

Skickas till:
Lantmäteriet
Fastighetsinskrivning
761 80 Norrtälje

BLANKETT

Ansökan om inskrivning eller dödning av avtals- servitut eller nyttjanderätt

I. Fastighet/tomträtt

Ange fastighetens/tomträttens officiella beteckning inklusive kommun, till exempel Gävle Torp 1:1.

Kommun:	Fastighet/tomträtt (namn och nummer):
Kommun:	Fastighet/tomträtt (namn och nummer):

Om ansökan gäller fler fastigheter ange dessa i fältet ”6. Övriga upplysningar” nedan.

2. Sökande

Den som ansöker om att skriva in eller döda (ta bort) avtals-servitutet eller nyttjanderätten

Namn/Företag:	Personnummer/organisationsnummer:
Namn/Företag:	Personnummer/organisationsnummer:
Namn/Företag:	Personnummer/organisationsnummer:

Om ansökan gäller fler sökande ange dessa i fältet ”6. Övriga upplysningar” nedan.

3. Fakturamottagare

Även mottagare av underrättelse och originalhandlingar. Handlingar i original skickas tillbaka i ett separat kuvert. Om dessa ska skickas till annan person/adress, ange detta i fältet ”6. Övriga upplysningar”.

Namn/Företag:	Personnummer/organisationsnummer/ingivarnummer*:
Adress:	
c/o Adress:	Telefon dagtid:
Postnummer och ort:	E-post:

*Finns ingivarnummer (kundnummer) registrerat hos Lantmäteriet behöver adressuppgifter inte anges.

4. Kontaktperson/Ombud

Namn:	Telefon dagtid:
Adress:	E-post:
Postnummer:	Ort:

5. Ansökan gäller

- Inskrivning av avtalsservitut - *rättighet till förmån för en annan fastighet*
(OBS! Avtalet ska bifogas i original)
- Inskrivning av nyttjanderätt - *rättighet till förmån för en person/organisation*
(OBS! Avtalet ska bifogas i original)

På vår webbplats www.lantmateriet.se finns ett formulär för att skapa avtal om servitut och nyttjanderätt.

- Dödning av avtalsservitut – *ta bort rättighet till förmån för en annan fastighet*, aktnummer:

(Till exempel 16/98765 eller D-2023-99123456:1)

--

- Dödning av nyttjanderätt – *ta bort rättighet till förmån för en person/organisation, aktnummer:*

(Till exempel 16/98765 eller D-2023-99123456:1)

--

6. Övriga upplysningar

--

7. Underskrift av sökande

Underskrift av sökande	Underskrift av sökande
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Underskrift av sökande	Underskrift av sökande
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Om ansökan gäller fler sökande kan underskrift och namnförtydligande skrivas in i fältet ”6. Övriga upplysningar”.

Tänk på att

- Vid ansökan om inskrivning av avtalsservitut eller nyttjanderätt, skicka med avtalet i original.
- Skicka gärna med en enkel karta eller skiss över fastigheten eller tomträtten där det framgår var den aktuella rättigheten ligger, exempelvis väg, brunn eller ledning.
- Om det finns ett förbehåll antecknat på upplåtarens lagfart kan det innebära att han eller hon inte kan upplåta rättighet på fastigheten utan någons medgivande. Du behöver då skicka med en kopia av den förvärvshandling som visar inskrivet förbehåll och en handling som visar att förbehållet är uppfyllt. Det kan till exempel vara ett medgivande till upplåtelsen eller en handling som visar att förbehållet inte längre gäller.
- Om ansökan gäller dödning (borttag) av en inskrivning av servitut eller nyttjanderätt ska rättighetshavaren skriva under ansökan. Om rättigheten har slutat att gälla, kan ägaren till den upplåtande fastigheten skicka in ansökan. Du som ägare behöver då skicka med en kopia av avtalet och handlingar som visar att rättigheten inte längre gäller. I ansökan ska du ange inskrivningsdag och aktnummer för rättigheten.
- Om ansökan gäller dödning (borttag) av en inskrivning av nyttjanderätt måste alltid en kopia av avtalet skickas med.
- Kontrollera att alla uppgifter i ansökan är korrekt ifyllda och att avtalet uppfyller formkraven.
- Har du frågor? Då är du välkommen att kontakta oss på telefon 0771-63 63 63 under vardagar mellan 09.00-16.00.
- För mer information och ansökningsblanketter, se www.lantmateriet.se.

OM PERSONUPPGIFTER

I samband med din ansökan kommer Lantmäteriet att behandla de personuppgifter vi fått från dig. När Lantmäteriet samlar in personuppgifter ska myndigheten lämna information om den behandling av personuppgifter som görs. Informationen går att hitta på hemsidan www.lantmateriet.se/personuppgifter eller genom att kontakta Kundcenter på telefonnummer 0771-63 63 63.

Bildruta 1 Information om att ta emot myndighetspost digitalt. Detta genom att skaffa en digital brevlåda och tjänsten Mina meddelanden.

Ta emot din myndighetspost digitalt
 Skaffa en säker digital brevlåda och tjänsten Mina meddelanden.
 Då kan du läsa posten när som helst och var du än är.

minameddelanden.se 