom drönare). Antalet ansökningar har ökat markant sedan vi tog över hanteringen från Försvarmakten 2016 och uppgick 2022 till cirka 22 000 ärenden.

Utifrån denna utveckling anser vi att området både är viktigt och relevant att följa.

Vi följer även upp antal ärenden till samfällighetsföreningsregistret, som 2022 uppgick till cirka 10 800 ärenden.

### 2.3.2 STÄLLNINGSTAGANDEN KRING INDIVIDBASERAD STATISTIK UPPDELAD EFTER KÖN

Enligt förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska den individbaserade statistiken som myndigheten redovisar i resultatredovisningen vara uppdelad efter kön. Detta om det inte finns särskilda skäl emot.

Lantmäteriet redovisar individbaserad statistik för förrättningsärenden, inskrivningsärenden och spridningstillstånd. Däremot redovisar vi inte den statistiken uppdelad efter kön, med följande motiveringar:

- För våra förrättnings- eller inskrivningsärenden finns det risk för att statistiken blir ofullständig och därmed mindre relevant. Sådan statistik skulle vidare innebära ett omotiverat stort arbete i förhållande till den nytta som statistiken kan tänkas bidra till.
- Ansökan om ett förrättnings- eller inskrivningsärende är kopplat till ett fastighetsägende. Om det är en kvinna, man eller organisation som skickar in den faktiska ansökan bedömer vi inte vara relevant.
- Vad gäller spridningstillståndsärenden saknar vi underlag som möjliggör uppdelning efter kön.

## 2.4 Det ekonomiska resultatet 2022 i korthet

Lantmäteriets omsättning minskade 2022 med 2 procent jämfört med året innan. Huvudorsaken är att den avgiftsfinansierade förrättningsverksamheten minskade sin omsättning. Detta beror främst på färre antal debiterbara timmar och en helårseffekt av avgiftssänkningen som gjordes under hösten 2021.

Diagram 1. Totala intäkter och kostnader 2020–2022. Anges i miljoner kronor.



Myndighetens totala resultat är negativt och uppgår till minus 68 miljoner kronor. Det är en försämring med 126 miljoner kronor jämfört med 2021. Orsaken återfinns både på intäkts- och kostnadssidan där intäkterna bidrar mest negativt. Såväl inom fastighetsinformation som förrättningsverksamheten, Lantmäteriets två största avgiftsfinansierade verksamheter, ser vi en klar resultatförsämring. De minskade sina resultat med 30 respektive 100 miljoner kronor jämfört med 2021.

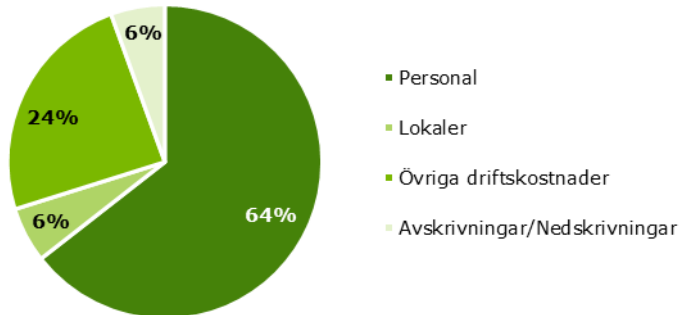
Det totala balanserade resultatet inom de avgiftsfinansierade verksamheterna uppgick 2022 till 123 miljoner kronor, 9 procent av årets omsättning. Detta att jämföra med 2021 då det balanserade överskottet var 192 miljoner kronor, 13 procent av årets omsättning.

Lantmäteriet har under 2022 förbrukat totalt 695 miljoner kronor av förvaltningsanslaget. Här utgjorde 686 miljoner kronor årets tilldelade anslag. Av den ingående balansen på drygt 17 miljoner kronor nyttjades knappt 9 miljoner kronor.

Anslagsförbrukningen ger en utgående balans på drygt 8 miljoner kronor (1,3 procent).

Kostnadsstrukturen inom Lantmäteriet framgår av nedan diagram. Strukturen har varit relativt stabil de senaste åren.

*Diagram 2. Totala kostnader per kostnadsslag för 2022. Anges i procentuell andel.*



### 3 Målområde: Lantmäteriet leder, i samverkan, digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen

Det innebär att Lantmäteriet aktivt driver utvecklingen av och ökar förståelsen för digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen. Syftet är effektiva digitala kundflöden som skapar nytta för privatpersoner, juridiska personer, offentliga aktörer och samhället i övrigt. Enhetlighet, standardisering, tillgänglighet, användbarhet och säkerhet är nyckelfaktorer. Lantmäteriet arbetar proaktivt med att utveckla lagstiftning, system och arbetssätt i syfte att skapa rätt förutsättningar för alla aktörer.



Bild 7 Transåsjön i Borås. Foto: Mostphotos

#### Vi bedömer att årets resultat inom målområdet är bra

Följande punkter ligger till grund för bedömningen:

För den nationella geodataplattformen var planen att vi skulle ha nått längre vid utgången av 2022, men det har tagit längre tid än förväntat att starta upp samarbete kring en ny geodatamängd. Men då samarbeten kring flera geodatamängder har påbörjats med kommunerna och förväntas bidra till en ökad takt under 2023 drar det inte ned den totala bedömningen för målområdet.

- 227 av landets 290 kommuner har tecknat avtal med Lantmäteriet om att publicera sina detaljplaner. 83 av dem har börjat leverera vilket är fler än förväntat.
- Utvecklingen av digital fastighetsbildningsprocess går fortsatt framåt och under året har ärendeplaneringsverktyget som lanserades 2021 börjat användas.
- Fler ansöker om lantmäteriförrättning digitalt.

- Andel inskrivningsärenden med digital ansökan har ökat.
- E-tjänst för ärenden till samfällighetsregistret driftsattes under året och ärenden som kommer in via tjänsten är långt över förväntan.

### 3.1 Nationell geodataplattform effektiviserar samhällsbyggnadsprocessen

Den nationella geodataplattformen ska ge åtkomst till standardiserad och digital information som behövs i samhällsbyggnadsprocessen. Lantmäteriet etablerade plattformen under 2020–2021 och har sedan fortsatt att utveckla den, inom ramen för det särskilda anslag som vi tilldelats för uppdraget.

För att kunna ge full effekt i samhällsbyggnadsprocessen bör plattformen innehålla upp till 150 identifierade geodatamängder. Det saknas i dagsläget en långsiktig finansiering och mandat för att vi ska kunna nå dit.

Hittills kan två geodatamängder hanteras i plattformen:

- detaljplaner
- byggnadsinformation.

Planen var att vi skulle ha nått längre vid utgången av 2022, men det har tagit längre tid än förväntat att starta upp samarbete kring en ny geodatamängd. Vi har också haft svårt att tillsätta egna medarbetare i den omfattning som var planerad. Delar av anslaget har då i stället använts för att upphandla extern kompetens som bidragit med andra insatser för att öka takten i digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen.

Vi bedömer att takten i arbetet med den nationella geodataplattformen kommer att öka under 2023. Detta eftersom vi under 2022 påbörjat samarbete och samverkan kring flera geodatamängder som finns hos kommunerna, till exempel:

- översiktsplan
- stompunkter
- geotekniska markundersökningar
- ett antal storskaliga kommunala geodatamängder inom tema marktäcke och markanvändning.

Vi ser också att flera myndigheter vill upprätta nationella specifikationer enligt *Nationellt ramverk för informationsarkitektur geodata*, och publicera sina geodata i den nationella geodataplattformen.

---

**Konsument** är en aktör som ansluter till sig till den Nationella geodataplattformen för att visa, söka och ladda ner geodata via maskin till maskin-gränssnitt.

---

Intresset har varit stort för att hämta geodata via plattformen. 423 konsumenter var anslutna vid årsskiftet 2022.

#### 3.1.1 DET ÄR NU ENKLARE ATT NÅ INFORMATION OM SVERIGES DETALJPLANER

Över 2 700 nya och äldre detaljplaner som följer den nationella specifikationen kan nu enkelt nås i den nationella geodataplattformen, med ett maskin till maskin-gränssnitt. 227 av landets 290 kommuner har tecknat avtal med Lantmäteriet om att publicera sina detaljplaner i plattformen. 83 av dem har börjat publicera planer, vilket är fler än vi förväntat oss.

Alla, även privatpersoner, kan få information om detaljplanerna via vår nya e-tjänst *Detaljplaner*. Innehållet i planerna kan visas där eftersom de nu har ett enhetligt digitalt format.

### 3.1.2 OMSTÄLLNING BEHÖVS TILL NATIONELL SPECIFIKATION FÖR BYGGNAD

Vi har fortsatt utveckla den nationella specifikationen för byggnadsinformation, tillsammans med Boverket och kommuner. Hittills har ingen publicerat byggnadsinformation i den nationella geodataplattformen, men flera kommuner har visat intresse och genomfört tester.

För att komma vidare behöver vi och kommunerna anpassa våra informationsflöden och produkter som idag omfattar byggnadsinformation, så att de följer den nya nationella specifikationen. Lantmäteriet har under 2022 börjat förbereda vår omställning, men inte kommit så långt som vi önskat. Det beror på svårigheter att tillsätta resurser och finansiering för att genomföra den utveckling som behövs av vår verksamhet och våra IT-system.

## 3.2 Fastighetsbildningsprocessen behöver digitaliseras

Fastighetsbildningen i Sverige lider av en föråldrad lagstiftning som på många sätt hindrar digitalisering inom området. Det är viktigt att Lantmäteriet fortsätter att utveckla både teknik och arbetssätt även inom rådande lagstiftning. Samtidigt agerar vi för att regelverket ska utvecklas och anpassas.

I sitt svar på Riksrevisionens granskning av fastighetsbildningsverksamheten skriver regeringen att digitalisering är ett av de viktigaste verktygen för att stärka de nyttor som fastighetsbildningsverksamheten bidrar med i samhällsbyggnadsprocessen<sup>1</sup>.

Lantmäteriet har under året bedrivit flera rättsutvecklingsprojekt som syftar till att skapa bättre förutsättningar för digitalisering av fastighetsbildningsprocessen. Några av dessa är att skapa förutsättningar för koordinatsatta gränser och utveckling av de bestämmelser som hindrar automatiserade beslut vid fastighetsbildning. Läs mer om vårt arbete med författningsutveckling i avsnitt *11.1 Författningsutveckling - viktig för Lantmäteriets utvecklingsinsatser*.

### 3.2.1 NYA STÖD FÖR HANDLÄGGNING AV FASTIGHETSBLIDNINGSÄRENDEN

Ärendeplaneringsverktyget som vi lanserade under 2021, har under 2022 utvidgats till att användas som en del i handläggningen av fastighetsbildningsärenden i hela fastighetsbildningsverksamheten. Det nya tekniska stödet har givit möjligheter för våra team att utveckla sina arbetssätt. På sikt förväntar vi oss en utvecklad ärendeplanering som ger ett bättre teamarbete och stärker det gemensamma ansvaret samt medför att teamen bättre kan möta kundernas förväntan på förutsägbarhet och transparens. Resursplaneringen i teamen underlättas, samtidigt som verksamheten får ett tydligare fokus på ärendeflödet.

Utvecklingen av stöd för ärendehantering pågår och parallellt fortsätter vi att digitalisera handböcker till vårt interna informationsstöd Kunskapsbanken.

## 3.3 Digitala ansökningar underlättar för kunderna och förbättrar Lantmäteriets hantering

Våra e-tjänster för att ansöka om förrättnings- och inskrivningsärenden är uppskattade av kunderna och användningen ökar årligen.

### 3.3.1 ANDELEN DIGITALA ANSÖKNINGAR OM FÖRRÄTTNINGSÄRENDEN ÖKAR MEN KRÄVER FÖRÄNDRAD LAGSTIFTNING FÖR STÖRRE KLIV

Genom att ansöka digitalt kan kunderna få stöd och vägledning i processer som för många är någonting de gör någon enstaka gång i livet. Kunden kan följa sitt pågående ärende i e-tjänsten, vilket gör att vår handläggning blir mer transparent och tydlig.

Under året har vi särskilt noterat att digitala delgivningar och digitalt inskickade handlingar har ökat, vilket bidrar till snabbare handläggning i dessa ärenden. De digitala ansökningarna håller högre kvalitet och kräver färre kompletterande åtgärder än analoga ansökningar.

Andelen förrättningsärenden med digital ansökan ökar årligen, men eftersom det idag enbart är

<sup>1</sup> Regeringens skrivelse 2021/22:265



möjligt för privatpersoner att ansöka om lantmäteriförrättning via e-tjänst, hämmas möjligheterna att öka andelen nämnvärt. Det saknas nationell signeringslösning för juridiska personer, vilket hindrar en betydande andel av våra kunder från att göra sina ansökningar digitalt.

Ansökningar som är inlämnade med hjälp av e-tjänsten har lägre kompletteringsbehov än de analoga. Förutom att e-tjänsterna bidrar med bättre vägledning och service, så håller digitala ansökningar bättre kvalitet. Lantmäteriets målsättning är att så många ansökningar som möjligt ska vara digitala. Att många kunder exkluderas i dagsläget är därför mycket otillfredsställande.

Tabell 1. Andel förrättningsärenden med digital ansökan, 2018–2022. Anges i procent.

| Indikator   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|------|------|
| Andel förrättningsärenden med digital ansökan (%) | 17   | 17   | 21   | 26   | 29   |

### 3.3.2 ANDELEN DIGITALA ANSÖKNINGAR OM INSKRIVNINGÄRENDEN ÖVERTRÄFFAR ÅRETS MÅL

Andelen digitala ansökningar av inskrivningsärenden ökade under 2022 och årets mål på 42 procent överträffades.

Lantmäteriet har två e-tjänster för inskrivningsärenden:

- för privatpersoner
- för professionella kunder som står under finansinspektionens tillsyn (mäklare och banker).

Endast 80 procent av det totala antalet ansökningar av inskrivningsärenden kan idag göras digitalt via e-tjänsterna. Det krävs en förordningsändring för resterande del. Förslag till ändring lämnades in formellt till justitiedepartementet i slutet på året och föreslås träda i kraft under 2023.

Andelen automatiska beslut har inte nått upp till årets mål på 20 procent. Under andra halvan av 2022 minskade de digitala ansökningarna rörande in-teckningar från våra professionella kunder. Det ledde till att färre automatiska beslut fattades under andra halvåret av 2022 jämfört med motsvarande period 2021. Vi bedömer att det beror på att konjunkturen i Sverige har vänt, vilket har medfört mindre konsumtion för hushållen. Till exempel har bankerna skickat in färre in-teckningsärenden till följd av att privatpersoner i mindre utsträckning utökat sina lån på sina fastigheter (så kallade tilläggs-lån) för exempelvis renoveringar eller konsumtion.

Den största delen av **automatiska beslut** består av ärendetypen in-teckning som skickas in via e-tjänsten för professionella kunder. Om det förekommer flera ärendetyper i samma ansökan är det inte möjligt att fatta automatiskt beslut.

Tabell 2. Andel inskrivningsärenden med digital ansökan samt automatiska beslut, 2018–2022. Anges i procent.

| Indikator   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|------|------|
| Andel inskrivningsärenden med digital ansökan (%) | 54   | 33   | 39   | 41   | 43   |
| Andel automatiska beslut (%)                      | 26   | 20   | 18   | 18   | 18   |

För 2018 och 2019 påverkade förnyelselagen<sup>2</sup> såväl andelen digitala ansökningar som automatiska beslut. Tjänsten för att anmäla om förnyelser av äldre inskrivna rättigheter stängdes i början av 2019, vilket har gjort att såväl andelen digitala ansökningar som automatiska beslut minskat jämfört med 2018.

Lantmäteriet har genomfört kvalitetsgranskning av inskrivningsärenden med automatiska beslut gällande in-teckning under hösten 2022. Kvalitetsgranskningen har inte visat några avvikelser i de granskade ärendena.

<sup>2</sup> Förnyelselagen innebar att avtalsrättigheter inskrivna före 1/7 1968 togs bort från Fastighetsregistret om de inte förnyades före 2018-12-31. Tjänsten för att anmäla om förnyelser av äldre inskrivna rättigheter stängdes i början av 2019

### 3.3.3 NY E-TJÄNST FÖR ÄRENDEN TILL SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGSGESTRET

I februari 2022 driftsätte vi e-tjänsten "Anmälan till samfällighetsföreningsregistret". Många föreningar har hittat till tjänsten och mängden ärenden som kommer in via tjänsten är långt över förväntan.

E-tjänsten möjliggör för våra kunder att elektroniskt skicka in sin anmälan om uppgiftsändringar till samfällighetsföreningsregistret. E-tjänsten är ett resultat efter den lag och förordningsändring som berör samfällighetsföreningsregistret som trädde i kraft den 1 juli 2020.

Uppgiftsändringar är en ärendetyp som motsvarar cirka 80 procent av det totala antalet inkomna ärenden till samfällighetsföreningsregistret under ett år, se avsnittet 4.4 *Inflödet till samfällighetsföreningsregistret ökar igen efter pandemin*. Vi avväntar tills vidare med att utveckla e-tjänster för övriga ärendetyper eftersom vi prioriterar att få till möjligheten till automatiska beslut för uppgiftsändringar.

*Tabell 3. Andel ärenden till samfällighetsföreningsregistret med digital ansökan, från och med 2022. Anges i procent.*

| Indikator  | 2022 |
|--|------|
| Andel ärenden till samfällighetsföreningsregistret med digital ansökan (%) | 46   |

#### 4 Målområde: Lantmäteriets leverans motsvarar samhällets och våra kunders behov

Det innebär att vi har en aktiv kunddialog för att förstå och möta kundernas behov. Vi levererar information, fattar beslut och kommunicerar på ett enhetligt och kundanpassat sätt. Vi underlättar för samhället och kunderna vid förändring av ägandet och ger aktuell information om platsen. Våra arbetssätt och processer är effektiva och ändamålsenliga.



Bild 8. Lantmäteriförrättning i aktiv kunddialog. Foto: Lantmäteriet, Natasja Kamenjasevic

**Vi bedömer att årets resultat inom målområdet är otillräckligt eftersom vi inom flera områden inte når upp till samhällets och våra kunders behov.**

Följande punkter ligger till grund för bedömningen:

- Lantmäteriets anseende hos allmänheten har ökat marginellt jämfört med föregående år och är fortsatt högt jämfört med andra myndigheter. Mätningen visar en ökning för Lantmäteriets kunder efter förra årets nedgång vilket är positivt, trots detta når vi inte riktigt årets målsättning.
- Kundnöjdheten bedöms som fortsatt hög, trots en marginell nedgång.
- Inom förrättningsverksamheten har handläggningstiderna ökat för alla ärendetyper. Under året slutfördes de två sista kundresorna, vilka totalt sett visar att det finns utrymme att förbättra, den av kunden upplevda, kvaliteten. Den rättsliga kvaliteten bedöms som god.
- Handläggningstiden för inskrivningsärenden har uppnått årets mål.
- Handläggningstiden för samfällighetsföreningsregistret har inte uppnått årets mål. Antal ansökningar har ökat jämfört med föregående år.
- Den genomsnittliga handläggningstiden av spridningstillstånd har kraftigt försämrats. För att kunna handlägga ärendena snabbare behövs en utökad finansiering.

## 4.1 Fortsatt gott anseende och hög kundnöjdhet

### 4.1.1 FÖRTROENDET HOS LANTMÄTERIETS KUNDER HAR ÖKAT

Lantmäteriets anseendeindex i Kantar Publics årliga mätning ökade med 1 punkt jämfört med 2021. Resultatet ligger en bra bit över snittet på 38 punkter för de 50 myndigheter som ingår. Trots det tappade vi två placeringar och landade i 2022 års mätning på plats 19 av de 50. Det beror bland annat på att fler myndigheter ingår i undersökningen nu än tidigare.

Ett av de tydligaste resultaten i 2022 års mätning är att Lantmäteriets kunder (de som varit i kontakt med myndigheten) åter har en mer positiv bild, efter förra årets nedgång. Anseendeindex bland dem ökade från 38 punkter 2021 till 49 punkter 2022. Med bakgrund av det bedömer vi årets resultat som godtagbart, även om vi inte nådde upp till årsmålet på 50 punkter.

*Tabell 4. Allmänhetens anseende för Lantmäteriet. Källa, Kantar Publics årliga anseendemätning av svenska myndigheter. Anges i punkter.*

| Indikator     | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------|------|------|------|------|------|
| Anseendeindex | 49   | 50   | 53   | 46   | 47   |

### 4.1.2 ALLMÄNHETENS KÄNNEDOM OM LANTMÄTERIET ÖKAR

Av Kantar Publics undersökningen framgår också att allmänhetens kännedom om Lantmäteriet har ökat, från 32 procent 2021 till 38 procent 2022. Att vi i högre grad når ut till allmänheten är positivt eftersom kännedom brukar kopplas ihop med ett högt anseende.

Synligheten i media är en av de faktorer som påverkar kännedom. Kantar Public bedömer att allmänhetens uppfattning om mediebilderna av Lantmäteriet är generellt positiv. Detta trots att några av de nyheter som fått mest genomslag liksom tidigare år handlar om långa handläggningstider och krångliga regelverk, exempelvis när det gäller tillstånd för utbyggnad av laddstolpar för elfordon.

Under året har vi genomfört två större informationskampanjer på sociala medier för att stärka kännedomen om Lantmäteriet. Kampanjerna har bland annat syftat till att höja kunskaperna om fastighetsägande (Fastighetsguiden) och att skapa förståelse för hur en ansökan om lantmaterieför rättning går till genom en animerad informationsfilm.

Vi bedömer att resultatet av dessa kampanjer har varit lyckade. Vår bedömning grundar sig på bland annat på ett högt engagemang på sociala medier i form av kommentarer och gillamarkeringar. Det var även ett stort antal personer som klickade vidare för att läsa mer på vår webbplats.

### Klarspråk och tillgänglighet

Vi har fortsatt arbetet med att förbättra kommunikationen med våra kunder och samhället, i syfte att uttrycka oss tydligt, lättillgängligt och informativt. Under året har vi bland annat arbetat med att höja den egna kompetensen för att förenkla kommunikationen med våra kunder i flera av våra kanaler.

Tillgänglighetsanpassningar är gjorda på vår webbplats lantmateriet.se för att möta de krav som ställs i Lagen om tillgänglighet för digital offentlig service. Enligt lagen ska alla offentliga aktörers webbplatser och mobila applikationer vara tillgängliga.

### 4.1.3 FORTSATT NÖJDA KUNDER

Vi bedömer att kundnöjdheten är fortsatt hög med ett nöjdekundindex (NKI) på 77, även om det totala utfallet inte når årets målsättning på 81.

Analysen av nöjdhet per produktgrupp visar att kunder som nyttjat e-tjänsten för support av pantbrevssystemet är mest nöjda, följt av kunder som varit i kontakt med vårt kundcenter. Minst

nöjda är våra kunder i produktgruppen Lantmäteriförrättningar. Läs mer om förrättningsverksamheten i avsnittet 4.2 *Inflödet av nya fastighetsbildningsärenden minskar*.

Vi följer utvecklingen noga och de öppna kommentarerna och förbättringsförslagen från kunder i enkätsvaren går löpande igenom och hanteras av berörd verksamhet.

Tabell 5. Nöjdhetsindex (NKI) för Lantmäteriet, totalt och per produktgrupp för åren 2019–2022.

| Nöjdhetsindex                          | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>Nöjdhetsindex (NKI) sammantaget</b> | <b>80</b> | <b>80</b> | <b>78</b> | <b>77</b> |
| Geodataprodukter och tjänster          | 75        | 77        | 76        | 76        |
| Lagfart, tomträtt, inteckning med mera | 79        | 80        | 76        | 76        |
| Förlorade pantbrev                     |           |           | 80        | 77        |
| Pantbrev och support                   | 81        | 80        | 82        | 84        |
| Registrering i samfällighetsregistret  | 71        | 73        | 75        | 75        |
| Lantmäteriförrättningar                | 69        | 70        | 72        | 67        |
| Fastighetsrättsliga uppdrag            | 81        | 79        | 80        | 77        |
| Kundcenter                             | 83        | 84        | 83        | 82        |

Under 2019 ändrade vi form för NKI-undersökningarna. Resultatet för 2019 avser därför enbart tertial 3. Under 2021 delade vi upp produktgruppen Pantbrev och support i två grupper och skapade Förlorade pantbrev. Syftet var att bättre kunna följa resultatet.

### Lantmäteriets kundstrategi

Under 2022 har vi arbetat med att implementera den kundstrategi som antogs under 2021. Vi har bland annat tagit fram en Lantmäterigemensam kundanalys. Utifrån den har vi prioriterat att arbeta vidare med

- enhetlighet i språk och form
- fördjupat arbete med kundinsikter
- fortsatt implementation av kundstrategin

#### 4.1.4 GOD OCH ENHETLIG SERVICE VIA KUNDCENTER

Lantmäteriets kundcenter fyller en viktig funktion för att Lantmäteriets kunder ska få en god och enhetlig service. Under året besvarade kundcenters första och andra linje dagligen cirka 700 samtal, 500 mejl och 200 chattmeddelanden. Utöver detta hanterades förfrågningar via e-tjänster, fysiska besök och Facebook. Kundcenter hanterar också Lantmäteriets växel där dagligen runt 530 kunder blir hänvisade vidare eller får allmän information.

Första linjens support besvarar frågor om bland annat fastigheter, fastighetsgränser och ägande samt förmedlar handlingar och guidar på webbplatsen och i våra e-tjänster.

Andra linjens support hanterar frågor om förrättningar i ofördelade fastighetsbildningsärenden (ansökningar som ännu inte fördelats till en lantmätare) samt när ärenden vunnit laga kraft.

Omkring 80 procent av samtalskontakterna hanteras klart inom kundcenter, det vill säga att dessa är färdigbehandlade och därmed inte behöver kopplas vidare för hantering inom övriga verksamheter.

Varje tertial mäter vi kundnöjdhet via en enkät efter telefonkontakt och hela 93 procent svarar att de är mycket nöjda eller ganska nöjda med den service de fått från kundcenters första linje.

Antal samtal minskade under 2022, vilket vi kopplar till att Lantmäteriet generellt fått ett minskat inflöde av ärenden. Medelväntetiden per samtal har däremot ökat som följd av att samtalen tar längre tid. En anledning till det är bland annat det ökade säkerhetsläget och att fler sekretessprövningar behöver göras. Vi anser trots detta att resultatet är mycket bra men arbetet med att minska kötider på första linjens telefoni behöver fortsätta. Det gör vi bland annat genom att arbeta vidare med införandet av ett kundservicesystem för effektivisering av processerna kring mailhantering, implementera kanalstrategier samt få ner hanteringstiden.

Tabell 6. Antal besvarade samtal och medelväntetid för dessa i Lantmäteriets första linjes support, under åren 2018–2022.

| Indikator               | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Antal besvarade samtal  | 192 459 | 174 477 | 152 651 | 176 975 | 149 690 |
| Medelväntetid (minuter) | 9,5     | 10,7    | 13,7    | 13,1    | 14,8    |

Genom digital utveckling fortsätter vi möta kunden även utanför ordinarie öppettider via chattbot på lantmateriet.se. Den lärs ständigt upp inom nya områden för att kunna hantera flera typer av förfrågningar. Runt 30 000 konversationer har hanterats i chattbotten under 2022 och kundnöjdheten är hög, 77 procent har helt eller delvis fått hjälp via botten.

I slutet av året stängdes vår bemannade chatt på lantmateriet.se ned, Den hade stora förbättringsbehov och är i nuvarande utformning inte effektiv. Vi kommer nu att utvärdera och se vilka möjligheter som finns att utveckla den till ett bättre format med bättre service.

Andra åtgärder som vi genomfört under året i syfte att förbättra för våra kunder är:

- implementerat enhetliga öppettider för Lantmäteriets telefoni
- återinfört möjligheten för vissa kunder att bli uppringda, så kallad callbackfunktion.



## 4.2 Inflödet av nya fastighetsbildningsärenden minskar

Under pandemiåren 2020–2021 fanns ett stort intresse hos både privatpersoner och företag att investera i byggande och i fastighetsinnehav. Detta ledde till att behovet av fastighetsbildningsåtgärder ökade. Sedan 2022 befinner sig världen i en annan situation. Försämrat säkerhetsläge, hög inflation och stigande räntor gör att investeringsviljan och förmågan har blivit svagare. Detta leder till att färre ansöker om lantmäteriförrättningar. Inflödet av nya ärenden minskade med 6,5 procent under 2022 i jämförelse med 2021.

Tabell 7. Ärendestatistik, inkomna, avslutade och pågående ärenden under åren 2018–2022.

| Ärendestatistik   | 2018   | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Inkomna ärenden   | 12 472 | 12 184 | 12 594 | 14 209 | 11 746 |
| Avslutade ärenden | 14 727 | 14 366 | 15 414 | 14 876 | 11 897 |
| Pågående ärenden  | 16 243 | 15 881 | 14 123 | 14 190 | 15 216 |

*Ett inkommet ärende kan generera flera ärenden, vilket påverkar ärendebalansen. I pågående ärenden ingår även ärenden under avslut (administrativ hantering, såsom aktivering och slutfakturer).*

Svårigheterna att rekrytera och behålla kärnkompetens har bidragit till att kapaciteten har minskat. Samtidigt har vi under 2022 fortfarande påverkats av pandemin genom att ärenden som tidigare inte var möjliga att avslutas under pandemirestriktionerna, har prioriterats under 2022. Detta har bidragit till att antalet avslutade ärenden under 2022 har minskat i jämförelse med pandemiåren 2020–2021.

Omställningen till fler eldrivna fordon i samhället har gjort att antalet ansökningar om etablering av laddningspunkter för elfordon har ökat. Vi har under året svarat mot den ökade efterfrågan genom att prioritera dessa ärenden, förbättra informationen, och genom att initiera samarbeten som bidrar till att öka kunskapen på området.

Lantmäteriet har i sitt regleringsbrev i uppdrag att prioritera ärenden som rör nybyggnation och etablering av industri, handel och kontor med tillhörande infrastruktur där ett betydande antal arbetstillfällen kan skapas. Vi har prioriterat dessa ärenden under många år. Det betyder framför allt att dessa ärenden fördelas snabbare till team och handläggningstiden kan därigenom förkortas. Av de nya ärenden som kom in under 2022 har 31 procent prioriterats efter dessa kriterier.

Lantmäteriet har även genom regleringsbrevet i uppdrag att utveckla och utvärdera nyckeltal för förrättningsverksamheten<sup>3</sup>. Under 2022 har Lantmäteriet tillsammans med representanter från de kommunala lantmäterimyndigheterna genomfört ett arbete med syfte att bygga en gemensam redovisning av nyckeltal. De kommunala lantmäterimyndigheterna har inte haft möjlighet att sammanställa nyckeltal enligt den gemensamma redovisningsmodellen under 2022 varför gemensam redovisning planeras från och med 2023.

För att mäta vår förmåga att möta samhällets och de olika kundernas behov följer vi upp och analyserar respektive kundbehov utifrån tid, kostnad och kvalitet.

### 4.2.1 HANDLÄGGNINGSTIDERNAS MOTSVARAR INTE BEHOVEN

Verksamheten är tillbaka i ordinarie drift efter pandemin men resultatet under året har fortsatt påverkats av de restriktioner som rådde under pandemin. Vi har under 2022 avslutat många ärenden som tidigare inte kunde slutföras på grund av restriktioner. Det har dock inneburit att våra handläggande team inte har haft möjlighet att påbörja handläggning i tillräckligt många nya ärenden. Kötiden, den tid ett ärende behöver vänta innan handläggning i ett team påbörjas, växer på grund av detta. Kötidens utveckling har stor betydelse för våra handläggningstider.

Verksamheten har under året fokuserat på att avsluta äldre ärenden samt ärenden som inte kunde slutföras under pandemin. Arbetet med de äldsta ärendena är viktigt så att vi inte skapar ett framtida läge där de äldre ärendena blir fler. Insatserna har bidragit till att antalet ärenden som är

<sup>3</sup> Gemensam målsättning för nyckeltal, dnr 201/2018/8076

äldre än 2 år har minskat.

**Handläggningstid** omfattar den tid det tar från inkommen ansökan till beslut, det vill säga både kötid och produktionsledtid.

Lantmäteriet har fortsatt arbetet med att stärka vår förmåga att rekrytera och behålla personal. Bland annat har en lönesatsning på kärnkompetens genomförts under året. Förrättningslantmätare är dock en bristkompetens i hela samhället och inte minst i samhällsbyggnadssektorn och svårigheterna att rekrytera får konsekvenser för våra kötider. Handläggningstiderna behöver bli kortare.

Utöver rekrytering- och kompetensförsörjningsåtgärder har Lantmäteriet under året genomfört insatser inom bland annat ärendefördelning, initialprocess och kompetensutveckling i teamen.

*Bild 9. Beskrivning av kundbehov. För att få en mer ändamålsenlig förrättningsverksamhet har vi delat in våra ärendetyper i 7 grupper, definierade som kundgrupper. Förutsättningar och förväntningar varierar i stort mellan grupperna, liksom vilken information och kommunikation de behöver av oss. Ett par exempel: i kundbehovet **privat bostadsbyggande** möter vi många privatpersoner som är förstagångskunder. I kundbehovet **infrastruktur** möter vi många professionella kunder, som har hög kompetens inom vårt område*

|   | KUNDBEHOV  | EXEMPEL   |   |
|---|--|---|---|
|   | Privat bostadsbyggande                                   | En privatperson vill bygga ett bostadshus   |    |
|  | Privat mark- och fastighetsutveckling                    | En privatperson vill ändra storleken på sin tomt genom att köpa eller sälja mark                                    |  |
|  | Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling | Ett företag vill bygga hyresbostäder eller bostadsrätter  |  |
|  | Jord- och skogsbruk                                      | En lantbrukare vill utveckla sitt jordbruk genom att köpa eller sälja mark  |  |
|  | Samhällsservice  | En offentlig verksamhet vill bygga en skola   |  |
|  | Infrastruktur  | Ett företag eller en offentlig verksamhet vill bygga en kraftledning  |  |
|  | Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande              | Privatpersoner, företag eller offentlig verksamhet vill gemensamt använda och förvalta en enskild väg för biltrafik |  |

Tabell 8. Genomsnittliga handläggningstider per kundbehov, 2018–2022. Anges i antal veckor.

| Kundbehov   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|------|------|
| Privat bostadsbyggande  | 34   | 34   | 34   | 30   | 32   |
| Privat mark- och fastighetsutveckling                           | 57   | 57   | 48   | 41   | 56   |
| Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling        | 57   | 62   | 53   | 40   | 50   |
| Jord- och skogsbruk   | 57   | 57   | 46   | 41   | 56   |
| Samhällsservice   | 74   | 101  | 122  | 103  | 134  |
| Infrastruktur   | 122  | 123  | 104  | 100  | 110  |
| Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande exklusive ökal/ädal | 124  | 114  | 109  | 101  | 117  |
| Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande ökal/ädal           |      |      | 9    | 12   | 17   |

Ökal/ädal är förkortningar som avser registrering av andelstal och överenskommelser i samfällighetsföreningar. Handläggningen av dessa ärenden avviker i sådan omfattning att vi från och med 2020 särskiljer den redovisningen.

#### 4.2.2 KVALITETEN ÄR DELVIS GOD MEN BEHÖVER FÖRBÄTTRAS

Genom att använda flera informationskällor gör vi sammanvägda kvalitetsbedömningar för varje kundbehov.

Kvaliteten inom förrättningsverksamheten är god ur flera kvalitetsaspekter, såsom vår rättsliga kvalitet. Även om andelen överklagade ärenden har stigit under 2022, är det fortfarande ovanligt att vår rättsliga prövning överklagas till domstol av våra kunder. Det är ännu ovanligare att överklagade ärenden återförvisas från domstol. En förklaring till att andelen överklagade ärenden har ökat jämfört med 2021, bedöms vara att under 2022 har fler ärenden som innehåller sammanträden avgjorts. Dessa ärenden kan innehålla tvångsåtgärder vilket påverkar viljan att överklaga beslutet. Domstolarna delar dock Lantmäteriets bedömning i stor utsträckning. Under 2022 har andelen återförvisade ärenden sjunkit till 7,4 procent av antalet ärenden som överklagas.

Tabell 9. Statistik över andel överklagade och återförvisade ärenden samt överklagade fakturor under 2018–2022. Anges i procent.

| Indikator                       | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|
| Andel överklaganden (%)         | 4,0  | 4,2  | 4,1  | 3,6  | 4,9  |
| Andel återförvisade ärenden (%) |      | 12,5 | 11,9 | 11,0 | 7,4  |
| Andel överklagade fakturor (%)  | 1,8  | 1,5  | 1,6  | 1,6  | 1,5  |

Andelen ärenden som innehåller fastighetsbestämning har ökat under året. Det bidrar till en högre rättslig kvalitet och säkrare fastighetsregister. Däremot kan fastighetsbestämning påverka förrättningskostnaden negativt, eftersom detta ofta innebär att mer tid läggs till handläggningen av ärendet.

Vad gäller kvaliteten ur ett kundperspektiv bedömer vi att den fortfarande är otillräcklig. Vi fortsätter att sträva efter en aktiv dialog med våra kunder, vilket bidrar till ökad kvalitet. Samtidigt som det fortfarande behövs ett mer enhetligt arbetssätt, det vill säga mindre interna variationer, samt mer enhetlig dokumentation i våra pågående ärenden. Under 2021 startade vi upp interna kvalitetsdialoger som vi anser har varit ett lyckat sätt att aktivera kvalitetsdiskussioner inom verksamheten.

**Kundresor.** Lantmäteriet har under de senaste tre åren genomfört kundresor. En kundresa är en metod som syftar till att förstå hur kunden tänker, känner och upplever sin kontakt från det att behovet av en tjänst uppstår till att allt är klart. Kundresorna har gjorts med hjälp av djupintervjuer av kunder och medarbetare inom respektive kundbehov. Dessa har sedan sammanställts till en övergripande kundkarta som illustrerar kundens resa genom vår verksamhet.

Våra kundresor visar att det finns utrymme att förbättra den av kunderna upplevda kvaliteten. Under 2022 slutfördes de två sista kundresorna, vilket innebär att vi nu har beskrivningar av fastighetsbildningsverksamheten från samtliga kundbehovs perspektiv.

Vi har genomfört en justering i en av indikatorerna som ligger till grund för kvalitetsbedömningen. Tidigare har andelen återförvisade ärenden ställts i relation till antalet inkomna ärenden. Från och med i 2022 ställer vi andelen återförvisade ärenden i relation till antalet överklagade ärenden i sak. Detta är ett bättre mått på i vilken utsträckning överinstans, det vill säga domstol, delar vår materiella prövning av ansökan.

#### 4.2.3 KOSTNADSUTVECKLINGEN FÖR KUND

Intäkterna från kunderna ska täcka verksamhetens kostnader. Förrättningsavgiften påverkas bland annat av:

- ärendets komplexitet
- vilken typ av ärende det är
- tiden vi lägger på ärendet
- vår taxa.

Lantmäteriet redovisar förrättningsärendenas styckkostnad i form av kundens kostnad. Måttet kan inte användas för att beskriva hur effektivt vi är i vår handläggning eftersom kundens kostnad även är beroende av flera andra parametrar.

Under 2022 har den nedlagda tiden per ärende i genomsnitt ökat. Bland annat ökar tid för mätning. Det är dessutom en större andel ärenden som innehåller fastighetsbestämning. Detta gör att kundens kostnad ökar eftersom fler timmar läggs i ärendet. Kundens kostnad är oförändrad i flera kundbehov samtidigt som den ökar i andra. Det finns skillnader mellan kundbehoven hur personalkategorier med olika timtaxa används.

För våra kunder är det viktigt att vi har en tydlig dialog om kostnaderna för det fastighetsbildningsärende som kunden önskar genomföra. Under året har vi därför fortsatt arbetet med att förtydliga kommunikationen och öka förutsägbarheten om våra kostnader. Detta genom att, bland annat uppdatera informationen på vår webbplats.

#### 4.2.4 BEDÖMNINGAR AV LEVERANSEN FÖR VARJE KUNDBEHOV

##### Privat bostadsbyggande

Antalet inkomna ärenden för privat bostadsbyggande har minskat med cirka 400 ärenden under 2022. En förklaring till minskningen kan vara det förändrade omvärldsläget som inneburit försämrade ekonomiska förutsättningar och sjunkande bostadspriser.

Handläggningstiden har ökat något i jämförelse med 2021. En delförklaring till ökningen kan vara att under 2021 tillfördes en resursförstärkning till detta kundbehov. Resurserna fördelades från andra kundbehov där ärendena inte var möjliga att handlägga på grund av pandemirestriktioner. Vi bedömer att handläggningstiderna är godtagbara vilket även signaleras i våra kunder.

Jämfört med 2021 lägger vi totalt sett fler timmar per ärende. Vi kan exempelvis se en ökning av tidsåtgång vid mätningsmoment. Det kan vara en effekt av att våra mätningenjörer återigen arbetat med sakägare närvarande vid mättillfällen, vilket man inte gjorde under delar av pandemin.

Vi ser också ökad tidsåtgång för kontakter med sakägare, vilket potentiellt kan ha en tidsbesparande effekt i andra moment. Trots att antalet timmar per ärende ökat under 2022 ligger kostnaden för kund på samma nivå som 2021. En delförklaring är att fler timmar per ärende handläggs

av medarbetare med lägre timtaxa. Andelen fastighetsbestämningar har ökat vilket bidrar till fler timmar och högre kostnader.

Vår sammanvägda bedömning av kvaliteten för våra kunder är att det fortsatt är otillräckligt. Osäkerheter i handläggningstid samt förrättningskostnader som upplevs höga är återkommande återkoppling från kund. Den bilden förstärks av till exempel överklagade fakturor och handläggningstider. Det förekommer även fortfarande variationer i interna arbetssätt som påverkar kvalitetsbedömningen negativt.

Tabell 10. Ärendestatistik för kundbehovet privat bostadsbyggande, 2018–2022.

| Privat bostadsbyggande  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Inkomna ärenden   | 2 278 | 2 049 | 2 153 | 2 359 | 1 827 |
| Avslutade ärenden   | 2 483 | 2 412 | 2 364 | 2 411 | 2 328 |
| Pågående ärenden  | 1 856 | 1 819 | 1 790 | 1 766 | 1 378 |
| Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)                | 34    | 34    | 34    | 30    | 32    |
| Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende (tusentals kronor) | 62    | 66    | 70    | 68    | 67    |

### Privat mark- och fastighetsutveckling

Under året har antalet inkomna ärenden minskat markant. Även antalet avslutade ärenden minskade i jämförelse med året innan.

Eftersom det är ovanligt att ärenden inom detta kundbehov är prioriterade, har kötiden stor påverkan på handläggningstiden. Kötiden har ökat kraftigt under året vilket påverkar handläggningstiden negativt.

Den rättsliga kvaliteten är god, men det finns fortfarande behov av att förbättra kundkvaliteten. Med det menas bland annat att minska handläggningstiderna och se till att kundens kostnader inte ökar.

Tabell 11. Ärendestatistik för kundbehovet privat mark- och fastighetsutveckling, 2018–2022.

| Privat mark- och fastighetsutveckling                                 | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Inkomna ärenden   | 3 660 | 3 812 | 4 255 | 5 105 | 4 082 |
| Avslutade ärenden   | 4 356 | 4 106 | 4 764 | 4 929 | 3 590 |
| Pågående ärenden  | 4 727 | 5 007 | 4 633 | 4 942 | 5 578 |
| Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)                | 57    | 57    | 48    | 41    | 56    |
| Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende (tusentals kronor) | 43    | 44    | 49    | 56    | 56    |

### Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling

Handläggningstiden har ökat under året, vilket till största del beror på ökad kötid.

Kvaliteten och kunddialogen inom kundbehovet bedömer vi som godtagbar med tanke på få överklagande och få återförvisade ärenden. Kundbehovet består till större del av kunder med professionell kompetens inom området. Återkopplingen från kunder visar att vår kompetens uppskattas. Vi behöver däremot arbeta vidare med att skapa mer enhetliga arbetssätt, där det idag finns skillnader.

Kundens genomsnittliga kostnad ökade under året. Huvuddelen av ökningen beror på en ökad tidsåtgång i beredning- och mätmomentet. Andelen fastighetsbestämningar har ökat vilket också bidrar till fler timmar och högre kostnader.

Tabell 12. Ärendestatistik för kundbehovet kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling, 2018–2022.

| Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling               | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Inkomna ärenden  | 766   | 1 687 | 1 589 | 2 338 | 1 699 |
| Avslutade ärenden  | 1 105 | 2 042 | 2 132 | 2 090 | 1 891 |
| Pågående ärenden   | 1 042 | 2 385 | 1 884 | 2 254 | 2 298 |
| Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)                 | 57    | 62    | 53    | 40    | 50    |
| Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende (tussentals kronor) | 52    | 56    | 58    | 67    | 78    |

### Jord- och skogsbruk

Handläggningstiden i kundbehovet ökar samtidigt som inflödet av ärenden minskar. Minskningen av nya ärenden bedöms påverkas av konjunkturläget. Ökningen av handläggningstiden förklaras av att vi har fokuserat på ärenden som pausats under pandemin. Kötiden, som har ökat för samtliga oprioriterade ärenden, påverkar handläggningstiderna även i detta kundbehov.

Vi behöver även här stärka vår förmåga att korta handläggningstiderna, förutse dem och kommunicera dem till kund. Kundbehovet är sammansatt av både privatpersoner och juridiska personer, vilka har varierande kunskaper om fastighetsbildningsprocessen. Interna arbetssätt är inte heller tillräckligt enhetliga.

Den sammanvägda bedömningen av kvaliteten är att den är otillräcklig.

Tidsåtgången per ärende ökar, vilket leder till högre kostnader för kunden. De moment som tar längre tid är utredning och mätning. Andelen ärenden med fastighetsbestämning och som kräver mätning har blivit fler och, det förekommer en större andel komplexa ärenden. Det påverkar också kostnadsutvecklingen negativt vilket har gjort att förrätningskostnaderna har ökat.

Tabell 13. Ärendestatistik för kundbehovet handläggningstider, jord- och skogsbruk, 2018–2022.

| Jord- och skogsbruk  | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Inkomna ärenden  | 2 105 | 2 196 | 2 134 | 1 917 | 1 723 |
| Avslutade ärenden  | 2 520 | 2 395 | 2 859 | 2 326 | 1 351 |
| Pågående ärenden   | 2 561 | 2 698 | 2 125 | 1 771 | 2 278 |
| Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)                 | 57    | 57    | 46    | 41    | 56    |
| Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende (tussentals kronor) | 48    | 52    | 56    | 66    | 67    |



### Samhällsservice

Ärenden inom detta kundbehov har stor variation. Dessutom är antalet ärenden i detta kundbehov litet i jämförelse med övriga kundbehov. På grund av detta är handläggningstiderna kraftigt beroende av vilka ärenden som avslutas under aktuell period. Det gör att handläggningstiderna varierar mycket mellan åren. För att korta handläggningstiden behöver dialogen med kunden utvecklas, och vi bör förbättra samverkande processer med externa aktörer. Vi bedömer att handläggningstiderna är otillräckliga.

Andelen överklagade ärenden är mycket låg vilket kan förklaras med att många av kunderna vill lösa eventuella konflikter i dialog. Återkommande återkoppling från kunder är att de värdesätter kontinuitet i kontakterna med oss eftersom ärenden ofta är långa och det är inte ovanligt att handläggning pågår över flera år. Utöver kontinuitet efterfrågas även en mer enhetlig hantering från Lantmäteriets sida. Skillnader i interna arbetssätt samt bristande kunddialog medför att vi bedömer att kvaliteten är otillräcklig.

Förändringen av kostnadsutvecklingen mellan åren beror i huvudsak på att mer omfattande ärenden har avslutats. Bland annat har ett mycket stort ärende kopplat till branden i Västmanland 2014 avslutats under 2022.

Tabell 14. Ärendestatistik för kundbehovet samhällsservice, 2018–2022.

| Samhällsservice   | 2018  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|-------|------|------|------|------|
| Inkomna ärenden   | 1 321 | 258  | 333  | 190  | 211  |
| Avslutade ärenden   | 1 344 | 446  | 488  | 445  | 255  |
| Pågående ärenden  | 2 189 | 703  | 610  | 385  | 380  |
| Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)                | 74    | 101  | 122  | 103  | 134  |
| Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende (t-sentals kronor) | 77    | 92   | 112  | 147  | 261  |

### Infrastruktur

Handläggningstiderna har ökat jämfört med de senaste två åren. Förklaringar till detta är att vi har avslutat en del äldre ärenden samt att andelen prioriterade ärenden inom kundbehovet har ökat. Fler prioriterade ärenden innebär att våra resurser prioriteras till dessa ärenden vilket medför att handläggningstiden ökar i de icke-prioriterade ärendena.

Andelen återförvisade ärenden från domstol har en nedåtgående trend, vilket kan tyda på att vi har en ökad kvalitet på våra beslut. Kvaliteten kan dock fortfarande upplevas vara otillräcklig ur ett kundperspektiv och vi upplevs inte alltid som förutsägbara i vår förrättningsprocess. Det förekommer fortfarande variationer i våra interna arbetssätt vilket påverkar kostnader och handläggningstider.

Nedlagd tid i ärendena har ökat och det har även kostnaden för kund. Även detta kan till viss del förklaras av att vi har fokuserat på att avsluta äldre ärenden som inte avslutats under pandemin. Dessa är ofta mer omfattande i både tid och kostnad. En annan förklaring är personalomsättningen som medfört handlägggarbyten i ärenden med lång handläggningstid.

Tabell 15. Ärendestatistik för kundbehovet infrastruktur, 2018–2022.

| Infrastruktur   | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Inkomna ärenden   | 705   | 812   | 681   | 699   | 730   |
| Avslutade ärenden   | 1 053 | 1 057 | 1 041 | 903   | 744   |
| Pågående ärenden  | 1 838 | 1 907 | 1 615 | 1 527 | 1 714 |
| Medelvärde handläggningstid till beslut (antal veckor)                | 122   | 123   | 104   | 100   | 110   |
| Kundens genomsnittliga kostnad per avslutat ärende (t-sentals kronor) | 139   | 164   | 157   | 169   | 182   |

**Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande**

Inströmningen av nya ärenden i detta kundbehov varierar inte mycket över tid. Kundens kostnad är också i nivå med tidigare år. En uppgång noteras i handläggningstiden, vilket förklaras av att möjligheten till fysiska sammanträden åter har öppnat upp efter pandemin. Ärenden som under pandemin inte kunde avslutas, har nu kunnat slutföras.

Dessa ärenden innehåller ofta sammanträden vilket kan förklara ökningen av antalet överklaganden eftersom det inte är ovanligt att de innehåller inslag av tvång eller tvist. Vi bedömer att den rättsliga kvaliteten är god. Den sammanvägda bedömningen av kvaliteten är att den är godtagbar inom kundbehovet.

Tabell 16. Ärendestatistik för kundbehovet fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande, 2018–2022.

| Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande                                       | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|---|-------|-------|-------|-------|-------|
| Inkomna ärenden   | 1 637 | 992   | 1 122 | 1 267 | 1 146 |
| Avslutade ärenden   | 1 866 | 1 483 | 1 250 | 1 374 | 1 306 |
| Pågående ärenden  | 2 111 | 1 068 | 1 175 | 1 219 | 1 221 |
| Medelvärde handläggningstid till beslut exklusive ökal/ädal* (antal veckor)       | 124   | 114   | 109   | 101   | 117   |
| Medelvärde handläggningstid till beslut ökal/ädal (antal veckor)                  |       |       | 9     | 12    | 17    |
| Genomsnittliga kostnad per avslutat ärende exklusive ökal/ädal (tusentals kronor) | 108   | 125   | 136   | 134   | 141   |
| Genomsnittlig kostnad per avslutat ärende ökal/ädal (tusentals kronor)            | 5     | 4     | 5     | 5     | 5     |

\*Ökal/ädal är förkortningar som avser registrering av andelstal och överenskommelser i samfällighetsföreningar. Handläggningen av dessa ärenden avviker i sådan omfattning att vi från och med 2020 särskiljer den i redovisningen.

### 4.3 Minskat inflöde av inskrivningsärenden som effekt av nedgång på bostadsmarknaden i Sverige

Det totala antalet inskrivningsärenden minskade med 11 procent under 2022 jämfört med 2021. Minskningen har skett proportionerligt för samtliga ärendetyper. Inflödet av inskrivningsärenden var fortsatt högt under första tertialet 2022 och i jämförelse med motsvarande period 2021. I samband med att Sveriges Riksbank höjde styrräntan i Sverige, till följd av en allt för hög inflation, vände inflödet av inskrivningsärenden nedåt under andra och tredje tertialet.

Kostnaden per beslutat ärende har ökat med 17 procent jämfört med 2021, vilket helt och hållet hör samman med minskad ärendevolym.

Tabell 17. Ärendestatistik inskrivningsärende, 2018–2022.

| Ärendestatistik inskrivnings-<br>ärenden            | 2018    | 2019    | 2020    | 2021    | 2022    |
|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| Totalt antal inkomna ärenden*                       | 699 541 | 536 657 | 549 185 | 590 253 | 522 587 |
| Totalt antal fattade beslut                         | 949 556 | 860 045 | 810 052 | 892 960 | 789 239 |
| varav <i>inteckningar</i>                           | 321 570 | 323 649 | 332 589 | 375 486 | 329 019 |
| varav <i>lagfarter</i>                              | 339 792 | 367 833 | 356 638 | 395 867 | 356 955 |
| varav <i>övriga ärendetyper*</i>                    | 288 194 | 168 563 | 120 825 | 121 607 | 103 265 |
| Genomsnittlig handläggningstid (antal arbetsdagar). | 10      | 9       | 9       | 11      | 10      |
| Kostnad per beslut (kronor)                         | 172     | 190     | 203     | 184     | 216     |

\*För 2018 och 2019 hade förnyelselagen påverkan på såväl antalet inkomna ärenden som antalet beslut. Tjänsten för att anmäla om förnyelser av äldre inskrivna rättigheter stängdes i början av 2019.

Större andel av de ärenden som kommer in består av flera ärendetyper, vilket innebär att ett ärende kan generera flera beslut. Beslut om lagfart och inteckning utgör tillsammans 87 procent av alla ärenden.

#### 4.3.1 ÅRETS MÅL FÖR GENOMSNITTLIG HANDLÄGGNINGSTID UPPNÅDDES

Trots att ärendeinflödet minskade 2022 har vi haft utmaningar att nå upp till årets mål på en genomsnittlig handläggningstid av 10 arbetsdagar. Under första tertialet, när ärendeinströmningen var hög, lyckades vi bra med att parera inflödet med ett liknande utflöde utan extra åtgärder som till exempel övertid. Under sommaren ökade naturligt handläggningstiden på grund av lägre bemanning.

Under hösten sjönk inflödet av ärenden men vi fick trots det svårt att hålla en stabil och låg handläggningstid. Anledningen till detta är att andelen automatiska beslut blev lägre än beräknat (se avsnittet 3.3.2 *Andelen digitala ansökningar om inskrivningsärenden överträffar årets mål*) samtidigt som att effektiviseringskrav för verksamheten har lett till minskning av medarbetare och mindre utrymme för övertid.

Antal inkomna mejl till inskrivningsverksamheten ökade med 4 procent jämfört med 2021. Vårt mål är att besvara alla mejl inom 48 timmar. Under 2022 har systematisk kvalitetsuppföljning genomförts för inskrivningsverksamhetens mejlbrevlåda. Granskningen visar att flödeskvaliteten är god och att vår leverans kvalitet är bra. Vi är bra på att förklara för våra kunder att vi inte kan ge råd eller förhandsbesked, men vi kan samtidigt bli bättre på att ge allmänna upplysningar.

Efter föregående års förändring i telefonin, där inskrivningsverksamhetens första linjens telefoni övergick till kundcenter, ser inskrivningsverksamheten ett minskat inflöde av telefonsamtal med 24 procent under 2022. Framför allt är det de längre och mer komplicerade typer av telefonsamtal som finns kvar. Det har inneburit att resurserna som hanterar telefonin inte har kunnat sänkas i motsvarande omfattning som det minskade inflödet av samtal.

### 4.3.2 MINSKAD TILLVÄXTTAKT AV INTECKNINGSBELOPP

Det totala inteckningsbeloppet är genom årets ökning 6 731 miljarder kronor. Tillväxttakten har minskat något 2022 och hamnade på 5,7 procent, vilket är 0,2 procent lägre jämfört 2021. Det är i linje med årets minskning av inflödet rörande inteckningsärenden samt att bostadspriserna sedan toppen i februari 2022 har minskat.

Pantbrev används som säkerhet för lån och är ett bevis för att en inteckning har beviljats. Pantbrev kan antingen vara skriftliga eller digitala (datapantbrev). Av inteckningarna 2022 utgjordes 97 procent av datapantbrev och tre procent av skriftliga pantbrev.

Tabell 18. Inteckningsbelopp och antal inskrivningsdagar, 2018–2022.

| Inteckningar                          | 2018      | 2019      | 2020      | 2021      | 2022      |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Totalt inteckningsbelopp (per 31 dec) | 5 442 943 | 5 722 834 | 6 012 958 | 6 364 985 | 6 730 963 |
| Intecknat belopp under året           | 262 252   | 279 891   | 290 124   | 352 027   | 365 978   |
| Intecknat belopp/inskrivningsdag      | 1 045     | 1 124     | 1 151     | 1 402     | 1 447     |
| Antal inskrivningsdagar               | 251       | 249       | 252       | 251       | 253       |

### 4.4 Inflödet till samfällighetsföreningsregistret ökar igen efter pandemin

Det totala antalet ärenden till samfällighetsföreningsregistret ökade med 14 procent 2022 jämfört med 2021. Det högre ärendeinflödet är en effekt av att många föreningsstämmor eller årsmöten har kunnat genomföras igen efter att pandemirestriktionerna upphörde.

Det högre ärendeinflödet kombinerat med 2021 års tekniska förändringar i samfällighetsföreningsregistret har inneburit att verksamheten inte uppnådde sitt mål för handläggningstid av ärenden på ett genomsnitt av 20 arbetsdagar.

Vid registrering av nya ärenden som har kommit in har medarbetarna även efterregistrerat tidigare inlämnade uppgifter i samfällighetsföreningsregistret, vilket har varit tidskrävande. Efterregistreringen av de tidigare inlämnade uppgifterna gäller ID-nummer, som föreningarna sedan den lag- och förordningsändring som trädde i kraft 1 juli 2020 även behöver anmäla till samfällighetsföreningsregistret. Det är först under våren 2022 som handläggningssystemet har kunnat hantera dessa uppgifter och arbetet med efterregistrering av dessa uppgifter kunde starta. Detta arbete pågår fortfarande och beräknas vara klart till sommaren 2023.

Tabell 19. Ärendestatistik samfällighetsföreningsregistret, 2019–2022.

| Ärendestatistik samfällighetsföreningsregistret    | 2019  | 2020  | 2021  | 2022   |
|--|-------|-------|-------|--------|
| Totalt antal inkomna ärenden                       | 9 933 | 9 701 | 9 527 | 10 824 |
| varav uppgiftsändringar                            | 7 257 | 7 576 | 7 394 | 8 669  |
| varav övriga ärenden                               | 2 676 | 2 125 | 2 133 | 2 155  |
| Genomsnittlig handläggningstid (antal arbetsdagar) | 70    | 16    | 7     | 21     |
| Kostnad per ärende (kronor) *                      | -     | 1 086 | 1 013 | 919    |

\*Statistiken innan 2019 är ofullständig, därför omfattar tabellen endast fyra år. Först 2020 är det möjligt att särskilja kostnaderna för detta område.

## 4.5 Ökad kötid vid ansökan om spridningstillstånd

Att kunna sprida bilder och filmer är en förutsättning för många verksamheter, till exempel blåljusaktörer, arkitekter, byggföretag, mäklare, media, skolor och föreningar. För att känslig information inte ska spridas av misstag, krävs tillstånd att dela med sig av material inhämtat från luftfarkost, till exempel drönare. Detta kalla spridningstillstånd.

Lantmäteriet tog över hanteringen av spridningstillstånd från Försvarmakten 2016 och fick i samband med det anslag motsvarande två handläggare (två miljoner kronor). Antalet ansökningar har därefter ökat kraftigt, se tabellen. Vi har under flera år begärt utökad finansiering, men inte fått det. För att hantera den ökande mängden ärenden har vi under de gångna åren i stället tillfört medarbetare från andra delar av den anslagsfinansierade verksamheten. Vi har också strävat efter att effektivisera handläggningen genom att förbättra det tekniska stödet och automatisera delar av ärendehanteringen.

För att våra användare inte ska få geografisk information med sämre kvalitet, valde vi att under 2022 flytta tillbaka ett flertal medarbetare till deras ordinarie arbete inom produktionen av geografisk information. Kötiden och därmed den genomsnittliga handläggningstiden för spridningstillstånd har därför ökat markant, från fyra dagar i början av året till 86 dagar i december.

De långa handläggningstiderna har gjort att samhällets behov inte blivit uppfyllt. Vi bedömer att många aktörer slutat ansöka om tillstånd och att antal inkomna ärenden som anges i tabellen inte speglar årets faktiska behov. Risken för att känslig information sprids kan därmed ha ökat.

Det behövs en utökad finansiering för att vi ska kunna handlägga dessa ärenden snabbare. Ett enklare ärende för spridningstillstånd bör ta max fem dagar om lagen om skydd för geografisk information ska kunna efterlevas.

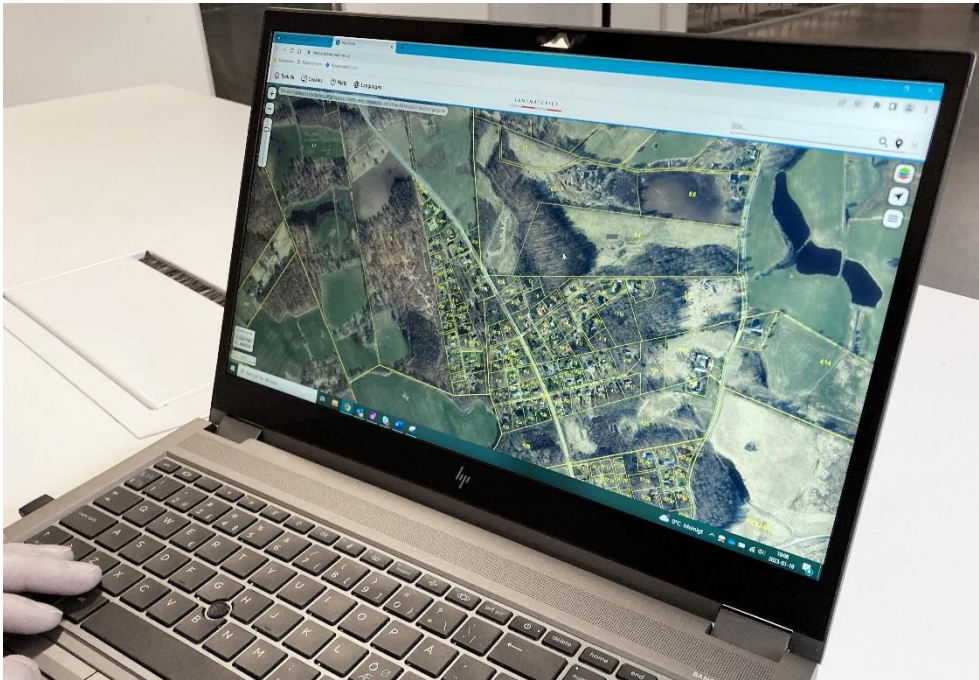
Tabell 20. Ärendestatistik spridningstillstånd, för åren 2018–2022.

| Ärendestatistik spridningstillstånd                              | 2018  | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   |
|--|-------|--------|--------|--------|--------|
| Antal inkomna ärenden  | 6 063 | 10 100 | 14 283 | 22 787 | 22 355 |
| Antal avslutade ärenden  |       |        | 14 276 | 23 000 | 19 266 |
| Genomsnittlig handläggningstid avslutade ärenden (antal dagar) * |       |        | 4      | 4      | 27     |
| Genomsnittlig kostnad per avslutat ärende (kronor) *             |       |        | 836    | 580    | 605    |

\* Underlag för att beräkna antal avslutade ärenden, kostnad och handläggningstid finns från 2020. Genomsnittlig kostnad baseras på antal avslutade ärenden, tidigare räknades den baserat på antal inkomna. Handläggningstiden beräknas som medianen av de avslutade ärendenas handläggningstider. Handläggningstiden börjar mätas när ansökan är komplett. För att tydligare se avvikelser mäter vi handläggningstid i antal dagar från 2022.

## 5 Målområde: Lantmäteriets information om geografi och fastigheter är öppen, tillgänglig och användbar

Det innebär att informationen är avgiftsfri och utan begränsande villkor. Informationen är en del av samhällsutvecklingen, är aktuell och har en känd kvalitet som motsvarar behov och efterfrågan. Den går enkelt och effektivt att hitta och använda.



*Bild 10. I vår tjänst "Min karta" kan du ta del bland annat av Sveriges fastighetsgränser. Foto Lantmäteriet, Natasja Kamenjasevic*

### Vi bedömer att årets resultat inom målområdet är bra.

Följande punkter ligger till grund för bedömningen:

- Andel geodataprodukter från Lantmäteriet som är tillgängliga via självservice har ökat.
- Kvalitetsarbetet inom fastighetsinformation har förbättrats och användbarheten av informationen bedöms ha ökat.
- Kvaliteten och aktualiteten i den geografiska informationen är fortsatt stabil och den uppdaterades som planerat under 2022.
- Vi har förenklat för användare av positioneringstjänsten Swepos Nätverks-RTK.
- Användningen av våra publika e-tjänster för geodata har fortsatt öka mer än förväntat.
- EU-kommissionen har fattat beslut om genomförande av värdefulla datamängder och förväntas träda i kraft i början av 2023. Lantmäteriet har under 2022 analyserat hur de kommer att påverka vår verksamhet. Vi bedömer därmed att vi kommit ett steg närmare målet avseende öppna geodata.



## 5.1 Långsiktig finansiering av geodataförsörjningen

Behoven av geodata i samhället förändras över tid. Exempelvis medför det förändrade säkerhetsläget i världen och i Sverige ökade krav på hur vi hanterar och levererar våra geodata.

För att Lantmäteriet ska kunna möta samhällets växande behov av geodata, och samtidigt ha en ekonomi i balans, påbörjade vi under 2021 en utredning runt den framtida inriktningen och finansieringen. Utredningsarbetet fortsatte under 2022.

## 5.2 Nationell strategi för öppna, tillgängliga och användbara geodata

Den nationella geodatastrategin för 2021–2025<sup>4</sup> utgår ifrån fyra viktiga samhällsutmaningar:

- Hållbar stadsutveckling: skapa hållbara städer med en god livsmiljö för invånarna
- Smart landsbygd: digitalisering som medel för utvecklingen av en levande landsbygd
- Klimatanpassning: anpassningen till ett klimat i förändring
- Ett säkert och robust samhälle: förmågan att förebygga och hantera olyckor, kriser och krig.

Aktörerna på geodataområdet kan genom att jobba med dessa utmaningar bidra till ett hållbart samhälle.

Strategin har tagit fram av Geodatarådets medlemmar och för att nå målen som den beskriver genomförs årligen en gemensam handlingsplan.

### 5.2.1 SAMORDNAD HANTERING AV NATIONELLA GRUNDDATA

Geodatarådet har under 2022 deltagit i arbetet med att förbereda grunddatadomänen Fastighets- och geografisk information, som Myndigheten för digital förvaltning (DIGG) föreslagit att Lantmäteriet ska samordna. Det har lett till förbättringar i *Nationellt ramverket för grunddata inom offentlig förvaltning*. Ramverket gäller för alla grunddatadomäner och förvaltas av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG).

---

**Nationella grunddata** är uppgifter, inom offentlig förvaltning, som flera aktörer har behov av, som är viktiga i samhället och som uppfyller överenskomna egenskaper, principer och riktlinjer.

Med **grunddatadomän** avses grunddata som hör ihop inom ett område, till exempel person, företag eller fastighets- och geografisk information.

---

### 5.2.2 SAMHÄLLET BEHÖVER MER ANVÄNDBARA GEODATA

En smart landsbygd utnyttjar digitaliseringens möjligheter för att utvecklas. Idag finns det inte tillräckligt med användbara geodata för att myndigheter och företag som verkar inom landsbygd ska kunna digitalisera sina verksamheter.

Det framgår av en undersökning som Geodatarådet gjort under 2022. Undersökningen gjordes för att bättre förstå behoven som finns utanför tätbebyggda områden, till exempel inom skogsbruk, jordbruk, gruvnäring och rennäring (se Geodatarådets [Årsrapport för aktivitet 8, smart landsbygd](#)). Vi kommer att fortsätta arbetet med en gemensam bild av behoven under 2023.

---

<sup>4</sup> ISSN 0280–5731

### 5.2.3 BRIST PÅ KOMPETENS INOM GEODATAOMRÅDET

De flesta arbetsgivare har svårt att rekrytera nya medarbetare inom geodataområdet. Det handlar om exempelvis förrättningslantmätare, informationsarkitekter och ingenjörer som arbetar med geografiska informationssystem. Det beror på att det är för få som söker till de utbildningar som finns och för få som tar examen.

För att ge ett ökat fokus på kompetensförsörjningen inom geodataområdet startades ett branschråd under 2021 med medlemmar från lärosäten, Geodatarådet och Geoforum. Vi vill synliggöra vilka yrken, arbetsuppgifter och lärosäten som finns. Detta genom att bygga en gemensam kommunikationsplattform och genomföra olika kampanjer tillsammans. Det blev möjligt att starta det arbetet under 2022, eftersom Geodatarådet och Geoforum sökt och fått pengar från det strategiska innovationsprogrammet Smart Built Environment.

## 5.3 Stabil och känd kvalitet är viktigt för användbarheten

Aktuell och korrekt information om Sveriges geografi och fastigheter behövs för att informationen ska kunna ge ett bra stöd i samhället.

### 5.3.1 FASTIGHETSINFORMATIONENS KVALITET FÖRBÄTTRAS EFTERHAND

Fastighetsinformationen är användbar, men innehåller brister eftersom den kommit till under en lång tidsperiod och med olika metoder. Ett mer korrekt och fullständigt fastighetsregister skulle förenkla många samhällsprocesser och ge en större rättssäkerhet. Därför rättar och kompletterar vi kontinuerligt fastighetsinformationen med stöd av årliga kvalitetsplaner.

Fastighetsgränserna som finns i fastighetsregistret är inte exakta och de saknar rättslig verkan. Det försvårar digitalisering av processer där informationen används, till exempel kommunernas detaljplanering. Kvaliteten förbättras efterhand, främst genom vårt samarbete med kommuner och Skogsstyrelsen. De kontrollmätare varje år ett stort antal befintliga gränspunkter för att förbättra kvaliteten. Antal förbättringar har ökat stadigt sedan nya samverkansavtal med kommuner där vi utför förrättningsverksamhet infördes 2018. Under 2022 har vi även förbättrat samarbetet med de kommunala lantmäterimyndigheterna, genom ett nytt avtal som ger oss bättre möjligheter att stödja dem i deras eget kvalitetsarbete. Den tidigare resultatindikatorn som visade kvalitet på fastighetsgränser har strukits, eftersom vi uppmärksammat att den innehöll felaktigheter.

Informationens användbarhet ökar också till följd av andra åtgärder i våra årliga kvalitetsplaner. Ett exempel är förbättrad redovisning av marksamfälligheter och rättigheter i fastighetsregistret. Det kan ge markägare ökad möjlighet att ta tillvara sina intressen, till exempel när vinster av skogsavverkning ska fördelas.

### 5.3.2 LÖPANDE UPPDATERING AV VÅR GEOGRAFISKA INFORMATION

Kvaliteten och aktualiteten i den geografiska informationen är fortsatt stabil. Den uppdaterades som planerat under 2022.

---

Lantmäteriet har som målsättning att fotografera en tredjedel av Sveriges yta varje år. I vissa delar av landet hinner mycket hända och de prioriteras därför. Andra områden förändras långsamt och uppdateras därför inte lika ofta.

---

Uppdaterad kartinformation når nu användaren snabbare, oavsett vilken kartprodukt eller kartnivå som används. Tidigare producerades geodata till våra kartprodukter manuellt. Medarbetare har i årtionden arbetat med att tolka underlag och bygga upp de digitala datamängder som behövs för att skapa kartor i olika skalor. Vi har under 2022 börjat gå över till automatisk produktion av geodata till kartprodukterna. Effektiviseringen är resultatet av ett omfattande förändringsarbete som pågått sedan 2015.

75 procent av Sveriges skogsmark är laserskannad, och vi bedömer att hela skogsytan kommer att vara skannad om två år som planerat. Vi fick uppdraget att genomföra laserskanning av Sveriges skogsmark 2018 och resultatet redovisas årligen till Skogsstyrelsen.

Höjddata från laserskanningen ger nytta hos många olika aktörer. Den används till exempel för att:

- göra skattningar av virkesförråd, medelhöjd, medeldiameter och biomassa
- ta fram markfuktighetskartor
- ta fram trädhöjdskartor
- identifiera diken och kolbottnar med hjälp av AI-teknik
- göra olika prognoser och beräkningar hos skogsbolag.

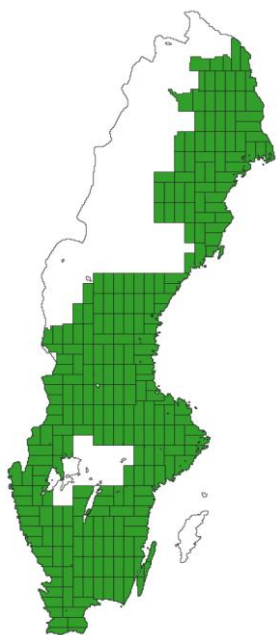


Bild 11. Kartbild över Sverige som visar de skogsmarker som är skannade sedan starten 2018.

## 5.4 Det blir allt enklare för användare att nå våra geodata

### 5.4.1 FLER GEODATAPRODUKTER KAN NÅS VIA SJÄLVSERVICE

Det blir successivt enklare för användare att nå geografisk information och fastighetsinformation hos Lantmäteriet, eftersom allt fler geodataprodukter kan nås via självservice, se tabellen.

Det har tagit längre tid än beräknat att gå över från manuella leveranser till självservice. Det beror främst på att vi valt att prioritera annan IT-utveckling (se avsnittet *11.4 Lantmäteriets utvecklings- och systemförvaltningsportfölj*). Vi bedömer att avvikelserna har liten inverkan på målområdets totala resultat. Under nästa år kommer vi att fortsätta arbetet med övergången till självservice.

Tabell 21. Andel geodataprodukter som är tillgängliga via självservice. Anges i procent.

| Indikator   | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|------|------|
| Andel geodataprodukter från Lantmäteriet som är tillgängliga via självservice (%) | 21   | 23   | 26   | 33   | 41   |

Under 2022 har vi även förenklats för användare av positioneringstjänsten *Swepos Nätverks-RTK*. Användarna kan nu själva aktivera tjänsten, kontrollera status och hantera sina abonnemang, utan hjälp från våra medarbetare.

**Swepos** är ett nationellt nätverk av fasta referensstationer. Data från Swepos ger möjlighet att bestämma position på centimeternivå i realtid. **Nätverks-RTK** är en positioneringstjänst som använder data från Swepos.

Självservice för åtkomst till geodata gör oss bättre rustade för införandet av öppna data. Vi bedömer att öppna data kommer att medföra en kraftigt ökad användning och ett ökat antal frågor från användare. Att förenkla för kunderna är också en av huvudprinciperna i vår kundstrategi (se avsnitt 4.1.3 *Fortsatt nöjda kunder*).

#### 5.4.2 PRIVATPERSONER NÅR ENKELT GEODATA VIA VÅRA E-TJÄNSTER OCH APPAR

För att privatpersoner själva enkelt ska kunna nå och använda Lantmäteriets geodata har vi ett antal publika e-tjänster som riktar sig till den användargruppen.

*Tabell 22. Användning av Geodata via e-tjänster riktade till privatpersoner. Antal besök och genomsnittligt betyg.*

| Indikator  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|------|------|
| Antal besök e-tjänster (miljoner)                                  | 2,2  | 3,0  | 5,7  | 10,1 | 13,1 |
| Genomsnittlig kundnöjdhet e-tjänster för geodata (betyg skala 1–5) |      | 4,3  | 4,3  | 4,5  | 4,5  |

*Användning loggas bara om användare godkänt spårning. Mätning av kundnöjdhet infördes 2019 och omfattar inte mobilapparna för Min Karta.*

Under 2020–2021 ökade användningen av de publika e-tjänsterna kraftigt. Det är ett resultat av att vi förbättrade webbtjänsten *Min karta* och kompletterade med kartappar för mobiltelefoner. Användningen har fortsatt öka mer än förväntat, och det genomsnittliga betyget som användarna lämnat ligger kvar på en hög nivå, se tabellen. Vi tror att de förbättringar som vi gör i tjänsterna leder till fler besök och fortsatt höga betyg, men den ökade användningen beror också på att allt fler personer fått kännedom om att Lantmäteriet har kartappar.

*Min karta* står för den största delen av användningen, och är den tjänst som får högst betyg från användarna. Apparna för mobiltelefoner har varit stabila och vi har förbättrat dem efterhand utifrån användarnas önskemål. En förbättring som gjorts under 2022 är att de nu kan användas utan internetanslutning.

### 5.5 Fortsatt stor användning av Lantmäteriets geodata

Varje månad genomförs över 1 miljard transaktioner i våra system för att förse samhället med geodata. Informationen används både i vår egen verksamhet, annan offentlig verksamhet, näringslivet och av privatpersoner. För att våra geodata ska fortsätta användas och ge nytta i samhället anpassar vi kontinuerligt vårt utbud av geodataprodukter.

Från och med 2022 mäter vi användningen av geografiska information, fastighetsinformation och positioneringstjänster separat. Tidigare redovisades den samlat. Nytt för 2022 var också att vi jämfört användningen med föregående år, i stället för att mäta förändringen jämfört med 2015 som vi gjort tidigare. Det nya sättet att mäta gör det lättare att se om utvecklingen är stabil inom respektive område. Initialt blir dock vissa tidsserier som vi redovisar kortare.

#### 5.5.1 GEOGRAFISK INFORMATION ANVÄNDS MER ÄN NÅGONSIN

Användningen av våra kartor och ortofoton (skalriktiga flygfoton) har ökat kraftigt under de senaste åren. Det är främst privatpersoner som bidragit till ökningen. Det beror på att informationen blivit enklare att nå via e-tjänster och appar för mobiltelefoner. Lantmäteriet införde kartappar 2020 och i samband med det ökade användningen kraftigt, se tabellen.

Användningen av den geografiska informationen ökade även under 2022. Vi bedömer att ökningen är större än vad tabellen visar. Det beror på att tekniken i våra e-tjänster blivit effektivare och att tjänsterna därför inte behöver hämta information lika ofta. Det är bra men påverkar mätningen negativt eftersom den baseras på antal transaktioner.

*Tabell 23. Användning av geografisk information. Tabellen visar procentuell förändring jämfört med föregående år.*

| Indikator   | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|------|------|------|
| Användning av geografisk information (procentuell förändring jämfört med föregående år) | 44   | 18   | 9    |

*Mätningen baseras på antal anrop via maskin till maskin-gränssnitt samt antal övriga leveranser av data. Mätningen tar inte hänsyn till storleken på varje anrop/leverans. Användning inom vår egen verksamhet ingår i mätningen.*

### Förbättrade produkter för kartor och ortofoton

Våra kartprodukter har blivit lättare att använda. Detta eftersom de har fått ett mer enhetligt innehåll och blivit mer rikstäckande. Det underlättar för användare som vill kombinera olika kartprodukter eller zooma mellan kartans olika skalor. Fler kartprodukter kan också nås via självservice.

Användarna har under 2022 fått ökad tillgång till våra historiska ortofoton. Historiska ortofoton har många olika användningsområden och är efterfrågade. De ger information om hur det såg ut vid ett visst givet ögonblick. Användarna kan därmed studera och utreda tidigare markanvändning, förändringar över tid och hur det påverkar platsen idag.

### 5.5.2 STABIL ANVÄNDNING AV FASTIGHETSINFORMATION

Vår fastighetsinformation har under 2022 använts i samma omfattning som föregående år. Det når inte upp till den ökning med tio procent som vi förväntat oss.

Vi bedömer att det beror på det stigande ränteläget och en allmän oro på bostadsmarknaden. Det har gjort att användningen bland mäklare och banker varit mindre än tidigare år. Användningen inom offentlig verksamhet ökade under första halvåret, och därefter avtog den. Vi tror därför att bostadsmarknaden även påverkat dessa användare.

*Tabell 24. Användning av fastighetsinformation. Tabellen visar procentuell förändring jämfört med föregående år.*

| Indikator  | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|
| Användning av fastighetsinformation (procentuell förändring jämfört med föregående år) | 7    | 11   | 0    |

*Mätningen baseras på antal anrop via maskin till maskin-gränssnitt samt antal övriga leveranser av data. Mätningen tar inte hänsyn till storleken på varje anrop/leverans. Användning inom vår egen verksamhet ingår i mätningen.*

### Stabilare leverans av fastighetsinformation

Det finns risker i vår leverans av fastighetsinformation, eftersom de tekniska lösningarna är gamla (se avsnittet 9.1 *Lantmäteriets väsentliga risker 2022*). Under 2022 har vi börjat erbjuda produkter för fastighetsinformation som baseras på ny teknik. Det leder till att produkterna blir lättare att nå, eftersom vi erbjuder dem via självservice.

### Särskilda uttag av fastighetsinformation

Användare som önskar få ut mer specifik fastighetsinformation som inte går att hämta via vårt ordinarie sortiment av geodataprodukter, gör det ofta utifrån offentlighetsprincipen. Denna typ av ärende hanteras i huvudsak med manuella rutiner och större volymer levereras på papper. Intresset för offentlighetsuttag har varit lägre under 2022, jämfört med de senaste tre åren.

Tabell 25. Antal uttag av fastighetsinformation som görs utifrån offentlighetsprincipen. Avser uttag av mer komplex karaktär som inte kan hanteras via Lantmäteriets kundcenter. Avser åren 2018–2022.

| Indikator                        | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------------|------|------|------|------|------|
| Antal offentlighetsuttag Geodata | 538  | 756  | 713  | 750  | 622  |

### 5.5.3 ANVÄNDNINGEN AV VÅR POSITIONERINGSTJÄNST ÖKAR

Den uppkopplade tiden mot vår positioneringstjänst *Swepos Nätverks-RTK* fortsätter att öka. Vi bedömer att resultatet är bra och det motsvarar vår förväntan om en årlig ökning på 15 procent.

Tabell 26. Användning av tjänsten *SWEPOS-Nätverks-RTK*. Tabellen visar procentuell förändring jämfört med föregående år.

| Indikator  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|------|------|------|------|------|
| Användning av positioneringstjänsten <i>Swepos Nätverks-RTK</i> (procentuell förändring jämfört med föregående år) | 26   | 29   | 53   | 36   | 19   |

Mätningen baseras på antal uppkopplade timmar mot tjänsten. Grunddata från *Swepos* används också av andra leverantörer av positioneringstjänster och den användningen ingår inte i mätningen.

Den stegvisa ökningen som tabellen visar beror på att tjänsten används inom fler områden, främst för maskinstyrning inom bygg- och anläggning. Positioneringstjänster finns till exempel i grävmaskiner, men också i nyare typer av specialmaskiner för borrar och pålning. Under 2022 har vi tecknat avtal med en ny typ av återförsäljare, som tillhandahåller drönare med noggrann positionering i realtid.

Våra återförsäljare är vår förlängda arm på marknaden. De distribuerar våra geodata, vidareförädlar dem och anpassar dem efter kundernas behov.

En av våra samarbetspartners har gått över till att hämta grunddata från *Swepos*, och använder inte längre tjänsten *Nätverks-RTK*. Det har påverkat mätningen negativt, trots att den faktiska användningen är oförändrad.

För att positioneringstjänsten ska bli mer robust har vi under 2022 förbättrat kontrollen av datakvaliteten. Det är nu lättare för oss att identifiera störningar i signalerna från *Swepos*-stationerna.

### 5.5.4 ÖPPNA GEODATA KOMMER ATT BIDRA TILL ÖKAD ANVÄNDNING

Vi bedömer att användningen av Lantmäteriets geografiska information och delar av fastighetsinformationen kommer att öka kraftigt när öppna data införs enligt EU:s direktiv rörande extra värdefulla datamängder<sup>5</sup>. EU-kommissionen har fattat beslut om genomförandet och direktivet förväntas träda i kraft i början av 2023.

Under 2022 har vi analyserat hur det kommer att påverka vår verksamhet och inväntar nu regeringens uppdrag och finansiering.

<sup>5</sup> EU-direktiv 2019/1024 och lag 2022:818 om den offentliga sektorns tillgängliggörande av data.



## 6 Målområde: Lantmäteriet är en attraktiv arbetsplats där vi tar gemensamt ansvar för vårt uppdrag

Det innebär att vi tar gemensamt ansvar för myndighetens uppdrag och ser våra egna arbetsuppgifter som en del av den större helheten. Vi utvecklar oss som medarbetare och ledare och bygger vår kompetens utifrån verksamhetens behov. Vårt arbetssätt främjar effektivitet, livslångt lärande och ett hållbart arbetsliv. Vi bibehåller och förbättrar vår arbetsmiljö och vårt arbete kännetecknas av den statliga värdegrunden och Lantmäteriets värderingar. Nya medarbetare vill gärna komma till oss och när man lämnar oss gör man det som god ambassadör.

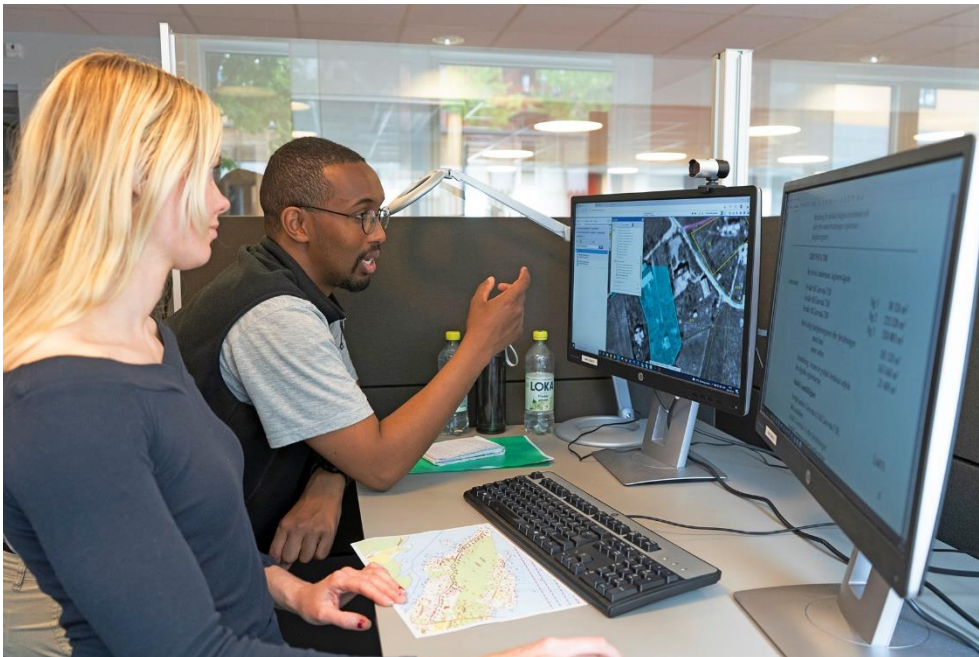


Bild 12 Vårt arbetssätt främjar bland annat effektivitet. Foto: Lantmäteriet, Natasja Kamenjasevic

### Utifrån de aktiviteter som vi genomfört under året bedömer vi att årets resultat är bra.

Följande punkter ligger till grund för bedömningen:

- Vi har fortsatt att utveckla och producera digitala utbildningar för en ökad kompetensutveckling.
- I arbetet med kompetensförsörjning har respektive verksamhetsområde genomfört en analys av sina nuvarande och framtida behov. Med utgångspunkt från dessa analyser har vi genomfört olika riktade insatser och aktiviteter.
- En extra lönesatsning på förrättningslantmätare och chefer inom förrättningsverksamheten samt vissa IT-kompetenser har gjorts. Syftet med satsningen är att åstadkomma en bättre lönestruktur för att behålla medarbetare och för att kunna vara med och konkurrera om framtidens arbetskraft.
- Under 2022 infördes ett nytt digitalt verktyg för att undersöka den fysiska arbetsmiljön.
- Vi har utvecklat och effektiviserat rekryteringsprocessen.
- Under året har cirka en tredjedel av cheferna genomgått utbildningen *Utvecklande Ledarskap*. Hälften av Lantmäteriets medarbetare har genomfört workshops inom effektiva team. Syftet med aktiviteterna är att skapa förutsättningar för ett tillitsbaserat arbetssätt.

- Det vi kallar den hybrida arbetsplatsen infördes under året vilket innebär att våra medarbetare har möjlighet att teckna en överenskommelse om att arbeta på distans under som mest 49 procent av arbetstiden. Erbjudandet upplevs som positivt.
- Personalomsättningen har ökat.
- Sjukfrånvaron har ökat.

## 6.1 Stärker arbetet med kompetensförsörjning

Under året har vi fortsatt att utveckla Lantmäteriets kompetensförsörjning, ledarskap och arbetsmiljö. Arbetet pågår aktivt i hela myndigheten.

Kompetensförsörjningen är och kommer fortsätta vara ett viktigt område för Lantmäteriet att jobba med. Detta för att kunna möta de förändringar som sker i omvärlden. Konkurrensen om kompetens blir tydligare inom många yrkesgrupper, till exempel förrättningslantmätare och medarbetare inom IT, där vi ser en större personalomsättning än tidigare år.

Rörligheten på arbetsmarknaden har ökat efter pandemin. Även Lantmäteriets personalomsättning har ökat under år 2022. Vi bedömer att en faktor till ökningen kan vara att arbetsmarknadens geografiska läge har utvecklats då restriktioner kopplade till pandemin ledde till att arbeten nu kan utföras på fler platser än kontoret. En annan faktor kan vara att under pandemin var vår personalomsättning lägre än tidigare år då medarbetare avvaktade med att byta arbetsgivare.

I arbetet med Lantmäteriets kompetensförsörjning har respektive verksamhetsområde genomfört en analys av sina nuvarande och framtida behov. Med utgångspunkt från dessa analyser har vi genomfört olika riktade insatser och aktiviteter.

Lantmäteriet har under 2022 beslutat att göra en extra lönesatsning på förrättningslantmätare och chefer inom förrättningsverksamheten samt vissa IT-kompetenser. Lönesatsningen riktar sig till de yrkeskategorier där vi har störst utmaning att behålla och rekrytera medarbetare. Syftet med satsningen är att åstadkomma en bättre lönestruktur för att behålla medarbetare och för att kunna vara med och konkurrera om framtidens arbetskraft.

Tabell 27. Lantmäteriets personalomsättning under åren 2018–2022. Anges i procent.

| Indikator                            | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Lantmäteriets personalomsättning (%) | 10,1 | 10,3 | 9,2  | 8,1  | 9,7  |

### 6.1.1 VI ARBETAR FÖR ATT ATTRAHERA NYA MEDARBETARE

För att säkra vårt kompetensbehov arbetar vi kontinuerligt med att stärka vårt arbetsgivarvarumärke. Vi har synliggjort vår verksamhet, våra medarbetare och vårt arbetsgivarerbjudande genom målgruppsinriktade insatser. Insatserna för att öka engagemanget för Lantmäteriet och för att attrahera nya medarbetare har till stor del skett digitalt och vi har ökat vår närvaro på LinkedIn.

Vår inriktning har gett ett ökat antal följare i yrkesnätverket LinkedIn och vi har nu 13 200 följare och 1 630 medarbetare i nätverket. För att attrahera nyckelkompetenser från lantmätarprogram, juristprogram, IT-program och program för civilingenjörer har vi även deltagit vid mässor, studiebesök och event.

### 6.1.2 EN UTVECKLAD REKRYTERINGSPROCESS

För att fortsätta att effektivisera vår rekryteringsprocess har vi genomfört de flesta anställningsintervjuer digitalt. Både vi och kandidaterna uppfattar detta som en effektivare och mer flexibel process. För att möjliggöra en bredare rekryteringsbas har vi öppnat upp för andra geografiska placeringar. Detta är möjligt eftersom vi har 50 kontor i landet där våra medarbetare kan arbeta.

Lantmäteriet har implementerat ett digitalt verktyg som gör att referenstagningen förenklas. Verktyget ger referenter förutsättningar att ge sin referens när de har tid och möjlighet och inte vid ett bokat tillfälle. Det här underlättar både för referent och referenstagande chef.

För att säkerställa objektiviteten och professionalism har vi implementerat ett digitalt verktyg för

arbetspsykologiska tester. Verktuget används vid chefsrekryteringar.

### 6.1.3 KOMPETENSUTVECKLING ÖKAR GENOM MER VARDAGSLÄRANDE MED ÖKAT NYTTJANDE AV DIGITALT STÖD

Under år 2022 har Lantmäteriet fortsatt att utveckla och producera digitala utbildningar för att skapa förutsättningar för lärandet i vår geografiskt spridda verksamhet.

För att stärka lärandet har vi introducerat ett koncept med *före-under-efter utbildning*. Konceptet innebär att vi arbetar med reflektion och involvering av utbildningsdeltagare under alla tre stadier. I vårt arbete strävar vi efter att öka lärandet i vardagen genom att göra utbildningar mer lättillgängliga och attraktiva för våra medarbetare. För att stärka vardagslärandet har vi även erbjudit utbildning i handledning av kollegor för att skapa och stötta lärandet i vardagen hos våra medarbetare.

### 6.1.4 ETT MER PROAKTIVT OCH AKTIVT OMSTÄLLNINGSARBETE

Det partsgemensamma arbetet, där arbetsgivare tillsammans med fackliga representanter arbetar med det lokala omställningsarbetet, har under året gått in i ett nytt skede. Detta då vi inom myndigheten har börjat nyttja det nya avtalet som ger oss möjlighet att använda centrala medel för Lantmäteriets behov av omställning.

Utifrån förra årets genomförda kompetensanalys har två större aktiviteter prioriterats under året:

- ledarskapsutbildning
- effektiva team

Lantmäteriets samtliga chefer ska utbildas i Försvårshögskolans koncept, Utvecklande Ledarskap (UL). Syftet är att förstärka ledarskapet och att skapa en gemensam syn och språkbruk kring chefs- och ledarskapet. Under år 2022 har cirka en tredjedel av cheferna genomgått utbildningen

Under året har cirka hälften av Lantmäteriets medarbetare genomfört workshops inom effektiva team enligt Susan Wheelans modell.

Syftet med dessa aktiviteter är att skapa förutsättningar för ett tillitsbaserat arbetssätt. Vi har genom dessa satsningar skapat förutsättningar för våra chefer att stödja och utveckla våra medarbetare samt gett medarbetarna förutsättningar för det egna teamets utvecklingsarbete.

## 6.2 Formar framtida arbetssätt

För att ytterligare stärka Lantmäteriet som en attraktiv arbetsgivare införde vi under år 2022 den hybrida arbetsplatsen. I februari erbjöds våra medarbetare möjligheten att teckna en överenskommelse om att delvis arbeta på distans. Erbjudandet upplevdes som positivt och cirka 1 700 medarbetare har tecknat en överenskommelse.

Införandet av den hybrida arbetsplatsen har inneburit att vi behöver se över hur vi nyttjar våra lokaler på ett mer effektivt sätt. På ett antal av Lantmäteriets kontor har vi redan idag infört aktivitetsbaserade lokaler. Under året genomförde vi ett pilotprojekt på huvudkontoret i Gävle där vi delade in arbetsytorna på plan fyra i olika zoner; tyst, mellan och aktiv zon. Detta för att understödja ett mer aktivitetsbaserat arbetssätt och främja samarbete mellan olika verksamheter.

Det hybrida arbetssättet har också medfört att vi i betydligt större omfattning än tidigare kan erbjuda nya medarbetare en flexibilitet kring val av arbetsort. Detta bedömer vi kommer att påverka kompetensförsörjningen i positiv riktning.

## 6.3 En hållbar och inkluderande arbetsmiljö

Lantmäteriet gör årligen undersökningar av hur våra medarbetare upplever arbetsmiljön. Under år 2022 införde vi ett nytt digitalt verktyg för att undersöka den fysiska arbetsmiljön. I och med det fick vi för första gången en samlad bild av den fysiska arbetsmiljön. Resultatet visar att Lantmäteriet har en god fysisk arbetsmiljö men att det finns några risker. De risker vi bedömer som

mer allvarliga är:

- att medarbetare saknar tillräckliga kunskaper för arbetsuppgifter som är mer riskfyllda
- bristande efterlevnad av de rutiner som finns i verksamheten vid arbete i fält.

Lantmäteriet ser det som mycket viktigt att kunna erbjuda våra medarbetare en hållbar arbetsmiljö. Under året har vi genomfört ett arbete kring det sociala perspektivet på hållbarhet. Bland annat har vi gjort en nulägesanalys. Den visar att vi redan i dag kan erbjuda en god social hållbarhet med till exempel jämställdhet, goda arbetsvillkor, utvecklande ledarskap och lika villkor. En av de viktigaste frågorna även inom hållbarhetsfrågorna är att fortsätta arbetet med vår kompetensförsörjning.

## 6.4 Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron under 2022 landade på 4,46 procent vilket är en ökning med 0,59 procentenheter jämfört med föregående år. Korttidssjukfrånvaron (1–14 dagar) och långtidssjukfrånvaron (fler än 91 dagar) har ökat jämfört med året innan. Frånvaron i intervallet 15–90 dagar har dock minskat, vilket är anledningen till att andel sjukfrånvaro över 60 dagar i tabell 28 nedan har minskat.

Både männens och kvinnornas sjukfrånvaro har ökat jämfört med tidigare år. Vi kan även fortsatt se att kvinnorna är sjuka i betydligt större utsträckning än männen.

Vad gäller sjukfrånvaron i olika åldersgrupper så är det en generell ökning jämfört med föregående år inom alla åldersgrupper.

Återgången till arbetsplatsen efter pandemin har sannolikt påverkat sjukfrånvaron under det gångna året då vi utsatts för smitta i större utsträckning än tidigare år då vi arbetade mestadels hemifrån. Under 2022 har både coronaviruset och influensan orsakat en högre sjukfrånvaro än året innan. Vi kan också se att det är korttidssjukfrånvaron som ökat mest under hela året vilket stärker dessa antaganden.

Tabell 28. Utveckling av andel sjukfrånvaro för perioden 2018–2022. Anges i procent.

| Sjukfrånvaro   | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Andel sjukfrånvaro av anställdas sammanlagda arbetstid (%)                       | 4,56  | 4,31  | 4,07  | 3,87  | 4,46  |
| Andel sjukfrånvaro som avser frånvaro under sammanhängande tid över 60 dagar (%) | 47,39 | 47,10 | 46,37 | 42,19 | 37,12 |

*Sjukfrånvaron visar sammanlagd sjukfrånvaro och sammanhängande sjukfrånvaro över 60 dagar, oavsett ålder eller kön.*

Tabell 29. Kvinnors respektive mäns sjukfrånvaro, andel av arbetad tid för perioden 2018–2022. Anges i procent.

| Kvinnors och mäns sjukfrånvaro | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------|------|------|------|------|------|
| Kvinnors sjukfrånvaro (%)      | 5,52 | 5,30 | 5,05 | 4,77 | 5,45 |
| Mäns sjukfrånvaro (%)          | 3,23 | 2,95 | 2,71 | 2,63 | 3,10 |

Tabell 30. Sjukfrånvaro per åldersgrupp, andel av arbetad tid för perioden 2018–2022. Anges i procent.

| Sjukfrånvaro per åldersgrupp | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Upp till 29 år (%)           | 3,58 | 3,73 | 3,60 | 3,09 | 4,08 |
| 30–49 år (%)                 | 4,28 | 4,17 | 3,99 | 4,02 | 4,04 |
| 50 år och äldre (%)          | 5,30 | 4,72 | 4,34 | 3,83 | 5,09 |

## 7 Uppdragsverksamhet

### 7.1 Vi förser Försvarmakten med användbara geodata

Nya ram- och följdöverenskommelser med Försvarmakten blev klara under 2022. Verksamheten som stödjer Försvarmakten är nu en del av Lantmäteriets kärnverksamhet, i stället för uppdragsverksamhet som tidigare. Ändringen i Lantmäteriets instruktion genomfördes den 1 oktober.

Vi har under året tagit fram en omfattande kartserie med detaljerade topografiska kartor över Ukraina. Detta för att stödja Försvarmaktens arbete kopplat till den ryska invasionen. Framställningen av kartorna kunde göras eftersom Försvarmakten medverkar i det internationella samarbetet Multinational Geospatial Co-production Program (MGCP), som ger oss tillgång till geodata över stora delar av världen.

Utvecklingen av *Nationell Militär Kartserie (NMK)* fortsätter och vi ger nu Försvarmakten tillgång till fler kartserier för digital användning och för tryck. Det handlar om allt från rikstäckande översiktliga kartor till detaljerade kartor i skala 1:20 000.

Försvarmaktens behov av geodata och stöd inom geodataområdet har blivit uppfyllt under 2022, och leveranserna av geodata har genomförts enligt plan. Det har framgått vid våra månatliga uppföljningar med Försvarmakten.

### 7.2 Tjänsteexport - vårt bidrag till svenskt bistånd

Lantmäteriets tjänsteexport bidrar till den svenska politiken för global utveckling och Agenda 2030. Insatserna medverkar till att bekämpa fattigdom och ge en hållbar ekonomisk, ekologisk och social utveckling.

Verksamheten består av ett antal biståndsprojekt finansierade av Sida, i olika östeuropeiska och afrikanska länder. I projekten samarbetar vi med lantmäterimyndigheterna i dessa länder för att hjälpa till att bygga upp institutionell kapacitet och stödja lantmäterirelaterad verksamhet.

#### 7.2.1 PANDEMIN HAR PÅVERKAT VERKSAMHET OCH RESULTAT

Under årets första tertial påverkades verksamheten starkt av pandemin, främst genom ett totalt stopp för allt internationellt resande. När det senare under året blev möjligt att resa till våra projektländer igen har antalet insatser i länderna ökat. Vi har dock delvis fortsatt att även bedriva arbetet på distans, utifrån respektive lands och projekts möjligheter. Vår dialog med Sida och berörda utlandsmyndigheter har under året varit positiv och framåtriktad med stor förståelse för pandemins påverkan.

Framdriften och möjligheten att nå uppsatta mål i projekten har också påverkats starkt av mindre närvaro i länderna. Att arbeta med kapacitetshöjning, kulturförändringar och samverkan har inte gått att genomföra fullt ut från Sverige varför återgången till resande har varit positivt för verksamheten och möjligheterna att nå projektens mål. Att på plats i Sverige kunna visa vår verksamhet, utbilda och dela erfarenheter i kombination med insatser i länderna ger oss unika insikter och kunskaper som digitala möten inte kan ersätta.

Under året har vi avslutat tre projekt (Rwanda, Serbien och Bosnien-Hercegovina) och två nya projekt har godkänts (Rwanda och Serbien). Flera projekt har också förlängts på grund av pandemins påverkan på genomförandet. Lantmäteriet har varit verksam i följande länder under året:

- Albanien
- Bosnien-Hercegovina
- Kenya
- Liberia
- Nordmakedonien
- Rwanda
- Serbien
- Tanzania
- Uganda
- Zambia
- Zimbabwe



### 7.3 Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning

På uppdrag av Skatteverket utför Lantmäteriet det värderingstekniska arbetet och håller i förberedelserna inför de allmänna och förenklade fastighetstaxeringarna. Under året har arbetet inför 2023 års allmänna fastighetstaxering av lantbruksfastigheter avslutats och 2024 års förenklade fastighetstaxering av småhus har påbörjats.

Taxeringsvärden och värdepåverkande uppgifter om fastigheterna bidrar till att exempelvis göra bankernas kreditgivning mer effektiv och underlätta för fastighetsägare som vill belåna sina fastigheter.

Lantmäteriet utvecklar ett nytt värderingssystem. Värderingssystemet utgör stöd för att utföra förberedelsearbetet inför allmän och förenklad fastighetstaxering genom massvärdering av alla fastigheter. En del av värderingssystemet har redan driftsatts under året, bland annat stöd för 2024 års förenklade fastighetstaxering av småhus.

Lantmäteriet utför även uppdrag åt andra myndigheter, framförallt åt Trafikverket och Naturvårdsverket.

Efterfrågan på stöd i bildandet av samfällighetsföreningar har ökat under flera år. En stor del av ökningen kan förklaras med ökade formaliakrav på vägföreningar vilket leder till behovet av samfällighetsbildning.

Kommunernas behov av stöd i genomförandefrågor har ökat under 2022 vilket då har ökat våra intäkter från rådgivning och utbildning i fastighetstekniska frågor.

Tabell 31. Avgiftsintäkter per uppdragstyp under 2020–2022. Anges i miljoner kronor.

| Intäkt per uppdragstyp (miljoner kronor)  | 2020        | 2021        | 2022        |
|---|-------------|-------------|-------------|
| Upprättande av fastighetsförteckning samt fastighets- och arkivutredning  | 1,3         | 3,5         | 1,7         |
| Rådgivning och utbildning i fastighetsrättsliga och geodetiska frågor   | 0,1         | 0,1         | 0,1         |
| Rådgivning och utbildning i fastighetstekniska frågor i samband med upprättande av genomförandebeskrivning  | 1,9         | 2,5         | 3,4         |
| Upprättande av ansökan om lagfart, värdeintyg för lagfart och nybyggnadskarta, om uppdragsverksamheten utförs i samband med fastighetsbildning                                      | 0,1         | 0,0         | 0           |
| Förslag till fastighetsplan och detaljplaneändring av genomförandekaraktär som behövs för att genomföra en förrättning  | 0,1         | 0,1         | 0,1         |
| Bildande av samfällighetsförening   | 2,7         | 3,7         | 3,4         |
| Myndighetssamverkan som avser sådana uppdrag åt statliga myndigheter som ansluter till lantmäterimyndighetens kärnverksamhet  | 26,1        | 25,3        | 27,0        |
| Mätning, beräkning och kartläggning (MBK) samt underlag och förslag till enklare detaljplan av genomförandekaraktär i de delar av landet där andra lösningar saknas av marknadsskäl | 2,2         | 2,9         | 2,5         |
| <b>SUMMA</b>  | <b>34,5</b> | <b>38,1</b> | <b>38,2</b> |

## 8 Digital tillsyn av de kommunala lantmäterimyndigheterna

Lantmäteriet har tillsynsansvar för de 39 kommunala lantmäterimyndigheter som idag finns i Sverige. Under 2021 beslutade regeringen om att ge Eskilstuna kommun tillstånd att starta en egen lantmäterimyndighet, vilket kommer att kunna ske först år 2023.

Lantmäteriet har under året genomfört 13 ordinarie tillsynsbesök enligt plan och avslutat de två ärenden om särskild tillsyn som inleddes under 2021. Våra viktigaste påpekanden har huvudsakligen avsett de kommunala lantmäterimyndigheternas lokaler, nämnd- och förvaltningstillhörighet samt förvaltningsrättslig regelefterlevnad (innefattar bland annat handläggningstider och service till allmänheten).

Under pandemin genomförde vi samtliga ordinarie tillsynsbesök digitalt via videolänk. Det digitala arbetssättet inom tillsynen har varit fördelaktigt, såväl ur ett ekonomiskt som ur effektivitets- och hållbarhetsperspektiv. Tillsynsarbetet har därför under 2022 fortsatt bedrivas digitalt. Fysiska tillsynsbesök har genomförts endast när det varit nödvändigt för att kunna bedöma exempelvis lokaler.

## 9 Väsentliga risker och intern styrning och kontroll

Lantmäteriets arbete med intern styrning och kontroll (ISK) är integrerad i ordinarie verksamhetsplanering. I rapporten *Årsrapport 2022 - intern styrning och kontroll*<sup>6</sup> redovisas arbetet i sin helhet. Där framgår även våra väsentliga risker samt hur de hanteras.

Detta är några av de förbättringsaktiviteter som pågått under 2022:

- Förstärkning av medarbetarskapet genom Effektiva team inom Fastighetsbildning och Fastighetsinskrivning.
- Ledarskapsprogrammet Utvecklande Ledarskap (UL) har implementerats
- Kompetensförsörjningsstrategin beslutad och implementerad.
- Stärkt introduktionen för nya medarbetare med en ny digital introduktionsutbildning i två steg, utbildningen ger bland annat kunskap kring Lantmäteriet och den statliga värdegrunden.
- Lantmäteriets beredskapsplan är klar och en beredskapsorganisation är på plats. Risk- och sårbarhetsanalysen genomförd och kontinuitetshantering påbörjad.
- En implementation av tillgänglighetsanpassningar har genomförts på lantmateriet.se för att möta de krav som ställs i lagen om tillgänglighet för digital offentlig service.

---

<sup>6</sup> Dnr LM2022/058054

## 9.1 Lantmäteriets väsentliga risker 2022

Nedan framgår de risker som Lantmäteriet inför 2022 bedömde som väsentliga och särskilt viktiga att följa under året. Riskerna värderas utifrån två kriterier: hur sannolikt det är att risken ska inträffa samt hur allvarlig konsekvensen blir om den gör det.

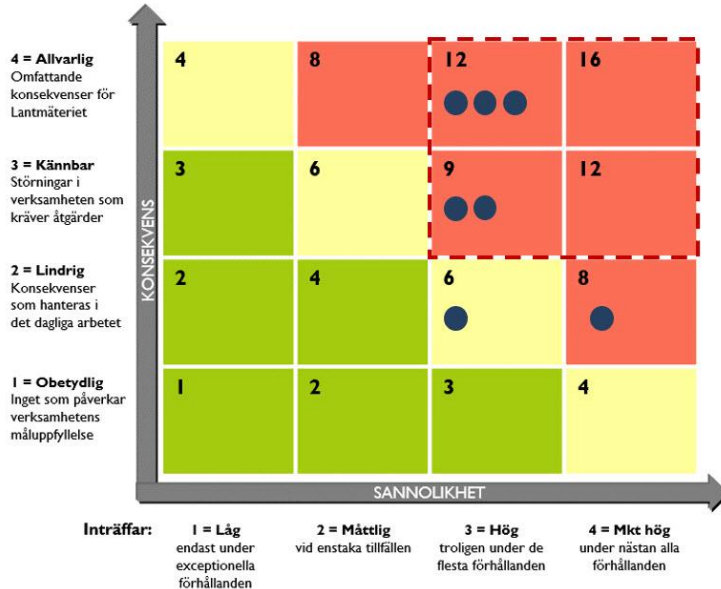


Bild 13. Lantmäteriets riskvärderingsmodell. De väsentliga riskerna framgår som blå prickar.

### Lantmäteriet har bristfällig förmåga att hantera våra uppgifter under fredstida krissituationer och inför och vid förhöjd beredskap.

Lantmäteriets beredskapsplan är klar och en beredskapsorganisation är på plats. Vi har genomfört en risk- och sårbarhetsanalys och kontinuitetsshantering är påbörjad. Läs mer om vårt säkerhetsarbete i avsnittet *10 Lantmäteriets säkerhetsarbete*.

Bedömt riskvärde är 12 och har inte förändrats under året.

### Lantmäteriet har inte ett stabilt tillhandahållande av fastighetsinformation.

Risken hanteras i utvecklingsprojektet *Framtida tillhandahållande av fastighetsinformation* som syftar till att modernisera och ersätta befintliga systemlösningar. Under 2022 har vi driftsatt ett antal nya produkter och under 2023 planerar vi att slutföra projektet.

Bedömt riskvärde är 12 och har inte förändrats under året.

### Lantmäteriets styrning inom området dataskydd är otillräckligt.

Styrningsfrågan är hanterad och arbete pågår på verksamhetsnivå. Vi bedömer därför att denna risk inte är väsentlig längre.

Riskvärdet har inför 2023 värderats ned från 12 till 6.

### Författningsmässiga hinder hämmar Lantmäteriets digitala utveckling.

Vi har fått ett mycket gott gensvar på författningsutvecklingslistans punkter. En statlig offentlig utredning av fastighetsregisterlagstiftningen har beslutats av Regeringskansliet. Läs mer om författningsutvecklingen under avsnitt *11.1 Författningsutveckling – viktig för Lantmäteriets utvecklingsinsatser*.

Riskvärdet har inför 2023 värderats ned från 12 till 9.

### **Lantmäteriet klarar inte av att göra en intern omställning till nationell specifikation för byggnad och nyttja byggnadsinformation som tillgängliggörs via datavårdskap.**

Lantmäteriet har under 2022 tagit fram en förstudie men beslut om genomförande kvarstår. Läs mer under avsnittet *3.1.2 Omställning behövs till nationell specifikation för byggnad*.

Bedömt riskvärde är 12 och har inte justerats under 2022. Däremot har risken accepterats och kommer från och med 2023 att hanteras på verksamhetsområdesnivå.

### **Lantmäteriet möter inte kundernas behov inom handläggningen gällande tid, kostnad och kvalitet.**

Digitaliseringsinsatser inom myndighetens samtliga verksamhetsområden går framåt. Utvecklingen av våra e-tjänster bidrar till att förenkla för våra kunder och effektivisera verksamheten. Inom förrättningsverksamheten fortsätter vi med att systematiskt arbeta med att effektivisera och digitalisera verksamheten, för att möta samhällets och kundernas behov. Verksamheten har ett flertal pågående och planerade åtgärder för hantering av de olika perspektiven tid, kostnad och kvalitet. Av tid, kostnad och kvalitet är tiden mest utmanande för förrättningsverksamheten. Handläggningstiderna ökar och utmaningarna inom kompetensförsörjningen medför att risken behöver hanteras. Åtgärder inom rekrytering tillsammans med en lönesatsning är exempel på riskhantering under 2022.

Bedömt riskvärde är 9 och har inte förändrats under 2022.

### **Lantmäteriet möter inte samtliga krav i säkerhetsskyddslagstiftningen.**

Lantmäteriet har fastställt en uppdaterad version av säkerhetsskyddsanalys och säkerhetsskyddsplanerna är färdigställda inom verksamhetsområdena. Så snart vår aggregerade säkerhetsskyddsplan är beslutad kommer vi inleda den kontinuerliga uppföljningen.

Bedömt riskvärde är 8 och har inte förändrats under året.

### **Handläggare utsätts för otillbörlig påverkan.**

Vi ser risker med att handläggare utsätts för hot och utpressning och att tillit och respekt för myndighetens beslut minskar. Under 2022 har risken diskuterats i Lantmäteriets olika ledningsgrupper. Vi har under 2022 genomfört en fördjupad analys (enkätundersökning) av våra interna jurister. I början av 2023 fortsätter arbetet genom att utifrån resultatet genomföra ett antal djupintervjuer.

Riskvärdet har höjts från 8 till 12 inför 2023

## **I 0 Lantmäteriets säkerhetsarbete**

### **Säkerhetsskydd**

Lantmäteriet har sedan juni 2022 en uppdaterad och fastställd säkerhetsskyddsanalys. Den arbetades fram genom att berörda verksamhetsområden redovisat separata säkerhetsskyddsanalyser. Utifrån dessa skapade vi en aggregerad analys, som fastställts av generaldirektören.

Med säkerhetsskyddsanalysen som grund konstaterar vi att:

- Verksamheternas interna säkerhetsskyddsarbete är betydelsefullt för att stärka säkerhetsskyddskompetensen i hela Lantmäteriet.
- Insatser för att omhänderta de sårbarheter som identifierats i analysen drivs genom verksamhetsområdenas säkerhetsskyddsplaner. Planerna följs upp kontinuerligt.
- Ett skyndsamt genomförande av åtgärder kommer även fortsättningsvis att kräva en tydlig intern prioritering av de verksamheter som bedriver säkerhetskänsligt arbete.

En viktig komponent i vårt säkerhetsskyddsarbete är upphandling med säkerhetsskyddsavtal (SUA). Under år 2022 genomfördes därför en intern tillsyn inom området. Flera förbättringsmöjligheter identifierades som bland annat resulterade i ett beslut att stärka det centrala stödet till Lantmäteriets verksamhetsområden. Detta genom att omfördela interna resurser.

Utöver den interna tillsynen har Säkerhetspolisen under hösten 2022 inlett en tillsyn som syftar

till att kontrollera Lantmäteriets säkerhetsskyddsarbete.

### **Informationssäkerhet**

För att underlätta och skapa tydligare krav i arbetet med informationssäkerhet har vi under 2022 lanserat ett uppdaterat ledningssystemet för informationssäkerhet (LIS).

I arbetet med informationssäkerhet noterar vi att:

- Flera utbildningar inom informationssäkerhet har gjorts tillgängliga i Lantmäteriets lärplattform för att öka kompetensen hos medarbetarna.
- IT-säkerheten har förbättrats internt. Nu är det exempelvis svårare att ansluta obehöriga enheter till Lantmäteriets nätverk. Även möjligheten att automatiskt upptäcka försök till sådana aktiviteter är större.
- Flera projekt har pågått för att öka kontrollen över digitala identiteter och behörigheter. Projektet fortsätter kommande år, bland annat ska alla medarbetare få *Smarta kort* för identifiering.
- Vi har jobbat intensivt med att genomföra livscykelhantering för att endast versioner av operativsystem som ges service ska finnas. Det gäller servrar, klienter och telefoner.
- Inom det riskbaserade informationssäkerhetsarbetet, informationsklassningar och riskanalyser, har inflödet legat på en jämn nivå de senaste åren.

### **Personalsäkerhet**

Under år 2022 har vi fortsatt haft en hög belastning inom säkerhetsprövningsprocessen för registerkontroller och tillhörande säkerhetsprövningssamtal. Sammantaget har vi genomfört 486 registerkontroller.

Vi har även fortsatt att utveckla säkerhetsprövningsprocessen under året. Målet är att förbättra och utveckla både rutiner och handläggningssystem. Det vi fokuserat extra på under året är att vidareutveckla och säkerställa rutiner för bakgrundskontroller.

### **Fysisk säkerhet**

Arbetet med att säkerställa och förbättra det fysiska skyddet för Lantmäteriets datahallar och tekniklokaler går enligt plan. Under år 2022 har vi gått in i en operativ fas där planen börjat genomföras praktiskt. Arbetet utgår från tidigare gjorda behovsanalyser.

Vi har under året skapat ett samarbete med en extern säkerhetspartner för att stödja och uppgradera vårt fysiska skydd (larm och lås). Vi har också tagit fram och kommunicerat grundstandarder för krav på lås och larm för Lantmäteriets lokaler. Detta arbete görs för att stärka och likrikta det fysiska skyddet för Lantmäteriets lokaler över hela landet.

### **Kris och beredskap – Lantmäteriet ny beredskapsmyndighet**

Det säkerhetspolitiska läget i världen samt strukturreformen av krisberedskap och civilt försvar har påverkat Lantmäteriets arbete inom området.

Arbetet inom den beredskapssektor (Försörjning av grunddata) som vi nu tillhör har fokuserat på arbetsformer och planering. Det interna arbetet har varit inriktat på beredskapshöjande åtgärder såsom beredskapsplanering, övning samt analyser och bedömningar. Under året har vi bland annat:

- tagit fram en central beredskapsplan, med bilagor som exempelvis krisplansmallar
- övat i krishantering
- genomfört risk- och sårbarhetsanalys
- påbörjat en översyn av myndighetens signalskydd som under året organiserats in under arbetsområdet.

Arbetet med beredskapshöjande åtgärder kommer fortsatt att vara inriktningen för vårt arbete under 2023. Detta tillsammans med de aktiviteter som beredskapssektorn beslutar att genomföra.

## II Forskning och utveckling – vi möter behov med ny kunskap

### II.1 Författningsutveckling - viktig för Lantmäteriets utvecklingsinsatser

Lantmäteriets rättsutvecklingsprojekt har sammanställts i en författningsutvecklingslista med sju prioriterade utvecklingsprojekt samt ett antal oprioriterade och kommande projekt. Under 2022 har vi fortsatt arbetet med att utveckla problem- och effektbeskrivningar för punkterna på listan, framförallt för de punkter som berör fastighetsbildningens verksamhet.

Regeringen beslutade den 30 juni 2022 att tillsätta en utredning om ett säkrare och mer tillgängligt fastighetsregister<sup>7</sup>. Utredningen, som ska slutredovisas den 1 september 2023, har bäring på den första punkten, *Smartare samhällsbyggnad - effektiv och säker digital informationsförsörjning*, i Lantmäteriets författningsutvecklingslista. Frågan om en översyn av fastighetsregisterlagstiftningen har under hela 2000-talet varit en viktig fråga för oss. Att en utredning nu har kommit till stånd är en stor framgång för författningsutvecklingsarbetet.

Delar av Lantmäteriets instruktion<sup>8</sup> har under året varit föremål för översyn av regeringen. Bland annat har Lantmäteriets roll som informationsförsörjare åt Försvarmakten förtydligats. Detta är kopplat till punkt tre i författningsutvecklingslistan, *Tydligare rättsligt stöd för Lantmäteriets uppdrag gentemot Försvarmakten*. Punkten är därmed klar och kan avföras från listan.

I augusti 2022 tilldelades Lantmäteriet regeringsuppdraget att utreda hur myndigheten kan bidra till förebyggande och motverkande av brottslighet som kan hänföras till fastigheter<sup>9</sup>. Uppdraget ska slutredovisas senast den 24 februari 2023. Vi ser att detta uppdrag kan skapa förutsättningar för en övergång till elektroniska överlåtelsehandlingar, vilket är punkt två, *Elektroniska överlåtelsehandlingar*, i författningsutvecklingslistan.

Författningsutvecklingslistan över de sju prioriterade utvecklingsprojekten:

1. Smartare samhällsbyggnad – effektiv och säker digital informationsförsörjning
2. Elektroniska överlåtelsehandlingar
3. Tydligare rättsligt stöd för Lantmäteriets uppdrag gentemot Försvarmakten
4. Koordinatbestämda fastighetsgränser
5. Bestämmelser som hindrar automatiserade beslut
6. Enklare åtkomst till lägenhetsinformation
7. Avskaffande av pantbrev eller i vart fall skriftliga pantbrev.

### II.2 Forskning - en del av myndighetens utvecklingsarbete

Hösten 2022 ändrades Lantmäteriets instruktion. Av den framgår att vi ska bedriva forskning och utveckling inom alla våra verksamhetsområden. Tidigare omfattades endast området geodesi.

Forskningsinsatserna är en del av vårt kontinuerliga utvecklingsarbete och bedrivs när det behövs för den strategiska utvecklingen och kompetensförsörjningen. I april 2022 fattade Lantmäteriets generaldirektör beslut om en ny forskningsplan som gäller för åren 2022–2024.

#### II.2.1 FORSKNING GENOM SAMARBETEN OCH ANSTÄLLDA DOKTORANDER

Lantmäteriet har genom att ha doktorander anställda under år 2022 finansierat två forskningsprojekt:

- Fysikalisk geodesi och internationella höjdsystem inom geodesi
- Digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen inom fastighetsbildning.

Myndigheten har en löpande dialog med lärosäten i olika forum. Fyra av Lantmäteriets

<sup>7</sup> Dir. 2022:94

<sup>8</sup> Förordning (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet

<sup>9</sup> Fi2022/02443



medarbetare är för närvarande deltidsanställda vid Högskolan i Gävle som ett led i ett långsiktigt samarbete kring forskning och utbildning.

EU-projektet *Prepare Ships* där Lantmäteriet har deltagit är nu avslutat. Slutseminariet som hölls i maj 2022 visade att projektet har varit framgångsrikt i utvecklingen av säkrare transporter till havs med hjälp av satellitnavigation. Projektet finansierades genom Horizon 2020.

### 11.3 Innovation för effektivare lösningar

Lantmäteriet har under de senaste fyra åren systematiskt arbetat med innovation. Syftet är att utforska och utveckla nya effektivare lösningar på våra verksamhetsområdets utmaningar.

Under 2022 har vi fortsatt att utforska hur förstärkt verklighet, *Augmented Reality*, ställer nya krav på vår information samt hur geografisk information kan visualiseras på nya sätt i exempelvis appar.

Ett annat område som vi utforskar är om det går att samla in information om fastighetsgränser från privatpersoner, så kallad *crowdsourcing*, som sedan kan användas i arbetet med att förbättra kvaliteten på informationen i fastighetsregistret.

Lantmäteriet har under året fortsatt utforska och testa AI som ett medel för att effektivisera verksamheten. Ett utforskande arbete som nu övergått i en utvecklingsinsats av maskinell tolkning av äldre handskrivna akter inom fastighetsbildningen. Ett annat aktuellt område är automatisk ärendeklassificering inom inskrivningsverksamheten.

### 11.4 Lantmäteriets utvecklings- och systemförvaltningsportfölj

Utvecklingsportföljen består av de utvecklingsinsatser med koppling till IT som Lantmäteriet bedriver i arbetsformen projekt. Systemförvaltningsportföljen omfattar löpande underhåll och vidareutveckling av våra IT-system.

Insatserna i portföljerna bidrar till att upprätthålla verksamheten, till exempel hantera risker, incidenter eller anpassa till ny lagstiftning. De syftar också till ökad produktivitet eller kundnytta, som kan förflytta oss mot våra mål.

#### 11.4.1 UTVECKLINGSPORTFÖLJEN – PRIORITERADE OMRÅDEN ATT UTVECKLA

Stora delar av utvecklingsportföljen för 2022 har genomförts som planerat. Vi har dock inte haft tillräckligt med IT-resurser under året, eftersom många slutat och det har varit svårt att rekrytera rätt IT-kompetens i önskad omfattning. Det har i vissa fall påverkat takten i utvecklingsarbetet.

Följande områden har varit mest prioriterade att utveckla under 2022:

- Informationssäkerhet
- En digital fastighetsbildning som är effektiv, rättssäker och förutsägbar, samt säkerställer ajourhållning av fastighetsregistret.
- En digital infrastruktur för geodata som bidrar till effektivt informationsutbyte inom samhällsbyggnadsprocessen.

#### **Informationssäkerhet**

Det behövs anpassningar i våra arbetssätt och IT-miljöer utifrån säkerhetsskyddslagen. Vi har förberett IT-infrastruktur och tekniklokaler, men inte nått så långt som vi önskat i utvecklingsinsatserna. Detta eftersom de juridiska förutsättningarna varit oklara för oss. De har nu klarats ut och vi kommer att fortsätta med utvecklingen under 2023.

#### **En digital fastighetsbildning som är effektiv, rättssäker och förutsägbar, samt säkerställer ajourhållning av fastighetsregistret.**

Stora delar av årets planerade utveckling har genomförts. Vi har digitaliserat handböcker och utvecklat ett nytt IT-stöd för ärendeplanering. E-tjänsterna för fastighetsbildning har förbättrats och vi kommer att fortsätta utveckla dem efterhand för att det ska bli möjligt att utbyta mer information digitalt. Vi har också påbörjat utvecklingen av ett nytt stöd för hantering av

fastighetsbildningsärenden.

I 2022 års plan ingick det även att börja utveckla ett tekniskt stöd för att tolka handskrivna texter i äldre fastighetsbildningsakter. Den utvecklingen startades inte förrän i slutet av året, eftersom det tog längre tid än beräknat att klargöra de juridiska förutsättningarna.

Resultatet av utvecklingsinsatserna redovisas i avsnittet 3.2 *Fastighetsbildningsprocessen behöver digitaliseras*.

### **En digital infrastruktur för geodata som bidrar till effektivt informationsutbyte inom samhällsbyggnadsprocessen.**

Lantmäteriet har vidareutvecklat den digitala infrastrukturen för geodata, även kallad nationell geodataplattform. Processerna för att ansluta konsumenter och producenter är nu mer automatiserade. Grunden för att kunna utöka plattformen med fler producenter och fler informationsmängder finns på plats.

Resultatet av insatserna redovisas i avsnittet 3.1 *Nationell geodataplattform effektiviserar samhällsbyggnadsprocessen*.

*Tabell 32. Finansiell översikt över Lantmäteriets totala utvecklingsportfölj, 2020–2022. Anges i miljoner kronor.*

| <b>Utvecklingsportfölj</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|----------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Utgifter                   | 178,5       | 182,1       | 141,3       |
| Varav lånefinansierat      | 46,4        | 50,5        | 40,0        |

*Utgifterna består i huvudsak av kostnad för medarbetares arbetstid.*

### **11.4.2 SYSTEMFÖRVALTNINGSPORTFÖLJENS KOSTNADER ÖKAR**

Kostnaderna fortsätter att öka, för drift och förvaltning av våra IT-system. Det är naturligt eftersom vi automatiserar allt fler processer och förbättrar IT-stödet i processerna för att kunna jobba effektivare. Att kostnaderna ökar beror också på att vi digitaliserar våra kundkontakter och informationsflöden, enligt de krav som ställs på en modern myndighet.

På senare tid har kraven på säkerhet blivit högre. IT-lösningarna behöver bli mer robusta och korrigeringar av programvara ske oftare. Det har påverkat och kommer att påverka systemförvaltningskostnaderna så att dessa ökar.

*Tabell 33. Finansiell översikt över Lantmäteriets totala systemförvaltningsportfölj, 2020–2022. Anges i miljoner kronor.*

| <b>Systemförvaltningsportfölj</b> | <b>2020</b> | <b>2021</b> | <b>2022</b> |
|-----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Kostnader (miljoner kronor)       | 306,0       | 319,4       | 376,5       |

*Kostnaden omfattar medarbetares arbetstid, hård- och mjukvara samt avskrivningskostnader av immateriella tillgångar.*

## 12 Hållbarhet – ett steg mot en mer hållbar myndighet

Lantmäteriet har under år 2022 genomfört en väsentlighetsanalys och en övergripande hållbarhetsanalys (FSSD). Båda analyserna ligger till grund för Lantmäteriets strategiska hållbarhetsarbete.

- Hållbarhetsanalysen är en handlingsplan med åtgärder för att stegvis arbeta för en hållbar utveckling.
- Väsentlighetsanalysen identifierar vilka områden som är viktiga för organisationen ur ett hållbarhetsperspektiv. Resultatet från väsentlighetsanalysen kan delats in i tre områden, se bilden nedan.

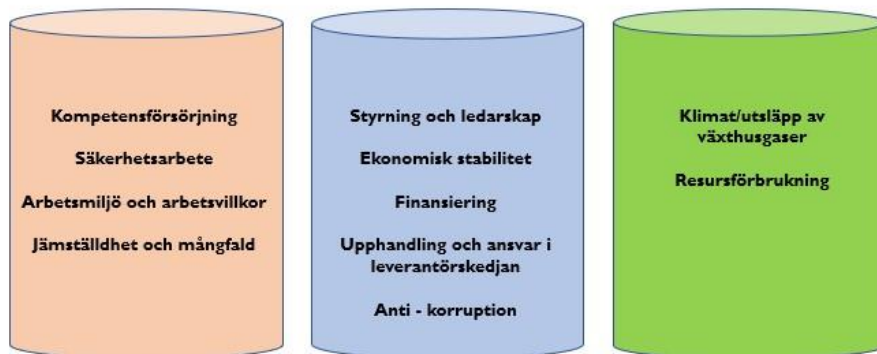


Bild 14 Resultat från väsentlighetsanalysen

### 12.1 Hållbar samhällsutveckling och Agenda 2030

Genom vår tjänsteexport bidrar Lantmäteriet till den svenska politiken för global utveckling och Agenda 2030. Under 2022 har Lantmäteriet genomfört ett antal hållbarhetsutbildningar med fokus på Agenda 2030. Utbildningarna har anordnats både i Sverige och i våra projektländer, bland annat i Bosnien och Rwanda. I Rwanda genomförde vi även två analyser:

- vidare integrering av hållbarhet i projektstyrning
- metoder för att mäta progress inom Agenda 2030.

Vi fick även besök av kollegor från Liberia och genomförde en hållbarhetsutbildning med deltagare i projektet kallat *ITPLZ* (International Training Programme - Liberia Zimbabwe).

Lantmäteriet har tillsammans med ett flera andra myndigheter arbetat med att identifiera, fånga upp och möta olika aktörers behov av geodata för att implementera agenda 2030. inom ramen för geodatarådet. Resultatet har redovisats för Geodatarådet och Myndighetssamverkan Copernicus.

Genom att inkludera relevanta hållbarhetskrav (utöver grundkraven) kan Lantmäteriet även indirekt skapa samhällsnytta. Vi har exempelvis identifierat två upphandlingar under året med större hållbarhetspåverkan där vi genomfört hållbarhetsanalyser i syfte att ställa relevanta miljö- och sociala krav på dessa upphandlingar.

### 12.2 Lantmäteriets miljöarbete

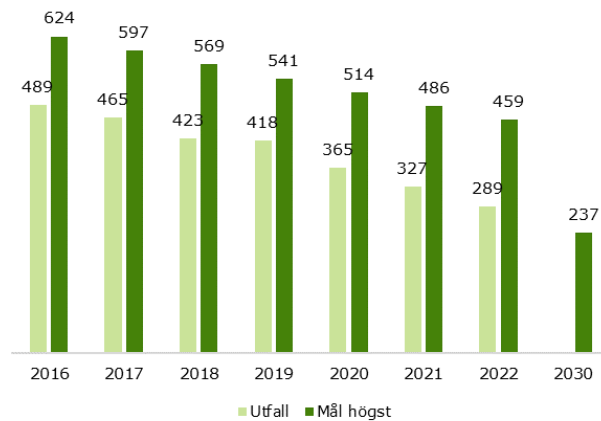
Vårt mål är att minska våra koldioxidutsläpp med 70 procent till år 2030 (utifrån 2010 års nivåer). Under året fortsatte våra utsläpp av växthusgaser att minska.

Under våren tog Lantmäteriet beslut att HVO-baserad diesel ska användas i våra fordon, i den mån det är möjligt. Det har gett effekt men utfallet är dock marginellt beroende på låg tillgång

till bensinstationer med HVO-diesel.

Lantmäteriet har, som en effekt av regeringsuppdraget *Minskade utsläpp från tjänsteresor*<sup>10</sup>, antagit ytterligare ett miljömål att minska utsläpp från flygresor med 30 procent till 2025 (utifrån 2019 års nivå och exklusive de resor som görs inom Tjänsteexport).

Diagram 3. Lantmäteriets utsläpp koldioxid från vägtrafik (ton). Faktiskt utsläpp och mål för åren 2016–2022 samt målsättningen för 2030.



Genom interna miljörevisioner har vi under året följt upp vårt miljöledningssystem. Vi har främst identifierat avvikelser inom kemikalie- och avfallshanteringen.

Lantmäteriet har under året också initierat ett arbete med en ny klimat- och sårbarhetsanalys. Analysen ligger till grund för att uppdatera handlingsplanen för klimatanpassning enligt *Förordningen (2018:1428) om myndigheters klimatanpassningsarbete*. Vi har under året även påbörjat en analys över hur klimatanpassning kan integreras i inköpsprocessen. Detta efter att SMHI och Upphandlingsmyndigheten lanserade ett webbaserat verktyg för klimatanpassad upphandling.

<sup>10</sup> LM2021/053122

## 13 Internationell samverkan

Lantmäteriet är aktivt inom noga utvalda internationella samarbeten. Där medverkar vi genom att leda, bevaka och bidra till samordning och utveckling av arbetet. Inom några områden har myndigheten rollen att företräda Sverige. Förutom det som styrs av bindande krav, till exempel EU-direktivet Inspire (Infrastructure for Spatial Information in Europe), lägger Lantmäteriet stort fokus på FN-samarbeten.

### 13.1 Lantmäteriet är nationell samordnare för Inspire-direktivet

Inspire är ett EU-direktiv med bestämmelser om att inrätta en infrastruktur för geodata i Europa. Direktivet syftar till att ge bättre tillgång till offentliga geodata via visnings- och nedladdningstjänster på Internet. I Sverige är miljödepartementet ansvariga för genomförandet, där 24 myndigheter har informationsansvar. Lantmäteriet ansvarar för den nationella samordningen.

Sverige har en fortsatt stabil förvaltning av sin del av Inspire med ett tillhandahållande av hög nivå i förhållande till andra länder. Av de cirka 250 datamängderna som Sverige tillhandhåller har 90 procent godkända visningstjänster och 85 procent godkända nedladdningstjänster.

EU-kommissionen planerar nu för att Inspire ska utgöra en viktig del i den gröna given dataområde. Något vi noggrant kommer att följa för att bättre förstå och anpassa Sveriges del i det framtida Inspire.

---

Den europeiska gröna given är ett paket med politiska initiativ som ska bana väg för en grön omställning i EU och vars slutmål är klimatneutralitet senast 2050.

---

### 13.2 Lantmäteriet deltar aktivt i FN-samarbete

FN-initiativet Global Geospatial Information Management (UN-GGIM) syftar till att säkerställa tillgången och användningen av geodata och statistisk information vid rätt tillfälle över regioner och globalt. Lantmäteriet håller ihop det svenska arbetet och företrädde Sverige vid det elfte expertmötet i augusti 2022.

Fokus under året har varit att återrapportera till FN:s Ekonomiska och sociala råd (ECOSOC) samt att ta fram underlaget till, och verkat för, resolutionen *Enhancing global geospatial information management arrangements*. Resolutionen bekräftar vikten av korrekt geodata tillgängligt vid rätt tillfälle men löste inte finansieringen av ett sekretariat för UN-GGIM. Detta arbete kommer att genomföras under nästa år.

### 13.3 Arctic SDI – ett svårt och trevande år

Arctic SDI är ett samarbete med syfte att stötta Arktiska Rådet och dess arbetsgrupper med en digital infrastruktur för geografisk information för Arktis. Lantmäteriet deltar, som representant för Sverige, tillsammans med kartverken i de övriga sju arktiska länderna.

På grund av Rysslands invasion i Ukraina har arbetet i Arktiska rådet och Arctic SDI tillfälligt pausats. Samarbetet i hela det cirkumpolära området är dock viktigt och man behöver därför utreda hur detta ska kunna fortsätta under rådande omständigheter.

Under juni månad beslutade de sju övriga länderna att återuppta arbetet i begränsad omfattning. Det rör projekt i nuvarande arbetsprogram där Ryssland inte deltar. Arctic SDI följer efter i detta beslut och har därför under hösten fortsatt arbetet i vissa pågående projekt. Sverige och Lantmäteriet har under december månad, inom ramen för beslutet, stått som värd för ett informellt möte i Stockholm med deltagare från de sju länderna. Syftet var att stämma av de aktiviteter som godkänts av Arctic SDI:s styrelse under 2021 utifrån frågeställningarna:

- Vilka vi kan fortsätta med?
- Hur kan vi genomföra arbetet under rådande omständigheter?

## I 4 Återrapporteringskrav och översikt regeringsuppdrag

### I 4.1 Återrapporteringskrav - Omarrondering

Det tilldelade anslaget för omarrondering, det så kallade nedsättningsbeloppet, har åren innan 2022 förbrukats i sin helhet, (6 miljoner kronor per år). De har fördelats mellan de två mest omfattande omarronderingarna som pågått under perioden:

- Stora Tuna
- Västra Leksand

2022 har inga nedsättningar gjorts inom omarrondering med anledning av lägre mängd arbete. Arbetet ökar framöver och fördelningen sker då utifrån vilken omarrondering som anses vara mest angelägen under aktuellt år.

Lantmäteriet har genomfört en omarrondering i västra Leksand som vann laga kraft i januari 2023. Efter påbörjad verkställighet beslutade Högsta domstolen om inhibition avseende en av fastighetsägarna i förrättningen, vilket innebär att några åtgärder för verkställighet inte får vidtas för denna fastighetsägare. Mot bakgrund av att en stor mängd fastighetsägare omfattas av omarronderingen och att det inte är möjligt att avbryta verkställigheten endast för en enskild fastighetsägare utan påverkan på övriga, är det svårt att för närvarande överblicka de totala konsekvenserna av inhibitionsbeslutet.

Lantmäteriet arbetar för att begränsa negativ påverkan på fastighetsägarna och vidtar därför åtgärder för verkställighet i den utsträckning detta bedöms vara möjligt.

Lantmäteriets nuvarande bedömning är dock att räkenskapsåret för 2022 inte kommer att belastas av detta.

### I 4.2 Slutrapporterade regeringsuppdrag 2022

- **Etablera en digital infrastruktur**

Uppdrag att etablera en digital infrastruktur för att tillgängliggöra standardiserade dataset i samhällsbyggnadsprocessen.

*Delredovisas senast den 1 februari 2021 och slutredovisas senast den 31 januari 2022 till Finansdepartementet.*

*Läs mer i avsnittet 3.1 Nationell geodataplattform effektiviserar samhällsbyggnadsprocessen samt i särskild rapport dnr: LM2020/002393.*

---

- **Uppdrag att utreda frågan om stämpelskatt vid förvärv av fast egendom genom fastighetsbildningsåtgärder**

Utreda om det finns förutsättningar för att införa generell stämpelskatteplikt för förvärv av fast egendom genom fastighetsbildning på samma sätt som vid förvärv genom exempelvis köp eller byte.

*Redovisas till Finansdepartementet den 31 mars 2022.*

*Läs mer i särskild rapport dnr: LM2020/030209.*

---

- **Informationssäkerhet**

Myndigheten ska på en övergripande nivå redogöra för hur den arbetar med att stärka sin informationssäkerhet och för hur den planerar för att möta framtida behov, bland annat utifrån aktuella digitaliseringsinitiativ.

*Redovisas till Finansdepartementet den 31 mars 2022.*

*Läs mer i särskild rapport dnr: LM2021/053119.*

---

- **Uppdrag om att möjliggöra arbete hemifrån vid statliga myndigheter**

Nytt uppdrag om att möjliggöra arbete hemifrån vid statliga myndigheter på grund av ökad smittspridning under hösten 2021.

*Uppdraget gäller till 31 januari 2022.*

---



### 14.3 Pågående regeringsuppdrag

- **Praktik för nyanlända**

Uppdrag att fortsatt ta emot nyanlända arbetssökande för praktik.

*Redovisas till Statskontoret senast den 1 april 2021, 1 april 2022, 1 april 2023 och 15 februari 2024.*

Dnr: LM2020/029826

---

- **Praktik för personer med funktionsnedsättning**

Uppdrag att fortsatt ta emot personer med funktionsnedsättning.

*Redovisas till Statskontoret senast den 1 april 2021, 1 april 2022, 1 april 2023 och 15 februari 2024.*

Dnr: LM2020/029261

---

- **Laserskanning av Sveriges skogsmark**

Uppdrag att genomföra laserskanning av Sveriges skogsmark. I uppdraget ingår även lagring och tillhandahållande av laserdata.

*Uppdragets framdrift ska årligen redovisas till Skogsstyrelsen inför deras årsredovisning.*

Läs mer i avsnittet 5.3.2 *Löpande uppdateringar av vår geografiska information*, samt i särskild rapport dnr: 508–2018/4130.

---

- **Gemensam målsättning för nyckeltal**

Redovisa, analysera och utvärdera de nyckeltal som tagits fram i uppdraget.

*Redovisas årligen i årsredovisningen.*

Läs mer på under avsnittet 4.2 *Inflödet av nya fastighetsbildningsärenden minskar* samt i särskild rapport dnr: 201/2018/8076.

---

- **Uppdrag att utveckla arbetssätt och parallella processer för kortare ledtider för elnätsutbyggnad**

Uppdrag att tillsammans med Energimarknadsinspektionen och länsstyrelserna utveckla och testa nya arbetssätt för en koordinerad process för hantering av de tillstånd och rättigheter som krävs för att bygga ut eller förstärka det svenska elnätet.

*Redovisas till Infrastrukturdepartementet senast den 1 maj 2023.*

Dnr: LM2021/034220

---

- **Eskilstuna kommun ny lantmäterimyndighet**

Regeringen har den 28 oktober 2021 beviljat Eskilstuna kommuns ansökan om att inrätta en kommunal lantmäterimyndighet. Kommunen ska överta ansvaret för verksamheten från och med den 1 januari 2023. Lantmäteriet får i uppdrag att vid behov genom rådgivning stödja Eskilstuna kommun inför övertagandet.

*Redovisas senast den 31 januari 2023 till Finansdepartementet.*

Dnr: LM2021/053118

---

- **Uppdrag att ta fram en digital redovisning av strandskyddade områden**

Regeringen uppdrar åt länsstyrelserna att tillsammans med Naturvårdsverket och Lantmäteriet ta fram och sammanställa ny och befintlig information om var strandskyddet gäller i respektive län. *Delredovisas till Miljödepartementet den 30 juni 2023 och slutredovisas senast den 20 december 2024.*

Dnr: LM2022/029304

---

- **Uppdrag att följa upp mål om handläggningstider samt bemötande och service hos vissa myndigheter**

Regeringen ger ett antal myndigheter, där ibland Lantmäteriet, i uppdrag att i de delar där myndigheten berörs följa upp det arbete som görs inom handläggningstider och bemötande och service, samt vid behov vidta lämpliga åtgärder.

*Redovisas till Tillväxtverket årligen senaste den 15 februari 2023–2029.*

Dnr: LM2022/043317

---

- **Uppdrag om förebyggande och motverkande av brottslighet som kan hänföras till fastigheter**

Redogöra för hur myndigheten, utifrån nuvarande tekniska och juridiska lösningar, kan bidra till att förebygga och motverka brottslighet som kan hänföras till fastigheter.

*Redovisas till Finansdepartementet senast den 24 februari 2023.*

Dnr: LM2022/044003

---

- **Uppdrag att vidta energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen**

Uppdrag att till och med den 31 mars 2023 vidta möjliga och lämpliga energibesparingsåtgärder inom den statliga förvaltningen. Redovisa till Energimyndigheten, med start i oktober, den mängd el som köpts under föregående månad i kWh för lokaler belägna inom Sverige samt de åtgärder som vidtagits för att minska elanvändningen.

*Redovisas senast den 15:e varje månad till Energimyndigheten.*

Dnr: LM2022/044232

---

- **Kontakter med den enskilde, företag och kommuner inom fastighetsbildningsverksamheten**

Myndigheten ska redogöra för hur den enskilde, företag och kommuner får sådan hjälp att de kan ta tillvara sina intressen inför det att en ansökan skickas in eller efter det att en ansökan skickats in, men innan handläggningen påbörjats. Myndigheten ska även redogöra för hur den lämnar information som är anpassad utifrån lokala förutsättningar.

*Redovisas senast den 5 januari 2023 till Finansdepartementet.*

Dnr: LM2022/031726

---

- **Utreda tillgängliggörande av vissa uppgifter om fjällnära skog**

Uppdrag att tillsammans med Skogsstyrelsen och Naturvårdsverket utreda tillgängliggörandet av uppgifter om fjällnära skog.

*Skogsstyrelsen ansvarar för återrapportering till Näringsdepartementet senast den 31 januari 2023.*

Dnr: LM2022/030382

---

- **Uppdrag att fortsätta etableringen av en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte**

Uppdrag till Arbetsförmedlingen, Bolagsverket, Domstolsverket, E-hälsomyndigheten, Försäkringskassan, Lantmäteriet, Myndigheten för digital förvaltning, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Riksarkivet, Statistiska centralbyrån, Skatteverket samt Trafikverket att fortsätta etableringen av en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte.

*Myndigheten för digital förvaltning ansvarar för redovisning av uppdraget till Infrastrukturdepartementet senast den 16 januari 2023.*

Dnr: LM2022/002016

---

- **Minskade utsläpp från tjänsteresor**

Myndigheten ska redovisa hur den arbetar för att ta tillvara de erfarenheter av vad pandemin inneburit i fråga om minskade utsläpp från tjänsteresor. Myndigheten ska redovisa uppföljningsbara mål för resande för 2025 i förhållande till 2019 på ett sätt som leder till mindre miljö- och klimatpåverkan.

*Redovisningen ska ske inom ramen för myndighetens miljöledningsarbete i enlighet med vad som gäller enligt förordningen (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter samt genom deltagande i samverkansarbetet REMM, som bedrivs vid Trafikverket.*

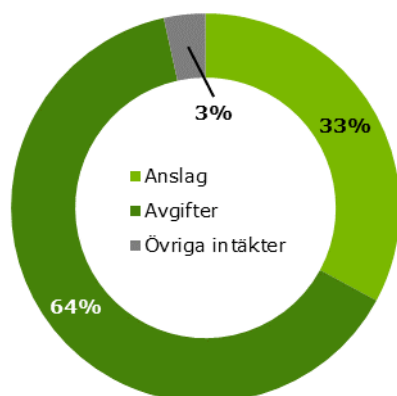
Dnr: LM2021/053122

## 15 Finansiellt läge

### 15.1 Så är Lantmäteriet finansierat - anslag och avgifter

Lantmäteriet är finansierat av såväl anslag från staten som avgifter från kunder. Fördelningen är i grova drag 35 procent anslag och 65 procent avgifter.

Diagram 4. Intäktsfördelning under 2022. Anges i procent



Anslag finansierar inskrivningsverksamheten, huvuddelen av förvaltning och utveckling av den geografiska informationen samt delar av fastighetsindelingsverksamheten, exempelvis rådgivning i fastighetsbildningsfrågor.

Helt avgiftsfinansierade är uppdrag i anslutning till fastighetsbildning, registrering av pantbrev, myndighetsuppdrag och tjänsteexport. Förrättningsverksamheten är till största delen avgiftsfinansierad, men får anslag till nedsättningsmedel (för 2022 dock helt avgiftsfinansierad då anslag till nedsättningsmedel inte har nyttjats).

Tillhandahållande av fastighetsinformation och geografisk information är huvudsakligen avgiftsfinansierade. Från och med 2017 har Lantmäteriet tilldelats anslag för att avgiftsfritt tillhandahålla registerinformation till statliga myndigheter. Huvuddelen av förvaltning och utveckling av fastighetsinformation finansieras med avgifter, men ett par mindre delar finansieras via anslag.

Bild 15. Översikt bild över hur verksamhetsområdena huvudsakligen är finansierade, med anslag eller avgifter.

| Översikt - verksamheternas finansiering               |  | Anslag | Avgift |
|---|--|--------|--------|
| <b>Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning</b> | Förrättningsverksamhet   |        |        |
|   | Övrig fastighetsindelingsverksamhet                                    |        |        |
| <b>Informationsförsörjning</b>                        | Pantbrevsregistrering  |        |        |
|   | Tillhandahållande fastighetsinformation                                |        |        |
|   | Tillhandahållande geografisk information                               |        |        |
|   | Förvaltning geografisk information                                     |        |        |
|   | Förvaltning fastighetsinformation                                      |        |        |
|   | Övrig informationsförsörjningsverksamhet                               |        |        |
| <b>Inskrivningsverksamhet</b>                         | Inskrivningsverksamhet   |        |        |
| <b>Uppdragsverksamhet</b>                             | Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning |        |        |
|   | Myndighetsuppdrag  |        |        |
|   | Tjänsteexport  |        |        |

## I5.2 Intäkter och kostnader för respektive verksamhetsområde

Tabell 34. Intäkter och kostnader per verksamhetsområde. Angivet i miljoner kronor.

| <b>Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning</b> | <b>2020</b>  | <b>2021</b> | <b>2022</b>  |
|---|--------------|-------------|--------------|
| Intäkter av anslag                                    | 81,0         | 75,5        | 72,3         |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar           | 1 035,6      | 942,9       | 847,5        |
| Intäkter av bidrag                                    | 6,2          | 2,7         | 2,7          |
| Finansiella intäkter                                  | 0,3          | 0,4         | 0,5          |
| Summa intäkter  | 1 123,1      | 1 021,5     | 923,0        |
| Kostnader   | 988,7        | 974,1       | 979,1        |
| <b>Resultat</b>                                       | <b>134,4</b> | <b>47,4</b> | <b>-56,1</b> |
| <b>Informationsförsörjning</b>                        | <b>2020</b>  | <b>2021</b> | <b>2022</b>  |
| Intäkter av anslag                                    | 437,6        | 435,9       | 449,9        |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar           | 364,5        | 389,9       | 404,1        |
| Intäkter av bidrag                                    | 11,0         | 10,3        | 10,6         |
| Finansiella intäkter                                  | 0,5          | 0,6         | 0,9          |
| Summa intäkter  | 813,6        | 836,7       | 865,5        |
| Kostnader   | 809,3        | 825,2       | 877,0        |
| <b>Resultat</b>                                       | <b>4,3</b>   | <b>11,5</b> | <b>-11,5</b> |
| <b>Inskrivningsverksamhet</b>                         | <b>2020</b>  | <b>2021</b> | <b>2022</b>  |
| Intäkter av anslag                                    | 163,2        | 163,5       | 169,9        |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar           | 0,1          | 0,2         | 0,1          |
| Intäkter av bidrag                                    | 0,9          | 0,5         | 0,3          |
| Finansiella intäkter                                  | 0,1          | 0,1         | 0,1          |
| Summa intäkter  | 164,3        | 164,2       | 170,4        |
| Kostnader   | 164,3        | 164,2       | 170,4        |
| <b>Resultat</b>                                       | <b>0,0</b>   | <b>0,0</b>  | <b>0,0</b>   |
| <b>Uppdragsverksamhet</b>                             | <b>2020</b>  | <b>2021</b> | <b>2022</b>  |
| Intäkter av anslag                                    | 0,1          | 0,0         | 0,0          |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar           | 93,4         | 83,3        | 86,8         |
| Intäkter av bidrag                                    | 22,9         | 30,6        | 57,5         |
| Finansiella intäkter                                  |              | 0,0         | 0,2          |
| Summa intäkter  | 116,4        | 113,9       | 144,5        |
| Kostnader   | 118,6        | 115,1       | 144,9        |
| <b>Resultat</b>                                       | <b>-2,2</b>  | <b>-1,2</b> | <b>-0,4</b>  |
| <b>Lantmäteriet totalt</b>                            | <b>2020</b>  | <b>2021</b> | <b>2022</b>  |
| Intäkter av anslag                                    | 681,9        | 674,9       | 692,1        |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar           | 1 493,6      | 1 416,3     | 1 338,6      |
| Intäkter av bidrag                                    | 41,0         | 44,0        | 71,0         |
| Finansiella intäkter                                  | 0,9          | 1,2         | 1,6          |
| Summa intäkter  | 2 217,4      | 2 136,4     | 2 103,3      |
| Kostnader   | 2 080,9      | 2 078,6     | 2 171,4      |
| <b>Resultat</b>                                       | <b>136,5</b> | <b>57,8</b> | <b>-68,1</b> |

**Förrättningsverksamhet och fastighetsbildning**

Verksamhetsområdet är cirka 90 procent avgiftsfinansierat.

**Informationsförsörjning**

Avgiftsintäkter och anslag utgör cirka 50 procent var av den totala finansieringen.

**Inskrivningsverksamhet**

Verksamheten är i princip helt anslagsfinansierad.

**Uppdragsverksamhet**

Lantmäteriets uppdragsverksamhet består av myndighetsuppdrag, tjänsteexport samt uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning. Verksamheten är avgiftsfinansierad.

Verksamheternas ekonomiska utveckling redovisas i kommande avsnitt.

**15.3 Avgiftsfinansierad verksamhet**

Inom den avgiftsfinansierade verksamheten uppvisar Lantmäteriet ett balanserat resultat på 123 miljoner kronor, vilket är en minskning efter årets negativa resultat om 68 miljoner kronor. Det är främst ett resultat av en negativ resultatutveckling om 104 miljoner kronor inom förrättningsverksamheten, där effekten finns på intäktssidan medan kostnadsnivån ligger oförändrad från 2021. Förutom detta bidrar fastighetsinformation och geografisk information också med negativa årsresultat om sammantaget totalt 12 miljoner kronor. Där uppvisar geografisk information relativt stabil resultatutveckling jämfört 2021 medan fastighetsinformation gör en kraftig resultatför-sämring. Till skillnad mot förrättningsverksamheten så återfinns här effekten främst på kostnads-sidan. Pantbrevsregistrering och uppdragsverksamhet har efter 2022 års resultat balanserade und-erskott medan övriga verksamheter har balanserade överskott.

Såväl omsättning som resultat är lägre än budget för hela Lantmäteriet. Huvudorsaken till detta återfinns inom förrättningsverksamheten. Verksamheten uppvisar intäkter under budget och kostnaderna svarar inte upp tillräckligt för att bibehålla resultatnivån som planerats. Orsaken till att resultatet är lägre än budgeterat är en kombinerad effekt av färre antal debiterbara timmar och helårseffekten av den avgiftssänkning som genomfördes hösten 2021.

Resultatet inom grundläggande fastighetsinformation och geografisk information är bättre än budget och orsaken återfinns på intäktssidan.

Efter intäktsutmaningar kopplade till pandemin har tjänsteexportens resultat under året återhäm-tat sig. Här är främsta orsaken att möjligheten till arbete på plats i andra länder kom tillbaka efter tidigare omfattande restriktioner kring resande.

Inom flera verksamheter har ett balanserat överskott byggts upp för att finansiera pågående och kommande utvecklingsinsatser samt avveckling av äldre IT-miljö. Överskotten har minskat un-der 2022, vilket är enligt plan.

Tabell 35. Avgiftsbelagd verksamhet. Ingående och utgående balanser, anges i miljoner kronor

| Avgiftsbelagd verksamhet  | UB 2021      | Intäkt 2022    | Bud int. 2022  | Kost. 2022     | Bud kost. 2022 | Res. 2022    | Bud res. 2022 | UB 2022      | Bud UB 2022  |
|---|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| <b>Offentligrättslig verksamhet</b>   |              |                |                |                |                |              |               |              |              |
| Förrättningsverksamhet  | 129,3        | 847,1          | 950,2          | 903,3          | 941,5          | -56,2        | 8,7           | 73,1         | 138,0        |
| Pantbrevsregistrering   | -12,4        | 39,0           | 42,0           | 38,5           | 38,6           | 0,5          | 3,4           | -11,9        | -9,0         |
| <b>Summa</b>  | <b>116,9</b> | <b>886,1</b>   | <b>992,2</b>   | <b>941,8</b>   | <b>980,1</b>   | <b>-55,7</b> | <b>12,1</b>   | <b>61,2</b>  | <b>129,0</b> |
| <b>Uppdragsverksamhet</b>   |              |                |                |                |                |              |               |              |              |
| Uppdragsverksamhet *  | -15,2        | 106,2          | 102,9          | 105,2          | 107,3          | 1,0          | -4,4          | -14,2        | -19,6        |
| Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning | 10,7         | 38,3           | 29,7           | 39,7           | 32,4           | -1,4         | -2,7          | 9,3          | 8,0          |
| Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation                    | 79,2         | 351,8          | 341,4          | 363,9          | 365,3          | -12,1        | -23,9         | 67,1         | 55,3         |
| <b>Summa</b>  | <b>74,7</b>  | <b>496,3</b>   | <b>474,0</b>   | <b>508,8</b>   | <b>505,0</b>   | <b>-12,5</b> | <b>-31,0</b>  | <b>62,2</b>  | <b>43,7</b>  |
| <b>TOTALT</b>   | <b>191,6</b> | <b>1 382,4</b> | <b>1 466,2</b> | <b>1 450,6</b> | <b>1 485,1</b> | <b>-68,2</b> | <b>-18,9</b>  | <b>123,4</b> | <b>172,7</b> |

\* I uppdragsverksamhet ingår minus 20,6 miljoner kronor som är ett underskott från bolagiseringen av Metria.

Lantmäteriet är uppbördsmyndighet vad gäller stämpelskatt och expeditionsavgifter, som är ett resultat av verksamhetens beslut.

Stämpelskatten ligger på samma nivå som föregående år. Det finns såväl en volymeffekt som en prisseffekt i detta. Volymeffekten bidrar negativt med ett minskat antal inskrivningsärenden och prisseffekten bidrar positivt beroende på att bostadspriserna ökat under det första halvåret.

Expeditionsavgifterna har minskat med 8 procent jämfört med föregående år och uppgår till 273 miljoner kronor. Ett minskat antal inskrivningsärenden, främst lagfarter och inteckningar, jämfört med föregående år har påverkat utfallet.

Avgifterna kopplade till samfällighetsföreningsregistret uppgår till 2 miljoner kronor, vilket är i samma nivå som föregående år.

Tabell 36. Intäkter från stämpelskatt, expeditionsavgifter och samfällighetsföreningsregister, 2020–2022. Anges i miljoner kronor.

| Stämpelskatt, expeditionsavgifter och samfällighetsregister (miljoner kronor) | 2020   | 2021   | 2022   |
|---|--------|--------|--------|
| Stämpelskatt  | 12 511 | 15 313 | 15 538 |
| Expeditionsavgifter   | 266    | 296    | 273    |
| Samfällighetsföreningsregister  | 2      | 2      | 2      |

**15.3.1 RESULTATUTVECKLING INOM FÖRRÄTTNINGSVERKSAMHETEN**

Tabell 37. Resultaträkning för förrättningsverksamheten. Anges i miljoner kronor

| <b>Förrättningsverksamhet</b>               | <b>2020</b>   | <b>2021</b>   | <b>2022</b>   |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Intäkter av anslag                          | 6,0           | 6,0           | 0,0           |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 1035,1        | 942,3         | 845,9         |
| Intäkter av bidrag                          | 6,0           | 1,9           | 0,7           |
| Finansiella intäkter                        | 0,3           | 0,4           | 0,4           |
| <b>SUMMA INTÄKTER</b>                       | <b>1047,4</b> | <b>950,7</b>  | <b>847,0</b>  |
| Kostnader för personal                      | -631,3        | -638,9        | -625,5        |
| Kostnader för lokaler                       | -56,8         | -59,8         | -62,0         |
| Övriga driftskostnader                      | -200,6        | -178,6        | -182,7        |
| Finansiella kostnader                       | -0,1          | -0,1          | -0,9          |
| Avskrivningar och nedskrivningar            | -24,2         | -25,8         | -32,2         |
| <b>SUMMA KOSTNADER</b>                      | <b>-913,0</b> | <b>-903,2</b> | <b>-903,3</b> |
| <b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>              | <b>134,4</b>  | <b>47,5</b>   | <b>-56,3</b>  |

Omsättningen inom förrättningsverksamheten har minskat under 2022. Minskningen är en kombinerad effekt av färre antal debiterbara timmar och helårseffekten av den avgiftssänkning som genomfördes under hösten 2021. Cirka 55 miljoner av årets intäktsminskning jämfört med föregående år kommer från avgiftssänkningar. Resterande del är framförallt en minskad debitering till följd av högre korttidsfrånvaro och utmaningar med återrekryteringen till följd av en ökad personalomsättning.

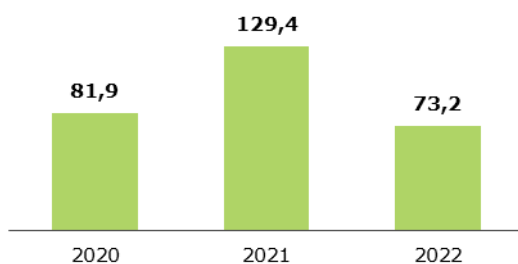
De totala kostnaderna ligger i linje med utfallet 2021. Lägre personalkostnader möts av högre reserelaterade kostnader samt ökade avskrivningskostnader.

Förrättningsverksamheten har ett negativt resultat på 56 miljoner kronor. Det är en försämring med drygt 100 miljoner kronor jämfört med 2021. Hela resultatförsämringen ligger på intäktssidan. I och med det negativa resultatet för året minskas det balanserade överskottet med motsvarande. Det uppgår nu till 73 miljoner kronor.

Inga anslagsmedel har använts som nedsättningsmedel inom omarronderingsverksamheten under 2022.

Inom verksamheten pågår stora utvecklingsinsatser för att digitalisera fastighetsbildningen i form av ett nytt stöd för handläggning. Arbetet kommer att pågå intensivt de närmaste åren och här finns en finansiell utmaning då de balanserade överskotten riskerar att vändas till underskott de kommande åren. En lösning för finansiering av de tillkommande kostnaderna till följd av de omfattande utvecklingsinsatserna kommer att behövas framöver.

Diagram 5. Ackumulerat resultat för förrättningsverksamheten. Anges i miljoner kronor.





### 15.3.2 RESULTATUTVECKLING INOM INFORMATIONSFÖRSÖRJNING

Tabell 38. Resultaträkning för pantbrevsregistrering. Anges i miljoner kronor.

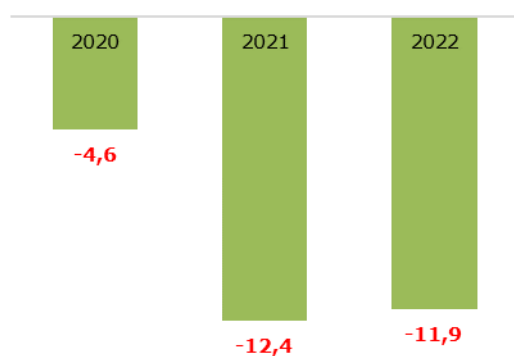
| Pantbrevsregistrering                       | 2020         | 2021         | 2022         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Intäkter av anslag                          |              |              |              |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 28,5         | 25,0         | 39,0         |
| Intäkter av bidrag                          | 0,4          | 0,1          | 0,0          |
| Finansiella intäkter                        |              |              |              |
| <b>SUMMA INTÄKTER</b>                       | <b>28,9</b>  | <b>25,1</b>  | <b>39,0</b>  |
| Kostnader för personal                      | -9,8         | -9,6         | -9,3         |
| Kostnader för lokaler                       | -0,4         | -0,3         | -0,6         |
| Övriga driftskostnader                      | -29,1        | -19,0        | -18,6        |
| Finansiella kostnader                       |              |              | -0,3         |
| Avskrivningar och nedskrivningar            | -2,3         | -4,0         | -9,7         |
| <b>SUMMA KOSTNADER</b>                      | <b>-41,6</b> | <b>-32,9</b> | <b>-38,5</b> |
| <b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>              | <b>-12,7</b> | <b>-7,8</b>  | <b>0,5</b>   |

Intäkterna har ökat med 56 procent under 2022 jämfört med tidigare år. Det beror på att avgifterna har höjts i samband med driftsättningen av det nya pantsystemet. Intäkterna blev dock lägre än förväntat på grund av färre pantbrevstransaktioner än planerat. Det är i sin tur kopplat till den vikande fastighetsmarknaden.

De totala kostnaderna blev högre än förra året och förklaras i huvudsak av avskrivningskostnader för det nya pantsystemet.

Det balanserade underskottet har minskat något genom årets positiva resultat.

Diagram 6. Ackumulerat resultat för pantbrevsverksamheten. Anges i miljoner kronor.



Tabell 39. Antal fakturerade transaktioner, 2018–2022. Anges i tusental.

|                                 | 2018  | 2019  | 2020  | 2021  | 2022  |
|---------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Antal fakturerade transaktioner | 3 230 | 3 081 | 3 063 | 3 566 | 3 726 |

Tabell 40. Resultatutveckling för grundläggande fastighetsinformation och geografisk information. Anges i miljoner kronor.

| Grundläggande fastighetsinformation och geografisk information | 2020          | 2021          | 2022          |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Intäkter av anslag   | 34,6          | 34,6          | 35,0          |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar                    | 322,3         | 347,3         | 350,9         |
| Intäkter av bidrag   | 1,0           | 0,8           | 0,7           |
| Finansiella intäkter   | 0,1           | 0,1           | 0,2           |
| <b>SUMMA INTÄKTER</b>  | <b>358,0</b>  | <b>382,8</b>  | <b>386,8</b>  |
| Kostnader för personal   | -57,3         | -63,8         | -73,2         |
| Kostnader för lokaler  | -7,6          | -8,8          | -9,6          |
| Övriga driftskostnader   | -68,8         | -83,6         | -81,9         |
| Användarfinansiering   | -191,2        | -186,4        | -194,3        |
| Finansiella kostnader  |               |               | -0,6          |
| Avskrivningar och nedskrivningar                               | -16,1         | -20,9         | -39,3         |
| <b>SUMMA KOSTNADER</b>   | <b>-341,0</b> | <b>-363,5</b> | <b>-398,9</b> |
| <b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>                                 | <b>17,0</b>   | <b>19,3</b>   | <b>-12,1</b>  |

Det totala resultatet för fastighetsinformation och geografisk information är negativt med 12 miljoner kronor. Det består av ett minusresultat inom fastighetsinformation på 11 miljoner kronor och ett minusresultat inom geografisk information på 1 miljon kronor. Resultatet är en försämring jämfört med 2021 där den största försämringen återfinns inom fastighetsinformation medan geografisk information har ett i stort sett oförändrat resultat.

Avgiftsintäkterna från tillhandahållande av fastighetsinformation ligger på samma nivå 2022 som året innan. Utfallet för produktgruppen *Fastighetsinformation direkt*, som är den klart största, tappade under hösten som en följd av en svagare fastighetsmarknad, sämre konjunktur och oro på bostadsmarknaden. Andra produkter kompenserade dock under hösten, bland annat fastighetsuttag som är kopplat till småhustaxering. Läs mer i avsnitt 15.3.3 *Intäktsutveckling fastighetsinformation*.

De kommunala ersättningarna, inom i huvudsak fastighetsinformationsområdet som regleras i samverkansavtal, uppgår till 55 miljoner kronor. Det är något högre än för 2021. Ersättningsnivån baseras bland annat på föregående års intäkter.

Inom fastighetsinformationsområdet pågår stora utvecklingsinsatser inom Lantmäteriet. Under 2022 har det bland annat handlat om utvecklingen av ett nytt tillhandahållande av fastighetsinformation, samt utvecklingsarbete kopplat till fastighetstaxering. Balanserade överskott har byggts upp för att möta tillkommande avskrivnings- och förvaltningskostnader.

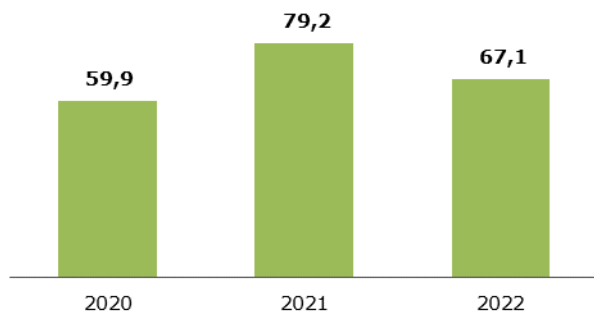
Under året har en nedskrivning om 15 miljoner kronor gjorts avseende utvecklingsprojektet *Nytt tillhandahållande av fastighetsinformation*. Orsaken är att delar av de immateriella tillgångarna i projektet inte bedöms tillföra något mervärde. En orsak till detta är att projektet har tagit lång tid och förutsättningarna har ändrats under projektets gång. Resultatförsämringen inom fastighetsinformation var delvis planerad men förstärktes av nedskrivningen.

Resultatet på geografisidan är något lägre än föregående år. Det är en effekt av höjda kostnader och ger en resultatförsämring trots att intäkterna ökat. Användningen av positioneringstjänster har fortsatt öka, antal nya abonnemang slog nya rekord 2022, vilket har en positiv effekt på intäkterna. Tjänsterna utgör nu 51 procent av de totala intäkterna på geografisidan. Läs mer i avsnitt 15.3.4 *Intäktsutveckling geografisk information*.

Såväl intäkter som kostnader för den geografiska informationen är högre än 2021 och ger i stort sett ett oförändrat resultat.

Ett utgående balanserat resultat på 67 miljoner kronor tillsammans med framtida prognos kräver markant dämpning av utvecklingsinsatserna framöver. Helhetsbedömningen för de kommande åren är att de balanserade överskotten kommer att behövas för att täcka löpande kostnader och därmed finns inte utrymme för fortsatta större utvecklingsinsatser (vilka skulle medföra en ytterligare ökning av löpande kostnader samt avskrivningskostnader för lånefinansierad utveckling, något som det inte finns utrymme för finansiellt). Vidare kommer de balanserade överskotten också att behövas för att täcka högre kostnader för IT-infrastruktur på befintliga applikationer.

*Diagram 7. Ackumulerat resultat för fastighetsinformation och geografisk information. Anges i miljoner kronor.*



Enligt vår instruktion ska avgifterna för att tillhandahålla och upplåta rätt att utnyttja fastighetsinformation och geografisk information täcka kostnaderna för uttag och expediering. Det ska även bidra till förvaltningskostnaderna (uppbyggnad, drift, uppdatering och utveckling av system, databaser och information), det vill säga en användarfinansiering.

Årets kostnader för de delar som avgifterna ger bidrag till, det vill säga förvaltningskostnaderna, blev för fastighetsinformationen totalt 221 miljoner kronor. Bidraget från avgifterna uppgick till 183 miljoner kronor.

För den geografiska informationen uppgick kostnaderna till 217 miljoner kronor, varav 11 miljoner finansierades med bidrag från avgifterna. Användarfinansieringen är något högre 2022 jämfört med året innan som en följd av ökade förvaltningskostnader.

### Intäktsutveckling fastighetsinformation

De totala avgiftsintäkterna från fastighetsinformationsprodukterna har legat på en oförändrad nivå år 2022 jämfört med året innan. Däremot har det skett förändringar av intäktsnivåerna i produktgrupperna.

Intäktsnivån för produktgruppen *Fastighetsinformation Direkt* har under 2022 påverkats av en svagare fastighetsmarknad med högt ränteläge och en allmän finansiell oro. Huvudsaklig kundgrupp inom produktgruppen är mäklare och banker.

I slutet på 2021 gjordes ny småhustaxering tillgänglig i fastighetsregistret, vilket ökade användningen såväl som intäkterna för uttag av taxeringsinformation. Intäktsnivån blev därmed hög under både 2021 och 2022 men förväntas bli betydligt lägre under 2023.

Lantmäteriet beslutade att höja avgiften i Geodatasamverkan inför 2022<sup>11</sup>. Avgiftshöjningen samt att Geodatasamverkan utökades med sju kommuner under 2022 har bidragit till ett högre intäktsutfall 2022 jämfört med 2021.

<sup>11</sup> Dnr: LM2021/032853)

**Geodatasamverkan.** Myndigheter, regioner, kommuner och organisationer med offentlig uppgift kan teckna användaravtal för Geodatasamverkan. De får då tillgång till geodata och tjänster för offentlig användning från Lantmäteriet, Sjöfartsverket och Sveriges geologiska undersökningar (SGU).

Vid slutet av 2022 hade Geodatasamverkan totalt 332 gällande användaravtal, varav 280 kommuner, 38 statliga myndigheter, 11 regioner och 3 statliga affärsverk.

Tabell 41. Avgiftsintäkter fastighetsinformation per produktgrupp. Anges i miljoner kronor.

| Produktgrupp fastighetsinformation | 2020         | 2021         | 2022         |
|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fastighetsinformation Direkt       | 130,4        | 139,5        | 131,4        |
| Fastighetsaviseringstjänster       | 22,3         | 24,2         | 25,9         |
| Fastighetsuttagstjänster           | 20,4         | 24,3         | 28,9         |
| Fastighetsprisinformationstjänster | 4,3          | 4,2          | 4,0          |
| Geodatasamverkan (datadelning)     | 46,8         | 49,3         | 51,3         |
| Digitala kartor                    | 15,2         | 15,0         | 14,6         |
| Arkivprodukter                     | 2,3          | 1,7          | 1,6          |
| Övrigt                             | 0,0          | 0,0          | 0,0          |
| <b>SUMMA</b>                       | <b>241,7</b> | <b>258,2</b> | <b>257,7</b> |

### Intäktsutveckling geografisk information

De totala avgiftsintäkterna från våra geografiska produkter har ökat något jämfört med år 2021. Ökningen ser vi framför allt inom produktgruppen positioneringstjänster.

Tillströmningen av nya abonnenter till positioneringstjänsten Nätverks-RTK har pågått under flera år, så även 2022. Under 2022 ökade antalet abonnemang med 1 645 och vi har nu fler än 10 000 abonnenter av tjänsten. Läs mer i avsnitt 5.5.3 *Användningen av vår positioneringstjänst ökar*.

Intresset för våra avgiftsbelagda kart- och bildprodukter har varit fortsatt stark under 2022.

Det som står om Geodatasamverkan ovan gäller även för geografisk information.

Tabell 42. Avgiftsintäkter geografisk information per produktgrupp. Anges i miljoner kronor.

| Produktgrupp geografisk information   | 2020        | 2021        | 2022        |
|---------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Positioneringstjänster (nätverks-RTK) | 38,2        | 44,2        | 47,4        |
| Geodatasamverkan (datadelning)        | 24,4        | 25,1        | 26,4        |
| Digitala kartor                       | 5,8         | 6,2         | 6,9         |
| Bildinformation*                      | 10,2        | 12,3        | 11,6        |
| Höjdinformation                       | 1,9         | 0,9         | 0,7         |
| Övrigt                                | 0,1         | 0,0         | 0,0         |
| <b>SUMMA</b>                          | <b>80,6</b> | <b>88,7</b> | <b>93,0</b> |

\*Bildinformation omfattar både ortofoto och flygfoto

**15.3.3 RESULTATUTVECKLING INOM UPPDRAGSVERKSAMHETEN**

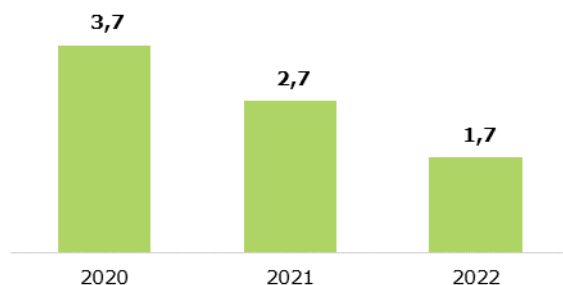
Tabell 43. Resultatutveckling myndighetsuppdrag. Anges i miljoner kronor.

| Myndighetsuppdrag                           | 2020         | 2021         | 2022         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Intäkter av anslag                          |              |              |              |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 49,8         | 44,7         | 46,1         |
| Intäkter av bidrag                          | 0,2          | 0,1          | 0,0          |
| Finansiella intäkter                        |              |              |              |
| <b>SUMMA INTÄKTER</b>                       | <b>50,0</b>  | <b>44,8</b>  | <b>46,1</b>  |
| Kostnader för personal                      | -38,0        | -37,1        | -39,0        |
| Kostnader för lokaler                       | -3,2         | -3,7         | -2,4         |
| Övriga driftskostnader                      | -8,9         | -3,7         | -4,1         |
| Finansiella kostnader                       | -0,1         |              | 0,0          |
| Avskrivningar och nedskrivningar            | -0,8         | -1,2         | -1,6         |
| <b>SUMMA KOSTNADER</b>                      | <b>-51,0</b> | <b>-45,7</b> | <b>-47,1</b> |
| <b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>              | <b>-1,0</b>  | <b>-1,0</b>  | <b>-1,0</b>  |

Verksamheten utgörs till huvuddelen av myndighetssamverkan med Försvarsmakten. Omsättningen har legat på en stabil nivå de senaste åren.

Det ackumulerade överskottet har under 2022 använts efter samråd med Försvarsmakten, se avsnitt 7.1 Vi förser Försvarsmakten med användbara geodata.

Diagram 8. Ackumulerat resultat myndighetsuppdrag. Anges i miljoner kronor.



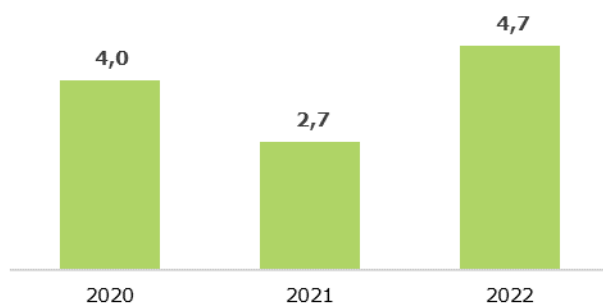
Tabell 44. Resultatutveckling tjänsteexport. Anges i miljoner kronor.

| <b>Tjänsteexport</b>                        | <b>2020</b>  | <b>2021</b>  | <b>2022</b>  |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Intäkter av anslag                          | 0,1          | 0,0          | 0,0          |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar | 9,2          | 0,5          | 2,5          |
| Intäkter av bidrag                          | 22,6         | 30,5         | 57,4         |
| Finansiella intäkter                        |              |              | 0,1          |
| <b>SUMMA INTÄKTER</b>                       | <b>31,9</b>  | <b>30,9</b>  | <b>60,0</b>  |
| Kostnader för personal                      | -22,5        | -24,3        | -32,9        |
| Kostnader för lokaler                       | -0,5         | -0,5         | -0,5         |
| Övriga driftskostnader                      | -10,0        | -7,1         | -24,0        |
| Finansiella kostnader                       | -0,1         | -0,1         | -0,3         |
| Avskrivningar och nedskrivningar            | -0,2         | -0,2         | -0,3         |
| <b>SUMMA KOSTNADER</b>                      | <b>-33,2</b> | <b>-32,2</b> | <b>-58,0</b> |
| <b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>              | <b>-1,4</b>  | <b>-1,3</b>  | <b>2,0</b>   |

Tjänsteexporten har intäktsmässigt återhämtat sig till en nivå som är högre än före pandemin. Verksamheten gör ett resultat som är positivt och den tydligaste orsaken till detta är lättnaderna i restriktionerna kopplade till pandemin och därmed möjlighet att genomföra aktiviteter även i mottagarländerna. Intäkterna för 2022 har varit dubbelt så höga som för 2021. Det positiva resultatet bygger ytterligare upp ett redan balanserat överskott. På kostnadssidan följer utvecklingen intäktssidan.

Under året har 11 länder stöttats av Lantmäteriets tjänsteexport.

Diagram 9. Ackumulerat resultat tjänsteexport. Anges i miljoner kronor.



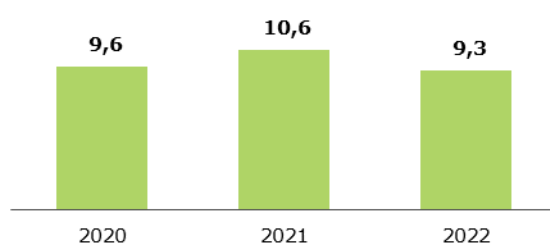
Tabell 45. Resultatutveckling uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning. Anges i miljoner kronor.

| Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning | 2020         | 2021         | 2022         |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Intäkter av anslag  |              |              |              |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar                                       | 34,4         | 38,1         | 38,2         |
| Intäkter av bidrag  | 0,2          | 0,1          | 0,0          |
| Finansiella intäkter  |              |              | 0,0          |
| <b>SUMMA INTÄKTER</b>   | <b>34,6</b>  | <b>38,2</b>  | <b>38,3</b>  |
| Kostnader för personal  | -22,7        | -24,8        | -25,5        |
| Kostnader för lokaler   | -1,4         | -1,4         | -1,9         |
| Övriga driftskostnader  | -9,5         | -9,9         | -11,1        |
| Finansiella kostnader   | 0,0          | 0,0          | 0,0          |
| Avskrivningar och nedskrivningar  | -0,8         | -1,0         | -1,2         |
| <b>SUMMA KOSTNADER</b>  | <b>-34,4</b> | <b>-37,1</b> | <b>-39,7</b> |
| <b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>  | <b>0,2</b>   | <b>1,1</b>   | <b>-1,4</b>  |

Den klart största verksamheten inom området är myndighetssamverkan som avser uppdrag åt statliga myndigheter. Uppdragen sker bland annat mot Skatteverket, Trafikverket och Naturvårdsverket som tillsammans 2022 omsatte 27 miljoner kronor. Det är större delen av verksamhetens intäkter, 71 procent av totalen. Jämför vi med år 2021 så var omsättningen då 25 miljoner kronor, 66 procent av totalen.

Det största uppdraget är mot Skatteverket där Lantmäteriet utför värderingstekniskt arbete och håller i förberedelserna inför de allmänna och förenklade fastighetstaxeringarna. Under 2022 omsatte den verksamheten 19 miljoner kronor (se också avsnitt 7.3 Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning). År 2021 uppgick omsättning gentemot Skatteverket till 18 miljoner kronor.

Diagram 10. Ackumulerat resultat för uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsindelning. Anges i miljoner kronor.





## 15.4 Så används Lantmäteriets förvaltningsanslag

Tabell 46. Anslagsförbrukning per verksamhetsområde. Anges i miljoner kronor.

| Verksamhetsområde                              | 2020         | 2021         | 2022         |
|--|--------------|--------------|--------------|
| Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning | 81,0         | 75,5         | 72,3         |
| Informationsförsörjning                        | 410,4        | 431,9        | 451,9        |
| Inskrivningsverksamhet                         | 163,2        | 163,5        | 169,9        |
| Övrigt   | 0,1          | 0,0          | 0,0          |
| <b>SUMMA</b>                                   | <b>654,7</b> | <b>670,9</b> | <b>694,1</b> |

Lantmäteriets förvaltningsanslag används inom flera av våra verksamhetsområden men i olika grad och omfattning. Inskrivningsverksamheten är i princip helt och hållet anslagsfinansierad medan endast en mindre del av förrättningsverksamhet och fastighetsindelning finansieras via anslag.

Nedan beskriver vi kortfattat vad anslaget används till inom respektive verksamhetsområde.

### 15.4.1 FÖRRÄTTNINGSVERSAMHET OCH FASTIGHETSINDELNING

Anslaget används till:

- stöd och rådgivning i fastighetsbildningsfrågor
- utveckling av lagar som styr fastighetsbildningsverksamhet
- uppföljning ny plan- och bygglag
- yttranden till regeringen, domstolar och andra myndigheter
- nedsättningsbelopp

### 15.4.2 INFORMATIONSFÖRSÖRJNING

Förvaltningsanslaget inom informationsförsörjningen används bland annat till insamling och förvaltning av geografisk information samt utvecklingsinsatser kopplade till detta. Arbetet med den nationella geodetiska infrastrukturen och referenssystemen finansieras till en stor del med anslag.

Arbetet med en digital samhällsbyggnadsprocess finansieras med anslag.

Tillhandahållandet av registerinformation från fastighetsregistret och viss geografisk information sker avgiftsfritt till statliga myndigheter och finansieras istället med anslag.

### 15.4.3 INSKRIVNINGSVERSAMHET

Inskrivningsverksamheten är i princip helt finansierad av anslagsmedel. Verksamheten granskar, beslutar om och registrerar inskrivningsärenden med information om ägare, in-teckningar och andra rättigheter. Anslaget finansierar också de utvecklingsinsatser som är knutna till verksamheten.

## 15.5 Övriga anslag

Lantmäteriet har under 2022 finansierat delar av verksamheten via anslag från andra myndigheter.

Tabell 47. Anslag från andra myndigheter. Anges i miljoner kronor.

| Anslaget avser | Myndighet      | Belopp i Regleringsbrev | Utfall |
|----------------|----------------|-------------------------|--------|
| Laserskanning  | Skogsstyrelsen | 10                      | 10     |

Anslaget som tilldelats från Skogsstyrelsen får användas för kostnader för åtgärder kopplade till uppdatering och utveckling av skogliga grunddata med hjälp av laserskanning.

## 15.6 Investeringar och nyttjande av låneram

De lånefinansierade utvecklingsprojekten har minskat något i omfattning under 2022. Det har medfört att Lantmäteriet minskat sina immateriella investeringar med knappt 10 miljoner kronor jämfört med 2021.

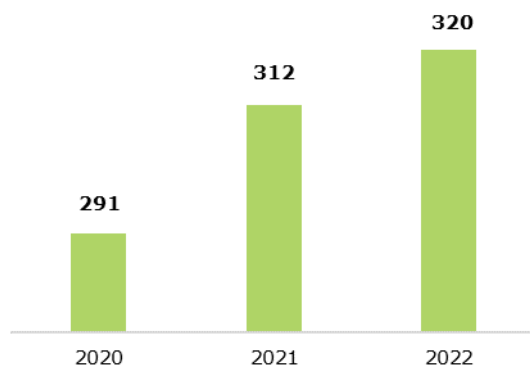
Lantmäteriets investeringar i immateriella tillgångar uppgick under 2022 till 40 miljoner kronor.

Investeringar i materiella tillgångar har under 2022 ökat med 37 miljoner kronor jämfört med 2021. De lånefinansierade investeringarna har handlat om geodetisk utrustning och bilar men framförallt IT-investeringar. IT-investeringarna handlar om livscykelhantering, servrar, nätverksutrustning och utökad lagringskapacitet. Inom det geodetiska området handlar det främst om utrustning kopplat till SWEPOS stationer, *läs mer under avsnitt 5.4.1 Fler geodataprodukter kan nås via självservice*. Bilar är främst specialutrustade bilar till fastighetsbildningsverksamheten.

Lantmäteriets investeringar i materiella tillgångar uppgick under 2022 till 90 miljoner kronor.

Lantmäteriet hade under 2022 en låneram för investeringar i anläggningstillgångar på 330 miljoner kronor. Utnyttjandet av låneramen framgår av diagrammet nedan.

*Diagram 11. Nyttjande av låneram. Anges i miljoner kronor.*



## I 6 Finansiell redovisning

### I 6.1 Resultaträkning

Tabell 48. Resultaträkning i tusentals kronor

| <b>Verksamhetens intäkter</b>                                      | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|--|-------------|-------------|
| Intäkter av anslag, not 1  | 692 125     | 674 867     |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar, not 2                 | 1 338 551   | 1 416 324   |
| Intäkter av bidrag, not 3  | 71 020      | 44 044      |
| Finansiella intäkter, not 4  | 1 592       | 1 151       |
| SUMMA  | 2 103 288   | 2 136 386   |
| <b>Verksamhetens kostnader</b>                                     | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
| Kostnader för personal., not 5                                     | -1 399 620  | -1 406 909  |
| Kostnader för lokaler  | -123 566    | -119 285    |
| Övriga driftskostnader   | -524 188    | -464 183    |
| Finansiella kostnader, not 4                                       | -3 187      | -384        |
| Avskrivningar och nedskrivningar, not 10–11                        | -120 885    | -87 851     |
| SUMMA  | -2 171 446  | -2 078 612  |
| VERKSAMHETSUTFALL  | -68 158     | 57 774      |
| <b>Uppbördsverksamhet</b>  | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
| Intäkter av avgifter med mera som inte disponeras, not 6           | 276 106     | 301 643     |
| Skatteintäkter med mera, not 7                                     | 16 160 778  | 15 344 796  |
| Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamheten       | -16 436 884 | -15 646 439 |
| SUMMA  | 0           | 0           |
| <b>Transfereringar, not 8</b>                                      | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
| Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag | 12 000      | 6 000       |
| Lämnade bidrag   | -12 000     | -6 000      |
| SUMMA  | 0           | 0           |
| ÅRETS KAPTIALFÖRÄNDRING, NOT 19                                    | -68 158     | 57 774      |

## 16.2 Balansräkning

### 16.2.1 TILLGÅNGAR

Tabell 49. Tillgångar

| <b>Immateriella anläggningstillgångar</b>       | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
|---|-------------------|-------------------|
| Balanserade utgifter för utveckling, not 10     | 168 405           | 183 949           |
| <b>Materiella anläggningstillgångar, not 11</b> | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
| Förbättringsutgifter på annans fastighet        | 8 031             | 8 492             |
| Maskiner, inventarier, installationer m.m.      | 143 975           | 119 198           |
| SUMMA   | 152 006           | 127 690           |
| <b>Varulager m.m.</b>                           | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
| Varulager och förråd                            | 8                 | 10                |
| Pågående arbeten, not 12                        | 219 997           | 244 690           |
| SUMMA   | 220 005           | 244 700           |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                  | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
| Kundfordringar, not 13                          | 145 641           | 110 847           |
| Fordringar hos andra myndigheter, not 14        | 59 104            | 53 199            |
| Övriga kortfristiga fordringar, not 15          | 361 108           | 465 710           |
| SUMMA   | 565 853           | 629 756           |
| <b>Periodavgränsningsposter, not 16</b>         | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
| Förutbetalda kostnader                          | 124 761           | 102 601           |
| Upplupna bidragsintäkter                        | 204               | 326               |
| Övriga upplupna intäkter                        | 741 794           | 1 533             |
| SUMMA   | 866 759           | 104 460           |
| <b>Avräkning med statsverket</b>                | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
| Avräkning med statsverket, not 17               | -1 107 178        | -479 662          |
| <b>Kassa och bank</b>                           | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
| Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret       | 0                 | 60 887            |
| SUMMA TILLGÅNGAR                                | 865 850           | 871 780           |

**16.2.2 KAPITAL OCH SKULDER**

Tabell 50. Kapital och skulder.

| <b>Myndighetskapital</b>                                     | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
|--|-------------------|-------------------|
| Balanserad kapitalförändring, not 18                         | 191 526           | 133 752           |
| Kapitalförändring enligt Resultaträkningen, not 19           | -68 158           | 57 774            |
| SUMMA, NOT 20  | 123 368           | 191 526           |
| <b>Avsättningar</b>  | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
| Avsättningar för pensioner och likande förpliktelser, not 21 | 1 993             | 0                 |
| Övriga avsättningar, not 22                                  | 41 530            | 41 298            |
| SUMMA  | 43 523            | 41 298            |
| <b>Skulder med mera</b>                                      | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
| Lån i Riksgäldskontoret, not 10–11, 23                       | 319 842           | 308 051           |
| Räntekontokredit i Riksgäldskontoret, not 24                 | 74 391            | 0                 |
| Kortfristiga skulder till andra myndigheter                  | 43 658            | 45 353            |
| Leverantörsskulder, not 25                                   | 115 622           | 104 611           |
| Övriga kortfristiga skulder, not 26                          | 23 358            | 23 163            |
| Depositioner   | 42                | 41                |
| Förskott från uppdragsgivare och kunder, not 27              | 1 479             | 1 656             |
| SUMMA  | 578 392           | 482 875           |
| <b>Periodavgränsningsposter, not 28</b>                      | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
| Upplupna kostnader   | 91 872            | 101 892           |
| Oförbrukade bidrag   | 16 264            | 41 837            |
| Övriga förutbetalda intäkter                                 | 12 431            | 12 352            |
| SUMMA  | 120 567           | 156 081           |
| SUMMA KAPITAL OCH SKULDER                                    | 865 850           | 871 780           |
| <b>Ansvarsförbindelser</b>                                   | <b>2022-12-31</b> | <b>2021-12-31</b> |
| Övriga ansvarsförbindelser, not 29                           | 3 242             | 2 992             |

## I 6.3 Finansieringsanalys

Tabell 51. Finansieringsanalys i tusentals kronor

| <b>Drift</b>  | <b>2022</b>        | <b>2021</b>        |
|---|--------------------|--------------------|
| <b>Kostnader, not 9</b>   | -2 048 181         | -1 987 925         |
| <b>Finansiering av drift</b>  |                    |                    |
| Intäkter av anslag, not 1   | 692 125            | 674 867            |
| Intäkter av avgifter och andra ersättningar, not 2                            | 1 338 551          | 1 416 324          |
| Intäkter av bidrag, not 3   | 71 020             | 44 044             |
| Övriga intäkter, not 4  | 1 592              | 1 151              |
| <b>Summa medel som tillförts för finansiering av drift</b>                    | <b>2 103 288</b>   | <b>2 136 386</b>   |
| <b>Minskning (+) av lager</b>   | <b>2</b>           | <b>0</b>           |
| <b>Ökning (-) av kortfristiga fordringar, not 30</b>                          | <b>-37 559</b>     | <b>-39 584</b>     |
| <b>Minskning (-) av kortfristiga skulder, not 31</b>                          | <b>-26 499</b>     | <b>6 162</b>       |
| <b>KASSAFLÖDE FRÅN DRIFT</b>  | <b>-8 949</b>      | <b>115 039</b>     |
| <b>Investeringar</b>  | <b>2022</b>        | <b>2021</b>        |
| Investeringar i materiella tillgångar, not 11                                 | -89 606            | -57 703            |
| Investeringar i immateriella tillgångar, not 10                               | -40 206            | -50 549            |
| <b>Summa investeringsutgifter</b>   | <b>-129 812</b>    | <b>-108 252</b>    |
| <b>Finansiering av investeringar</b>  |                    |                    |
| Lån från Riksgäldskontoret, not 23  | 132 642            | 105 514            |
| -amorteringar   | -120 851           | -87 898            |
| <b>Summa medel som tillförts för finansiering av investeringsverksamhet</b>   | <b>11 791</b>      | <b>17 616</b>      |
| <b>Förändring av kortfristiga fordringar och skulder</b>                      | <b>0</b>           | <b>0</b>           |
| <b>KASSAFLÖDE TILL INVESTERINGSVERKSAMHET</b>                                 | <b>-118 021</b>    | <b>-90 636</b>     |
| <b>Uppbördsverksamhet</b>   | <b>2022</b>        | <b>2021</b>        |
| Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras, not 6                          | 276 106            | 301 643            |
| Skatteintäkter m.m., not 7  | 16 160 778         | 15 344 796         |
| Förändring av kortfristiga fordringar och skulder, not 32                     | -635 824           | -455               |
| <b>Inbetalningar i uppbördsverksamhet</b>                                     | <b>15 801 060</b>  | <b>15 645 984</b>  |
| <b>Kostnader för inleveranser till statens budget från uppbördsverksamhet</b> | <b>-16 436 884</b> | <b>-15 646 439</b> |
| <b>KASSAFLÖDE TILL UPPBÖRDSVERKSAMHET</b>                                     | <b>-635 824</b>    | <b>-455</b>        |

| <b>Transfereringsverksamhet, not 8</b>  | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
|---|-------------|-------------|
| Lämnade bidrag  | -12 000     | -6 000      |
| <b>Utbetalningar i transfereringsverksamhet</b>                               | -12 000     | -6 000      |
| <b>Finansiering av transfereringsverksamhet</b>                               |             |             |
| Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag            | 12 000      | 6 000       |
| Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag               | 0           | 0           |
| <b>Summa medel som tillförts för finansiering av transfereringsverksamhet</b> | 12 000      | 6 000       |
| KASSAFLÖDE FRÅN TRANSFERERINGSVERKSAMHET                                      | 0           | 0           |
| <b>FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL</b>  | -762 794    | 23 948      |
| <b>Specifikation av förändring av likvida medel</b>                           | <b>2022</b> | <b>2021</b> |
| <b>Likvida medel vid årets början</b>   | -418 775    | -442 723    |
| Minskning (-) av tillgodohavande Riksgäldskontoret <sup>1</sup> , not 24      | -135 278    | 64 326      |
| Minskning (-) av avräkning med statsverket, not 17                            | - 627 516   | -40 378     |
| <b>Summa förändring av likvida medel</b>                                      | -762 794    | 23 948      |
| <b>Likvida medel vid årets slut</b>   | -1 181 569  | -418 775    |

<sup>1</sup> Jämförelsetal föregående år justerade



## 16.4 Redovisning mot anslag

Tabell 52. Redovisning mot anslag i tusentals kronor

| Anslag   | Ingående överföringsbelopp | Årets tilldelning enligt regleringsbrev | Omdisponerat anslag | Totalt disponibelt belopp | Utgifter        | Utgående överföringsbelopp |
|--|----------------------------|---|---------------------|---------------------------|-----------------|----------------------------|
| Utgiftsområde 18, 1:6 Lantmäteriet, anslagspost 1                | 17 478                     | 689 817                                 | -4 000              | 703 295                   | -694 700        | 8 595                      |
| Utgiftsområde 23, 1:1 Skogsstyrelsen, anslagspost 2 <sup>1</sup> | 0                          | 10 000                                  |                     | 10 000                    | -10 000         | 0                          |
| <b>SUMMA</b>   | <b>17 478</b>              | <b>699 817</b>                          | <b>-4 000</b>       | <b>713 295</b>            | <b>-704 700</b> | <b>8 595</b>               |

<sup>1</sup> Anslaget avser kostnader för åtgärder kopplade till uppdatering och utveckling av skogliga grunddata med hjälp av laserskanning.

### 16.4.1 FINANSIELLA VILLKOR

Lantmäteriet disponerar under år 2022 en anslagskredit inom anslag utgiftsområde 18 1:6 på 20 664 tusentals kronor.

Enligt regleringsbrevet får Lantmäteriet använda inom anslag utgiftsområde 18 1:6 högst 6 000 tusentals kronor för utgifter för de så kallade nedsättningsbeloppen (inget utfall), 35 000 tusentals kronor för utgifter för att åstadkomma en ökad digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen (utfallet blev 31 014 tusentals kronor) samt 12 000 tusentals kronor för utgifter för bidrag till Onsala rymdobservatorium (utfallet blev 12 000 tusentals kronor).

## 16.5 Redovisning mot inkomsttitel

Tabell 53. Redovisning mot inkomsttitel i tusentals kronor

| Benämning  | Inkomsttitel | Beräknat belopp (i regleringsbrev) | Inkomster  |
|--|--------------|------------------------------------|------------|
| Expeditionsavgifter                                    | 2511         | 285 000                            | 272 967    |
| Samfällighetsföreningsregister                         | 2531         | 2 000                              | 2 381      |
| Dröjsmålsränta på stämpelskatt och expeditionsavgifter | 2811         |                                    | -120       |
| Stämpelskatt   | 9341         |                                    | 15 537 815 |

## 16.6 Tilläggsupplysningar

### 16.6.1 VÄRDERINGSPRINCIPER

Lantmäteriet tillämpar förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

#### Immateriella anläggningstillgångar

Utgifter för utveckling aktiveras. Beloppsgränsen för aktivering är 500 tusentals kronor och avskrivningstiden är fem år. Licenser har inte aktiverats som en anläggningstillgång utan periodiserats över tiden.

#### Materiella anläggningstillgångar

Förbättringsutgifter på annan fastighet aktiveras. Beloppsgränsen för aktivering är 100 tusentals kronor för ett sammanhållet objekt och avskrivningstiden är normalt fem år.

Maskiner och inventarier värderas till anskaffningsvärde. Beloppsgränsen för aktivering är 50 tusentals kronor. Avskrivningar görs linjärt med en avskrivningstid på tre till fem år.

#### Varulager

Varulagret värderas enligt lägsta värdets princip.

#### Pågående arbete

Pågående arbeten värderas genom att intäkter från uppdrag med fast pris och arbeten på löpande räkning redovisas med tillämpning av successiv vinstavräkning. Beräkningen sker på basis av utfört arbete vid periodens utgång i förhållande till hela uppdraget. Om ett uppdrag förväntas resultera i förlust sker reservering för hela förlustrisken.

#### Kundfordringar

Lantmäteriet tillämpar följande princip för nedskrivning av kundfordringar:

- Ärenden som har registrerats hos Kronofogdemyndigheten för utmätning skrivs ned med 100 procent.
- Ärenden som är föremål för konkursutredning skrivs ned med 100 procent.
- Ärenden där preliminärbeslut är fattat om avbrytande av indrivning skrivs ned med 100 procent.
- I samband med bokslutsarbetet avsätts en viss procent av utestående kundstock som befarad kundförlust enligt en princip som bygger på den konstaterade förlusten under de senaste åren i relation till vad som fakturerats externt under motsvarande år.

### 16.6.2 REDOVISNINGSPRINCIPER

#### Avgifter för fastighetsinformation och geografisk information/användarfinansiering

Enligt Lantmäteriets instruktion ska avgifterna för att tillhandahålla och upplåta rätt att nyttja geografisk information och fastighetsinformation, samt information från den allmänna kartläggningen, dels täcka kostnaderna för uttag och expediering och dels bidra till kostnaderna för uppbyggnad, drift, uppdatering och utveckling av system, databaser och information, det vill säga en användarfinansiering. Det faktiska bidraget under verksamhetsåret 2022 uppgick till 192 345 tusentals kronor från försäljning av fastighetsinformation och 2 000 tusentals kronor från försäljning av geografisk information. Redovisningsmässigt ingår dessa belopp som kostnader i resultaträkningen för grundläggande fastighetsinformation och geografisk information.

Kostnaderna för de delar som avgifterna ger bidrag till har under verksamhetsåret 2022 totalt uppgått till 220 572 tusentals kronor för förvaltning av fastighetsinformation respektive 217 378 tusentals kronor för förvaltning av geografisk information. Se även not 9.

**Gemensamma kostnader**

Faktiskt redovisade person dagar på verksamhetens resultatområden är huvudprincipen för fördelning av samkostnader inom Lantmäteriets enheter. Undantag motiveras och dokumenteras.

Myndighetsavgiften, vilken tas ut för att finansiera vissa centrala overheadkostnader, fördelas ut på verksamhetens resultatområden med i huvudsak faktiskt antal årsarbetare som fördelningsgrund.

**Brytdag**

I enlighet med Ekonomistyrningsverkets föreskrift till 10§ FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari.

**Anslagsavräkning**

Lantmäteriet gör månadsvis en schablonmässig anslagsavräkning. En slutlig avräkning görs i samband med bokslutsarbete.

**Periodiseringar**

Beloppsgränsen för periodiseringar av intäkter och kostnader är 100 tusentals kronor.

**Uppbörd av stämpelskatt och expeditionsavgifter**

Uppbördsredovisning av stämpelskatt och expeditionsavgifter sker i enlighet med Ekonomistyrningsverkets principer.

I Lantmäteriets resultaträkning visas en balanserad uppbördsverksamhet.

Lantmäteriet tar upp fakturerad stämpelskatt som en intäkt i resultaträkningen. För att inte Lantmäteriets resultat ska påverkas redovisas motsvarande belopp mot posten ”Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet”, trots att inte motsvarande belopp redovisas mot inkomstitel. Se även not 7 och 16.

Från och med 2022 har en upplupen intäkt för stämpelskatt (728 986 tusentals kronor) och expeditionsavgifter (12 807 tusentals kronor) bokförts. Se även not 6–7 och 16–17.

**Sjukfrånvaro**

Uppgifter om sjukfrånvaron återfinns under särskild rubrik i resultatredovisningen, ”6.4 Sjukfrånvaro”.

## 16.7 Noter

### NOT 1

Tabell 54. Intäkter av anslag. Anges i tusentals kronor.

| Intäkter av anslag   | 2022           | 2021           |
|--|----------------|----------------|
| <b>Utgifter enligt redovisning mot anslag</b>  | <b>704 700</b> | <b>681 357</b> |
| Transfereringar, medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag <sup>1</sup> | -12 000        | -6 000         |
| Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln, minskning fordran semesterskuld 2008     | -575           | -490           |
| <b>SUMMA</b>   | <b>692 125</b> | <b>674 867</b> |

<sup>1</sup> Beloppet avser ett bidrag till Chalmers tekniska högskola AB för den geodetiska observationsverksamheten vid Onsala rymdobservatorium.

### NOT 2

Tabell 55. Intäkter av avgifter och andra ersättningar. Anges i tusentals kronor.

| Intäkter av avgifter och andra ersättningar                           | 2022             | 2021             |
|---|------------------|------------------|
| Avgiftsintäkter från tjänsteexporten                                  | 2 469            | 452              |
| Avgiftsintäkter inom övrig avgiftsfinansierad verksamhet <sup>1</sup> | 1 320 128        | 1 397 520        |
| Försäljning enligt 4 § Avgiftsförordningen                            | 0                | 0                |
| Övrig verksamhet  | 15 954           | 18 352           |
| <b>SUMMA</b>  | <b>1 338 551</b> | <b>1 416 324</b> |

<sup>1</sup> Avgiftsintäkter inom övrig avgiftsfinansierad verksamhet återfinns i resultatredovisningen, avsnitt 15. Lantmäteriet baserar i enlighet med 3 § i avgiftsförordningen den avgiftsfinansierade verksamheten på ett särskilt bemyndigande i förordningen (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet.

### NOT 3

Tabell 56. Intäkter av bidrag. Anges i tusentals kronor.

| Intäkter av bidrag                         | 2022          | 2021          |
|--|---------------|---------------|
| Erhållna EU-bidrag, EU:s institutioner     | 16            | 267           |
| Erhållna statliga bidrag <sup>1</sup>      | 67 591        | 38 177        |
| Erhållna arbetsmarknadsbidrag <sup>2</sup> | 2 619         | 3 607         |
| Erhållna bidrag övriga organisationer      | 794           | 1 933         |
| <b>SUMMA</b>                               | <b>71 020</b> | <b>44 044</b> |

<sup>1</sup> Ökningen av erhållna statliga bidrag jämfört med föregående år beror främst på ökad aktivitet i projekt inom tjänsteexporten samt regeringsuppdrag.

<sup>2</sup> Minskningen av erhållna arbetsmarknadsbidrag jämfört med föregående år beror främst på färre antal personer samt lägre ersättningsnivåer.

## NOT 4

Tabell 57 Finansiella intäkter. Anges i tusentals kronor.

| Finansiella intäkter                       | 2022         | 2021         |
|--|--------------|--------------|
| Ränteintäkter räntekonto Riksgäldskontoret | 47           | 0            |
| Övriga ränteintäkter                       | 914          | 998          |
| Övriga finansiella intäkter                | 631          | 153          |
| <b>SUMMA</b>                               | <b>1 592</b> | <b>1 151</b> |

Tabell 58 Finansiella kostnader. Anges i tusentals kronor.

| Finansiella kostnader                       | 2022         | 2021       |
|---|--------------|------------|
| Räntekostnader räntekonto Riksgäldskontoret | 257          | 0          |
| Räntekostnader lån Riksgäldskontoret        | 2 304        | 0          |
| Övriga räntekostnader                       | 139          | 115        |
| Övriga finansiella kostnader                | 727          | 280        |
| Aktivering finansiella utgifter             | -240         | -11        |
| <b>SUMMA</b>                                | <b>3 187</b> | <b>384</b> |

## NOT 5

Tabell 59 Kostnader för personal. Anges i tusentals kronor.

| Kostnader för personal | 2022             | 2021             |
|------------------------|------------------|------------------|
| Lönekostnader          | 1 391 450        | 1 406 733        |
| Kostnader delpension   | 2 158            | 0                |
| Övrigt                 | 6 012            | 176              |
| <b>SUMMA</b>           | <b>1 399 620</b> | <b>1 406 909</b> |

Tabell 60 Lönekostnader. Anges i tusentals kronor.

| Lönekostnader  | 2022             | 2021             |
|--|------------------|------------------|
| Utbetald bruttolön, exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal | 941 670          | 952 687          |
| -varav arvode till styrelsen   | 315              | 315              |
| Arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal                           | 449 780          | 454 046          |
| <b>SUMMA</b>   | <b>1 391 450</b> | <b>1 406 733</b> |

Ökade lönekostnader till följd av löneavtal uppgår till 33 143 tusentals kronor.

Tabell 61 Kostnader delpension. Anges i tusentals kronor.

| Kostnader delpension   | 2022         | 2021     |
|------------------------|--------------|----------|
| Innevarande år         | 165          | 0        |
| Reserverat kommande år | 1 993        | 0        |
| <b>SUMMA</b>           | <b>2 158</b> | <b>0</b> |

Tabell 62 Övriga personalkostnader. Anges i tusentals kronor.

| Övriga personalkostnader                    | 2022         | 2021       |
|---|--------------|------------|
| Minskade personalkostnader genom aktivering | -21 470      | -24 742    |
| Övriga personalkostnader                    | 27 482       | 24 918     |
| <b>SUMMA</b>                                | <b>6 012</b> | <b>176</b> |

Ledamöterna i Lantmäteriets styrelse har under 2022 haft följande styrelseuppdrag samt ersättningar från Lantmäteriet.

Tabell 63 Styrelseuppdrag

| Namn                | Styrelseuppdrag  | Ersättning i tusentals kronor |
|---------------------|--|-------------------------------|
| Susanne Ås Sivborg  | Lantmäteriet, SIQ,   | 1 537                         |
| Olle Sundin         | Lantmäteriet, Sjöfartsverket   | 90                            |
| Markus Bylund       | Lantmäteriet, Post- och telestyrelsen  | 45                            |
| Anna Ernestam       | Lantmäteriet, AB Göta Kanalbolag   | 45                            |
| Ulf Kamne           | Lantmäteriet, A Beautiful Soup Göteborg AB,<br>Kamagi Holding AB, Fernström Kommunikation AB | 45                            |
| Nils Svartz         | Lantmäteriet   | 45                            |
| Anna-Maria Victorin | Lantmäteriet, till och med 2022-08-31  | 30                            |
| Michael Cherinet    | Lantmäteriet, från och med 2022-09-01  | 15                            |

## NOT 6

Tabell 64. Intäkter av avgifter med mera som inte disponeras. Anges i tusentals kronor.

| Intäkter av avgifter med mera som inte disponeras           | 2022           | 2021           |
|---|----------------|----------------|
| Expeditionsavgifter <sup>1</sup>                            | 272 967        | 296 382        |
| -varav upplupen intäkt                                      | 12 807         | 0              |
| Samfällighetsföreningsregister                              | 2 381          | 2 384          |
| Dröjsmålsränta på stämpelskatt och expeditionsavgifter      | -120           | -132           |
| Befarad kundförlust på stämpelskatt och expeditionsavgifter | 878            | 3 009          |
| <b>SUMMA</b>  | <b>276 106</b> | <b>301 643</b> |

<sup>1</sup> Det finns inga ekonomiska mål för intäkter av avgifter avseende expeditionsavgifter och samfällighetsföreningsregistret. Se även resultatredovisningen, avsnitt 15 "Finansiellt läge".

Expeditionsavgifterna uppvisar en minskning med 23 415 tusentals kronor (8 procent) jämfört med föregående år. En upplupen intäkt på 12 807 tusentals kronor har ökat expeditionsavgifterna jämfört med föregående år. Minskningen är främst ett resultat av färre inskrivningsärenden, främst lagfarter och inteckningar, jämfört med föregående år.

## NOT 7

Tabell 65 Skatteintäkter med mera. Belopp anges i tusentals kronor.

| Skatteintäkter med mera  | 2022              | 2021              |
|--|-------------------|-------------------|
| Stämpelskatt redovisad mot inkomsttitel  | 15 537 815        | 15 312 769        |
| Förändring av stämpelskatt mot föregående år, ej redovisad mot inkomsttitel              | 622 963           | 32 027            |
| -varav upplupen intäkt   | 728 986           | 0                 |
| <b>SUMMA</b>   | <b>16 160 778</b> | <b>15 344 796</b> |
| Stämpelskatt ej redovisad mot inkomsttitel avser fakturerad men ej inbetald stämpelskatt | 358 081           | 464 104           |

Skatteintäkterna uppvisar en ökning med 815 982 tusentals kronor (5 procent) jämfört med föregående år. Det är främst en upplupen intäkt på 728 986 tusentals kronor som har ökat stämpelskatten jämfört med föregående år. Förändringen i övrigt beror delvis på färre antal inskrivningsärenden och delvis på ökade inteckningsbelopp som ligger till grund för stämpelskatten. Lantmäteriet tar upp fakturerad och upplupen stämpelskatt som en intäkt i resultaträkningen. För att inte Lantmäteriets resultat ska påverkas redovisas motsvarande belopp mot posten "Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamheten", trots att inte motsvarande belopp redovisas mot inkomsttitel.



## NOT 8

Tabell 66. Transfereringar. Belopp anges i tusentals kronor.

| Transfereringar  | 2022          | 2021         |
|--|---------------|--------------|
| Bidrag till Chalmers tekniska högskola AB <sup>1</sup> | 12 000        | 6 000        |
| <b>SUMMA</b>   | <b>12 000</b> | <b>6 000</b> |

<sup>1</sup> Beloppet avser ett bidrag till Chalmers tekniska högskola AB för den geodetiska observationsverksamheten vid Onsala rymdobservatorium, enligt Lantmäteriets regleringsbrev.

## NOT 9

Tabell 67. Verksamhetens kostnader (Finansieringsanalysen). Anges i tusentals kronor.

| Verksamhetens kostnader (finansieringsanalysen)   | 2022             | 2021             |
|---|------------------|------------------|
| Kostnader enligt resultaträkningen                | 2 171 446        | 2 078 612        |
| Årets avskrivningar och nedskrivningar, not 10–11 | -120 885         | -87 851          |
| Realisationsförlust                               | -155             | 0                |
| Avsättningar med mera not 21                      | -2 225           | -2 836           |
| <b>SUMMA</b>                                      | <b>2 048 181</b> | <b>1 987 925</b> |

Tabell 68. Användarfinansiering. Belopp anges i tusentals kronor.

| Användarfinansiering             | 2022           | 2021           |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| Kostnader för personal           | 95 928         | 84 619         |
| Kostnader för lokaler            | 10 243         | 8 692          |
| Övriga driftskostnader           | 81 027         | 86 289         |
| Finansiella kostnader            | 198            | 17             |
| Avskrivningar och nedskrivningar | 6 949          | 6 776          |
| <b>SUMMA</b>                     | <b>194 345</b> | <b>186 393</b> |

## NOT 10

Tabell 69. Immateriella anläggningstillgångar. Belopp anges i tusentals kronor.

| Immateriella anläggningstillgångar               | 2022            | 2021            |
|--|-----------------|-----------------|
| Ingående anskaffningsvärde                       | 461 629         | 411 080         |
| Årets anskaffningar                              | 40 206          | 50 549          |
| Försäljningar/utrangeringar                      | -30 319         | 0               |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>  | <b>471 516</b>  | <b>461 629</b>  |
| Ingående avskrivningar                           | -277 680        | -254 702        |
| Årets avskrivningar                              | -38 965         | -22 978         |
| Nedskrivningar                                   | -16 785         | 0               |
| Försäljningar/utrangeringar                      | 30 319          | 0               |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>       | <b>-303 111</b> | <b>-277 680</b> |
| <b>SUMMA balanserade utgifter för utveckling</b> | <b>168 405</b>  | <b>183 949</b>  |

De lånefinansierade utvecklingsprojekten har minskat något i omfattning under 2022.

Den aktivering (121 tusentals kronor) som skedde i slutet av december 2022 finansieras genom lån hos Riksgäldskontoret i januari 2023.

## NOT 11

Tabell 70. Materiella anläggningstillgångar, förbättringsutgifter på annans fastighet. Anges i tusentals kronor.

| Materiella anläggningstillgångar, förbättringsutgifter på annans fastighet | 2022           | 2021           |
|--|----------------|----------------|
| Ingående anskaffningsvärde   | 37 927         | 34 288         |
| Årets anskaffningar  | 2 824          | 4 130          |
| Försäljningar/utrangeringar  | -181           | -491           |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>                            | <b>40 570</b>  | <b>37 927</b>  |
| Ingående avskrivningar   | -29 435        | -26 825        |
| Årets avskrivningar  | -3 285         | -3 101         |
| Försäljningar/utrangeringar  | 181            | 491            |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>                                 | <b>-32 539</b> | <b>-29 435</b> |
| <b>SUMMA förbättringsutgifter på annans fastighet</b>                      | <b>8 031</b>   | <b>8 492</b>   |

Tabell 71 Materiella anläggningstillgångar, maskiner och inventarier. Anges i tusentals kronor.

| <b>Materiella anläggningstillgångar, maskiner och inventarier</b> | <b>2022</b>     | <b>2021</b>     |
|---|-----------------|-----------------|
| Ingående anskaffningsvärde  | 490 268         | 482 644         |
| Årets anskaffningar   | 86 782          | 53 573          |
| Försäljningar/utrangeringar                                       | -12 689         | -45 949         |
| <b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>                   | <b>564 361</b>  | <b>490 268</b>  |
| Ingående avskrivningar  | -371 070        | -355 246        |
| Årets avskrivningar   | -61 850         | -61 772         |
| Försäljningar/utrangeringar                                       | 12 534          | 45 948          |
| <b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>                        | <b>-420 386</b> | <b>-371 070</b> |
| <b>SUMMA maskiner och inventarier</b>                             | <b>143 975</b>  | <b>119 198</b>  |

Tabell 72 Materiella anläggningstillgångar utgående bokfört värde. Anges i tusentals kronor.

| <b>Materiella anläggningstillgångar</b> | <b>2022</b>    | <b>2021</b>    |
|---|----------------|----------------|
| <b>Utgående bokfört värde</b>           | <b>152 006</b> | <b>127 690</b> |

Investeringar i materiella tillgångar har under 2022 ökat i jämfört med 2021. De lånefinansierade investeringarna avser främst IT-investeringar men även viss geodetisk utrustning och bilar.

Den aktivering (573 tusentals kronor) samt avskrivning (125 tusentals kronor) som skedde i slutet av december 2022 finansieras genom lån hos Riksgäldskontoret i januari 2023.

## NOT 12

Tabell 73. Pågående arbete. Anges i tusentals kronor.

| <b>Pågående arbeten</b> | <b>2022</b>    | <b>2021</b>    |
|-------------------------|----------------|----------------|
| Pågående arbete         | 219 997        | 244 690        |
| <b>SUMMA</b>            | <b>219 997</b> | <b>244 690</b> |

En minskning av pågående arbete, 24 693 tusentals kronor (10 procent), beror främst på slutfakturerering under året av omarronderingen Västra Leksand.

NOT 13

**Kundfordringar**

Kundfordringarna har ökat med 34 794 tusentals kronor (31 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på att antalet fakturor med belopp understigande 100 tusentals kronor har ökat med totalt 20 000 tusentals kronor under december 2022 i förhållande till december 2021.

NOT 14

**Fordringar hos andra myndigheter**

Fordringar hos andra myndigheter har ökat med 5 905 tusentals kronor (11 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på en fakturering till Länsstyrelsen i Dalarna i december 2022.

NOT 15

Tabell 74 Övriga kortfristiga fordringar. Anges i tusentals kronor.

| Övriga kortfristiga fordringar                 | 2022           | 2021           |
|--|----------------|----------------|
| Uppbördsfordran stämpelskatt <sup>1</sup>      | 352 993        | 458 108        |
| Uppbördsfordran expeditionsavgift <sup>2</sup> | 6 575          | 7 110          |
| Övriga fordringar                              | 1 540          | 492            |
| <b>SUMMA</b>                                   | <b>361 108</b> | <b>465 710</b> |

<sup>1</sup> Uppbördsfordran för stämpelskatt har minskat med 105 115 tusentals kronor (23 procent) jämfört med föregående år. Storleken på uppbördsfordran har påverkats av minskad fakturering av stämpelskatten under december.

<sup>2</sup> Uppbördsfordran för expeditionsavgifter har minskat med 535 tusentals kronor (8 procent) jämfört med föregående år.

I lantmäteriets resultat- och balansräkning visas en balanserad uppbördsverksamhet. Uppbördsfordran stämpelskatt redovisas mot posten avräkning med statsverket då stämpelskatt inte levereras mot inkomsttitel förrän vid betalning.

Tabell 75 Åldersfördelat saldo uppborrsfordringar. Anges i tusentals kronor.

| Åldersfördelat saldo uppborrsfordringar | 2022           | 2021       | 2020 och äldre |
|---|----------------|------------|----------------|
| Stämpelskatt                            | 348 754        | 617        | 3 622          |
| Expeditionsavgift                       | 5 937          | 76         | 562            |
| <b>SUMMA</b>                            | <b>354 691</b> | <b>693</b> | <b>4 184</b>   |

## NOT 16

Tabell 76 Periodavgränsningsposter. Anges i tusentals kronor.

| Periodavgränsningsposter                            | 2022           | 2021           |
|---|----------------|----------------|
| Lokalhyror  | 27 627         | 20 262         |
| Licenskostnader och underhållsavgifter <sup>1</sup> | 83 206         | 68 912         |
| Övriga förutbetalda kostnader                       | 13 928         | 13 427         |
| <b>SUMMA Förutbetalda kostnader</b>                 | <b>124 761</b> | <b>102 601</b> |
| <b>Upplupna bidragsintäkter</b>                     | <b>204</b>     | <b>326</b>     |
| <b>Övriga upplupna intäkter<sup>2</sup></b>         | <b>741 794</b> | <b>1 533</b>   |

<sup>1</sup> Periodiserade licenskostnader och underhållsavgifter har ökat med 14 294 tusentals kronor (21 procent) jämfört med föregående år. Främsta anledningen är utökning av licenser för övervakning.

<sup>2</sup> Övriga upplupna intäkter har ökat med 740 261 tusentals kronor (483 procent) jämfört med föregående år. Detta beror på uppbokning av upplupen intäkt för stämpelskatt (728 986 tusentals kronor) och expeditonsavgift (12 807 tusentals kronor)

## NOT 17

Tabell 77 Avräkning med statsverket. Anges i tusentals kronor.

| Avräkning med statsverket   | 2022              | 2021            |
|---|-------------------|-----------------|
| <b>Ingående balans</b>  | <b>-479 662</b>   | <b>-439 284</b> |
| Ingående balans   | -6 832            | -6 376          |
| Redovisat mot inkomsttitel  | -15 813 043       | -15 611 402     |
| Uppbördsmedel som betalats i icke räntebärande flöde  | 15 798 710        | 15 608 562      |
| Upplupen intäkt stämpelskatt  | -728 986          | 0               |
| Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel  | 2 381             | 2 384           |
| <b>FORDRINGAR/SKULDER AVSEENDE UPPBÖRD</b>  | <b>-747 770</b>   | <b>-6 832</b>   |
| Ingående balans   | 0                 | 8 165           |
| Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde        | 0                 | -8 165          |
| <b>FORDRINGAR/SKULDER AVSEENDE ANSLAG I ICKE RÄNTEBÄRANDE FLÖDE</b>                         | <b>0</b>          | <b>0</b>        |
| Ingående balans   | -17 478           | -21 284         |
| Redovisat mot anslag  | 704 700           | 681 357         |
| Återbetalning av anslagsmedel   | 0                 | 1 463           |
| Anslagsmedel som tillförts räntekonto   | -695 817          | -679 014        |
| <b>FORDRINGAR/SKULDER AVSEENDE ANSLAG I RÄNTEBÄRANDE FLÖDE</b>                              | <b>-8 595</b>     | <b>-17 478</b>  |
| Ingående balans   | 2 759             | 3 248           |
| Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln                                      | -575              | -489            |
| <b>FORDRAN AVSEENDE SEMESTERLÖNESKULD SOM INTE HAR REDOVISATS MOT ANSLAG</b>                | <b>2 184</b>      | <b>2 759</b>    |
| Ingående balans   | -458 111          | -423 037        |
| Skulder för uppbörd som ännu inte redovisats mot inkomsttitel <sup>1</sup> , se även not 15 | 105 115           | -35 073         |
| Inbetalningar i icke räntebärande flöde   | 15 892 510        | 15 917 215      |
| Utbetalningar i icke räntebärande flöde   | -91 419           | -314 435        |
| Betalningar hänförliga till anslag och inkomstitlar   | -15 801 092       | -15 602 781     |
| <b>ÖVRIGA FORDRINGAR/SKULDER PÅ STATENS CENTRALKONTO I RIKSBANKEN</b>                       | <b>-352 997</b>   | <b>-458 111</b> |
| <b>Utgående balans</b>  | <b>-1 107 178</b> | <b>-479 662</b> |

<sup>1</sup>Viss del av skulden är hänförlig till tidigare år.

## NOT 18

Tabell 78 Balanserad kapitalförändring (ingående balans). Anges i tusentals kronor.

| Balanserad kapitalförändring (ingående balans)                                    | 2022           | 2021           |
|---|----------------|----------------|
| Uppdragsverksamhet  | -15 207        | -12 918        |
| Förrättningsverksamhet  | 129 319        | 81 855         |
| Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning | 10 618         | 9 524          |
| Pantbrevsregistrering   | -12 406        | -4 629         |
| Grundläggande geografisk information och Fastighetsinformation                    | 79 202         | 59 920         |
| <b>SUMMA</b>  | <b>191 526</b> | <b>133 752</b> |

## NOT 19

Tabell 79 Kapitalförändring enligt resultaträkning. Anges i tusentals kronor.

| Kapitalförändring enligt resultaträkningen  | 2022           | 2021          |
|---|----------------|---------------|
| Uppdragsverksamhet  | 938            | -2 289        |
| Förrättningsverksamhet  | -56 181        | 47 464        |
| Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning | -1 386         | 1 094         |
| Pantbrevsregistrering   | 577            | -7 777        |
| Grundläggande geografisk information och Fastighetsinformation                    | -12 106        | 19 282        |
| <b>SUMMA</b>  | <b>-68 158</b> | <b>57 774</b> |

## NOT 20

Tabell 80 Summa myndighetskapital (utgående balans). Anges i tusentals kronor.

| Summa myndighetskapital (utgående balans)   | 2022           | 2021           |
|---|----------------|----------------|
| Uppdragsverksamhet  | -14 269        | -15 207        |
| Förrättningsverksamhet  | 73 138         | 129 319        |
| Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning | 9 232          | 10 618         |
| Pantbrevsregistrering   | -11 829        | -12 406        |
| Grundläggande geografisk information och Fastighetsinformation                    | 67 096         | 79 202         |
| <b>SUMMA</b>  | <b>123 368</b> | <b>191 526</b> |

Tabell 81 Myndighetskapital. Anges i tusentals kronor.

|                                  | Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet | Kapitalförändring enligt Resultaträkningen | Summa          |
|----------------------------------|---|--|----------------|
| <b>Utgående balans 2021</b>      | <b>133 752</b>  | <b>57 774</b>                              | <b>191 526</b> |
| <b>Ingående balans 2022</b>      | <b>133 752</b>  | <b>57 774</b>                              | <b>191 526</b> |
| Föregående års kapitalförändring | 57 774  | -57 774                                    | 0              |
| Årets kapitalförändring          | 0   | -68 158                                    | -68 158        |
| <b>Summa årets förändring</b>    | <b>57 774</b>   | <b>-68 158</b>                             | <b>-68 158</b> |
| <b>UTGÅENDE BALANS 2022</b>      | <b>191 526</b>  | <b>-68 158</b>                             | <b>123 368</b> |

## NOT 21

Tabell 82 Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser. Anges i tusentals kronor.

| Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser |                 |               |                   |                 |
|---|-----------------|---------------|-------------------|-----------------|
| Syfte   | Ingående balans | Årets kostnad | Årets utbetalning | Utgående balans |
| Delpension  | 0               | 1 737         | 133               | 1 604           |
| Särskild löneskatt                                    | 0               | 421           | 32                | 389             |
| <b>SUMMA</b>  | <b>0</b>        | <b>2 158</b>  | <b>165</b>        | <b>1 993</b>    |



## NOT 22

Tabell 83 Övriga avsättningar. Anges i tusentals kronor.

| <b>Övriga avsättningar</b>   |                 |               |                   |                 |                    |
|------------------------------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| Syfte                        | Ingående balans | Årets kostnad | Årets utbetalning | Utgående balans | Bedömd utbet. 2023 |
| Lönekostnader uppsagda       | 843             | 0             | 843               | 0               | 0                  |
| Lönekostnader avtalspension  | 95              | 0             | 95                | 0               | 0                  |
| Övriga avsättningar          | 0               | 147           | 0                 | 147             | 147                |
| Kompetensutvecklingsåtgärder | 40 360          | 2 849         | 1 825             | 41 383          | 1 600              |
| <b>SUMMA</b>                 | <b>41 298</b>   | <b>2 996</b>  | <b>2 763</b>      | <b>41 530</b>   | <b>1 747</b>       |

Avsättningarna baseras på Redovisningsrådets rekommendation (RR 16) om avsättningar, ansvarsförbindelser och eventuella tillgångar.

## NOT 23

Tabell 84 Lån i Riksgäldskontoret. Anges i tusentals kronor.

| <b>Lån i Riksgäldskontoret</b> | <b>2022</b>    | <b>2021</b>    |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Ingående balans</b>         | <b>308 051</b> | <b>290 434</b> |
| Nyupptagna lån                 | 132 642        | 105 514        |
| Årets amorteringar             | -120 851       | -87 897        |
| <b>Utgående balans</b>         | <b>319 842</b> | <b>308 051</b> |
| <b>Låneram</b>                 | <b>330 000</b> | <b>330 000</b> |

## NOT 24

**Räntekontokredit i Riksgäldskontoret**

Lantmäteriet nyttjande av räntekontokrediten, 74 391 tusentals kronor, beror främst på lägre intäkter inom förrättningsverksamheten samt sämre betalningsförmåga och ökade anstånd hos Lantmäteriets kunder.

Beviljad kreditram uppgår till 210 000 tusentals kronor.

## NOT 25

**Leverantörsskulder**

Leverantörsskulden har ökat med 11 011 tusentals kronor (11 procent) jämfört med föregående år. Ökningen beror främst på ökande konsultkostnader gällande projektet Smartare samhällsbyggnad samt ökade säkerhetskostnader.

## NOT 26

Tabell 85 Övriga kortfristiga skulder. Anges i tusentals kronor.

| Övriga kortfristiga skulder | 2022          | 2021          |
|-----------------------------|---------------|---------------|
| Personalskatt               | 22 756        | 22 882        |
| Övriga skulder              | 602           | 281           |
| <b>SUMMA</b>                | <b>23 358</b> | <b>23 163</b> |

## NOT 27

#### Förskott från uppdragsgivare och kunder

Förskott från uppdragsgivare och kunder har minskat med 177 tusentals kronor (11 procent) jämfört med föregående år, vilket beror på minskning av förelagda förskott enligt fastighetsbildningslagen.

## NOT 28

Tabell 86 Periodavgränsningsposter. Anges i tusentals kronor.

| Periodavgränsningsposter                           | 2022          | 2021           |
|--|---------------|----------------|
| Löne- och semesterlöneskuld inkl. sociala avgifter | 86 981        | 95 177         |
| Övriga upplupna kostnader <sup>1</sup>             | 4 891         | 6 715          |
| <b>SUMMA Upplupna kostnader</b>                    | <b>91 872</b> | <b>101 892</b> |
| Statliga <sup>2</sup>                              | 15 186        | 41 400         |
| Icke statliga                                      | 1 078         | 437            |
| <b>SUMMA Oförbrukade bidrag</b>                    | <b>16 264</b> | <b>41 837</b>  |
| <b>Övriga förutbetalda intäkter</b>                | <b>12 431</b> | <b>12 352</b>  |

<sup>1</sup> Övriga upplupna kostnader har minskat med 1 824 tusentals kronor (27 procent) jämfört med föregående år, vilket främst beror på lägre upparbetade kostnader inom verksamhetsområde Utveckling och IT.

<sup>2</sup> De statliga oförbrukade bidragen förväntas tas i anspråk enligt tidsintervallen i nedanstående tabell.

Tabell 87 Tidsintervall oförbrukade statliga bidrag

| Tidsintervall för ianspråktagande av oförbrukade statliga bidrag |        |
|--|--------|
| Inom 3 månader   | 3 900  |
| Mer än 3 månader till 1 år                                       | 11 186 |
| Mer än 1 år till 3 år  | 100    |
| Mer än 3 år  | 0      |

## NOT 29

Tabell 88 Övriga ansvarsförbindelser. Anges i tusentals kronor.

| Övriga ansvarsförbindelse               | 2022         | 2021         |
|---|--------------|--------------|
| Förpliktelse mot hyresvärd <sup>1</sup> | 2 992        | 2 992        |
| Övrig ansvarsförbindelse                | 250          | 0            |
| <b>SUMMA</b>                            | <b>3 242</b> | <b>2 992</b> |

<sup>1</sup> Hyrestillägg som tillkommer vid en eventuell uppsägning av lokal (1 496 tusentals kronor för år 2027 samt 1 496 tusentals kronor för år 2028).

## NOT 30

Tabell 89 Ökning av kortfristiga fordringar (Finansieringsanalysen). Anges i tusentals kronor.

| Ökning av kortfristiga fordringar (finansieringsanalysen)                         | 2022           | 2021           | Förändring    |
|---|----------------|----------------|---------------|
| Pågående arbete, not 12   | 219 997        | 244 690        | -24 693       |
| Kortfristiga fordringar   | 565 853        | 629 756        | -63 903       |
| -avdrag uppbördsfordran expeditionsavgifter, not 15                               | -6 575         | -7 110         | 535           |
| -avdrag uppbördsfordran stämpelavgifter <sup>1</sup> , not 15                     | -352 993       | -458 108       | 105 115       |
| -avdrag uppbördsfordran upplupen intäkt expeditionavgift och stämpelskatt, not 16 | -741 794       | 0              | -741 794      |
| Periodavgränsningsposter, not 16  | 866 759        | 104 460        | 762 299       |
| <b>SUMMA</b>  | <b>551 247</b> | <b>513 688</b> | <b>37 559</b> |

<sup>1</sup> Jämförelsetal föregående år justerade

## NOT 31

Tabell 90 Ökning av kortfristiga skulder (Finansieringsanalysen). Anges i tusentals kronor.

| Minskning av kortfristiga skulder (finansieringsanalysen) | 2022           | 2021           | Förändring    |
|---|----------------|----------------|---------------|
| Skulder m.m. enligt balansräkningen                       | 578 392        | 482 875        | 95 517        |
| -avdrag Lån i Riksgäldskontoret, not 24                   | -319 842       | -308 051       | -11 791       |
| -avdrag Räntekontokredit i Riksgäldskontoret              | -74 391        | 0              | -74 391       |
| -avdrag utredningskonto uppbörden                         | -594           | -274           | -320          |
| Periodavgränsningsposter                                  | 120 567        | 156 081        | -35 514       |
| <b>SUMMA</b>  | <b>304 132</b> | <b>330 631</b> | <b>26 499</b> |

## NOT 32

Tabell 91 Förändring av kortfristiga fordringar och skulder (Finansieringsanalysen), Anges i tusentals kronor.

| Förändring av kortfristiga fordringar och skulder (finansieringsanalysen)                     | 2022     | 2021     | Förändring      |
|---|----------|----------|-----------------|
| Övriga kortfristiga fordringar, varav upp-<br>bördsfordran expeditionsavgift, not 15          | 6 575    | 7 110    | 535             |
| Övriga kortfristiga fordringar, varav upp-<br>bördsfordran stämpelskatt <sup>1</sup> , not 15 | 352 993  | 458 108  | 105 115         |
| Övriga kortfristiga skulder, varav utrednings-<br>konto uppbörden                             | 594      | 274      | 320             |
| Upplupna intäkter expeditionsavgift och<br>stämpelskatt                                       | 741 794  | 0        | -741 794        |
| <b>SUMMA</b>  | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>-635 824</b> |

<sup>1</sup> Jämförelsetal föregående år justerat

## I 6.8 Sammanställning över väsentliga uppgifter

Tabell 92 Sammanställning över väsentliga händelser i tusentals kronor

| <b>Låneram</b>   | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Beviljad låneram                                       | 330 000     | 330 000     | 330 000     | 300 000     | 275 000     |
| Utnyttjad låneram                                      | 319 842     | 308 051     | 290 434     | 250 640     | 220 816     |
| <b>Kontokrediter hos Riksgäldskontoret</b>             | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
| Räntekontokredit                                       | 210 000     | 210 000     | 210 000     | 210 000     | 210 000     |
| Maximalt utnyttjad under året                          | 76 401      | 41 114      | 187 434     | 164 605     | 117 293     |
| <b>Räntor avseende räntekonto i Riksgäldskontoret</b>  | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
| Ränteintäkter  | 47          | 0           | 7           | 260         | 318         |
| Räntekostnader   | 257         | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Avgiftsintäkter som disponeras</b>                  | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
| Budget, beräknat belopp i regleringsbrev               | 1 466 200   | 1 545 100   | 1 417 000   | 1 424 000   | 1 370 000   |
| Utfall   | 1 338 551   | 1 416 324   | 1 493 586   | 1 320 664   | 1 309 421   |
| <b>Avgiftsintäkter som inte disponeras</b>             | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
| Inkomsttitel, budget, beräknat belopp i regleringsbrev | 287 000     | 267 000     | 262 000     | 257 000     | 272 000     |
| Inkomsttitel, utfall                                   | 275 348     | 298 766     | 268 449     | 265 467     | 256 643     |
| <b>Anslagskredit</b>                                   | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
| Beviljad anslagskredit                                 | 20 664      | 20 070      | 19 820      | 17 405      | 17 217      |
| Utnyttjad anslagskredit                                | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Anslag</b>  | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
| Summa anslagssparande                                  | 8 595       | 17 478      | 24 656      | 20 587      | 27 445      |
| Summa utestående åtagande                              | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| Summa tilldelade bemyndigande                          | 0           | 0           | 0           | 0           | 0           |
| <b>Årsarbetskrafter och anställda med mera</b>         | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
| Årsarbetskrafter medeltal                              | 2 101       | 2 138       | 2 027       | 1 992       | 2 010       |
| Anställda, medelantal                                  | 2 195       | 2 228       | 2 213       | 2 176       | 2 183       |
| Driftkostnad per årsarbetskraft                        | 974         | 931         | 988         | 1 000       | 936         |

| <b>Kapitalförändring</b>     | <b>2022</b> | <b>2021</b> | <b>2020</b> | <b>2019</b> | <b>2018</b> |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Statskapital                 | 0           | 0           | 0           | 0           | 93          |
| Årets kapitalförändring      | -68 158     | 57 774      | 136 502     | -45 542     | -20 680     |
| Balanserad kapitalförändring | 191 526     | 133 752     | -2 750      | 42 792      | 63 379      |
| Summa myndighetskapital      | 123 368     | 191 526     | 133 752     | -2 750      | 42 792      |

## **Årsredovisningen 2022**

### **Lantmäteriet**

**Gävle den 15 februari 2023**

Vi bedömer att den interna styrningen och kontrollen har varit betryggande under den period som årsredovisningen avser

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

### **Styrelsens ledamöter:**

Olle Sundin, ordförande

Markus Bylund

Anna Ernestam

Ulf Kamne

Nils Svartz

Michael Cherinet

Susanne Ås Sivborg