

## LEVERANSINSTRUKTION

---

# Lantmäteriets instruktion för leverans av planhandlingar för införande i Fastighetsregistret och Arken.

**Instruktionen syftar till att underlätta kommunens leverans till Lantmäteriet av lagakraftvunna handlingar till detaljplan och att underlätta införandet av planen i Fastighetsregistret (FR), Digital Registerkarta (DRK) och i Lantmäteriets digitala arkiv Arken.**

### Leveransadress och leveranstidpunkt<sup>1</sup>

De kommuner som har ett digitalt arbetsflöde kan leverera sina detaljplaner digitalt till Lantmäteriet, enligt nedanstående rutin.

Planhandlingar som skickas digitalt levereras inte analogt.

Lantmäteriet föredrar digital leverans.

Digital leverans görs till e-postadress: [plan@lm.se](mailto:plan@lm.se).

Ovanstående e-postadress används även för eventuella frågor eller om ni vill ha kontakt med en handläggare på Lantmäteriet. Mejl angående samråd, antagande, utställning, granskningsärenden och överklagande av detaljplan ska skickas till [registrator@lm.se](mailto:registrator@lm.se).

<sup>1</sup> 5 kap. 32 §

När beslutet att anta detaljplanen har vunnit laga kraft ska kommunen

1. på planhandlingarna anteckna det datum då planen vann laga kraft och, om ett förordnande enligt 13 kap. 17 § tredje stycket har meddelats, det datum då förordnandet meddelades,
2. inom två veckor skicka planen, planbeskrivningen och fastighetsförteckningen enligt 9 § till länsstyrelsen och lantmäterimyndigheten, och

## Digital leverans via e-postmeddelande

### Detaljplanehandlingar

Digital leverans av planhandlingar (plankarta, planbestämmelser, planbeskrivning och fastighetsförteckning) samt av planområdesgräns sker till [plan@lm.se](mailto:plan@lm.se).

För att Lantmäteriet ska kunna hantera e-postmeddelande med planhandlingar på ett rationellt sätt är vi tacksamma om ni levererar detaljplanen på följande sätt:

- Endast en detaljplan per e-postmeddelande
- E-postmeddelandets ämnesrad ska innehålla:
  - kommunens namn
  - planens namn

Vill ni ha er aktbeteckning registrerad som alternativ aktbeteckning ange även den i ämnesraden. Exempel: Falu kommun, Villatomter i Källviken (Del av Främby 3:350), etapp 2. Akt P280

- I meddelandet bör även följande framgå:
  - koordinatsystem
  - vilka digitala dokument som är bifogade meddelandet
  - om detaljplanen har överklagats och det finns en lagakraftvunnen dom underlättar det vår handläggning om den översänds i samband med detaljplanens övriga handlingar

Digital leverans av textfiler görs i första hand som PDF-fil och i andra hand som Word-fil.

Eventuellt beslut om upphävande av strandskydd inom detaljplanen bifogas som PDF.

### Detaljplanekarta och planområdesgräns

Plankartan används som underlag vid inläggning av planområdes-gräns i registerkartans planskikt och som underlag för redovisning av berörkretsar (de av planen berörda fastigheterna) etc. Lantmäteriet lägger in plankartan i Arken och gör den tillgänglig för läsning tillsammans med FR och DRK.

För att kartredovisningen och uttag av berörkrets ska bli så korrekt som möjligt levereras en digital planområdesgräns i följande format och med följande beteckningar:

Filformat	Innehållande	Benämnd
DWG	Planområdesgräns/ begränsningslinje	DETALJPLANEGRÄNS
DXF	Planområdesgräns/ begränsningslinje	DETALJPLANEGRÄNS

<b>Filformat</b>	<b>Innehållande</b>	<b>Benämnd</b>
SHAPE	Planområdesgräns/ begränsningslinje	DETALJPLANEGRÄNS

Vid användning av SHAPE-fil behöver samtliga filändelser ingå i leveransen.

Andra format än ovanstående kräver test och verifiering av Lantmäteriet.

Observera att filen endast bör innehålla faktisk planområdesgräns. Om kommunen använder utflyttad planområdesgräns ska det framgå med vilket avstånd den är utflyttad, bland annat i kodning av denna gräns i leveransen.

Då beslut om detaljplan omfattar område där gammal plan ska upphävas men inte ingå i den nya planen, ska även gräns för detta område levereras. Denna gräns kan läggas i samma fil eller i separat fil.