

Skicka blanketten till
 Lantmäteriet Uppgiftsinsamling
 Svarspost 205 544 72
 808 00 Gävle

Fyll gärna i blanketten på Lantmäteriets hemsida:
<https://fui.lantmateriet.se>

Ingen e-legitimation krävs.

Logga in med hjälp av:

Löpnummer

Kontrollnummer

 Telefon
 026-63 36 30

 E-postadress
 lantbruk@lm.se

Sista inlämningsdag

 De uppgifter som du lämnar på blanketten ska avse förhållandena vid **köpetidpunkten**. Ägs fastigheten av flera, är en av delägarna blankettmottagare för alla.

Taxeringsenhet ^①

Fastighetsbeteckning	
Taxeringsenhetsnummer	Kommun

Köpets omfattning ^①

Köpedatum	Köpesumma, 1 000-tal kr	Total areal, ha
-----------	-------------------------	-----------------

Intressegemenskap och övriga prispåverkande faktorer ^②

Är köparen släkt med säljaren eller förelåg annan intressegemenskap mellan köpare och säljare? Nej Ja

Förekom det vid köptillfället arrendeintäkter som hör till fastigheten och som har påverkat köpesumman? Exempel på sådana intäkter är arrendeintäkter från vindkraftverk eller mobilmaster. Nej Ja, beskriv vad under "Lämna övriga uppgifter"

Värderingsenheter

I de förfyllda rutorna nedan har vi hämtat uppgifterna från den allmänna fastighetstaxeringen 2023 eller från särskild fastighetstaxering. Om dessa uppgifter inte stämmer överens med förhållandena vid köpetidpunkten så ber vi dig att rätta eller komplettera uppgifterna. I rutorna för virkesförråd har Lantmäteriet inte fyllt i någon uppgift, denna uppgift ska du själv komplettera med.

Produktiv skogsmark utan avverkningsrestriktioner ^③

Areal, ha	Bonitet, m ³ sk/ha och år	Ange virkesförrådet vid köpetidpunkten, m ³ sk		
		Totalt virkesförråd Barträd + Lövträd	Barträd	Lövträd

Skogligt impediment ^④

Areal, ha

 Uppgifter om virkesförrådets storlek måste **alltid** fyllas i om det finns en skogsareal. Om skogsarealen är **30 ha eller mer**, fördela det totala virkesförrådet på barträd och lövträd.

Produktiv skogsmark med avverkningsrestriktioner ^⑤

Här anges den areal som avsatts som biotopskydd och/eller naturreservat på skogsmark som innebär avverkningsrestriktioner och där också ersättningsbeslut medgivits.	Areal, ha

Åkermark ^⑥

Areal, ha	Beskaffenhetsklass	Dräneringsklass

Betesmark ^⑦

Areal, ha	Beskaffenhetsklass

Övrig mark

Areal, ha

Småhus och tomtmark ^⑧

Småhusets			
Värdeår	Boyta m ²	Byyta m ²	Tomtmarkens areal, m ²

Har större om- eller tillbyggnader skett av småhusbyggnaden under åren 2022, 2023 eller 2024?

Om Ja, beskriv under Lämna övriga uppgifter vad om-/ tillbyggnaden omfattar samt vid vilken tidpunkt (år och månad) som om- eller tillbyggnaden avslutades.

Nej Ja

Fanns det vid köpetidpunkten annat småhus som ej redovisats ovan?

Om Ja, beskriv småhuset under Lämna övriga uppgifter med motsvarande uppgifter som ovan.

Nej Ja

Ekonomibyggnader ^⑨

Byggnadskategori	Storlek, m ² eller m ³	Värdeår	Beskaffenhetsklass

Har större om- eller tillbyggnader skett av ekonomibyggnaden/-erna under åren 2022, 2023 eller 2024?

Om Ja, beskriv under Lämna övriga uppgifter vad om-/ tillbyggnaden/-erna omfattade samt vid vilken tidpunkt (år och månad) som om- eller tillbyggnaden/-erna avslutades.

Nej Ja

Jag bekräftar att de förfyllda/lämnade uppgifterna ovan och det virkesförråd som jag angett motsvarar de förhållanden som gällde vid köpetidpunkten.

Ja

Lämna övriga uppgifter ^⑩

Uppgiftslämnare ^⑪

Underskrift	Telefon (även riktnummer)
Namnförtydligande	

Allmänt

Lantmäteriet har skickat den här blanketten till vissa ägare av lantbruksfastigheter som förvärvats under tiden 1 januari 2022 – 31 december 2024.

Den som under år 2023 eller 2024 är ägare till en lantbruksenhet är efter föreläggande av Skatteverket skyldig att lämna uppgifter inför en fastighetstaxering, enligt 19 kap. 8 § fastighetstaxeringslagen.

De uppgifter som du lämnar här kommer Skatteverket att använda i förberedelsearbetet inför den förenklade fastighetstaxeringen av lantbruksenheter 2026. Uppgifterna är viktiga för att kunna fastställa riktvärdeangivelser med mera.

De förifyllda uppgifterna om taxeringsenheten har vi hämtat från den senaste fastighetstaxeringen.

Lämna in blanketten senast det angivna datumet (se "Sista inlämningsdag").

Så här kan du lämna in blanketten:

- Via webformuläret på Lantmäteriets hemsida (<https://fui.lantmateriet.se>).
- Som pappersblankett. Använd det bifogade kuvertet.

Om du inte använder det portofria svarskuvertet skickar du blanketten till denna adress:

Lantmäteriet Uppgiftsinsamling
Svarspost 205 544 72
808 00 Gävle

Vänd dig till Lantmäteriet om du vill ha ytterligare upplysningar. Telefon **026-63 36 30** eller e-postadress: lantbruk@lm.se.

Telefontid: Måndag - fredag kl. 9.00 -12.00 till och med sista inlämningsdagen.

På hemsidan www.lantmateriet.se/fastighetstaxering finns svar på vanligt förekommande frågor.

Så här fyller du i blanketten

① Taxeringsenhet och köpets omfattning

Här har Lantmäteriet fyllt i vilken taxeringsenhet som uppgiftsinsamlingen avser. Om taxeringsenheten består av flera fastigheter redovisas endast en fastighetsbe-teckning på blanketten.

② Släkt och intressegemenskap

Försäljningar mellan parter där släktskap eller intresse-gemenskap råder kan påverka överlåtelsepriset. Sådana köp är ur marknadsvärdesynpunkt inte representativa och kommer inte att ligga till grund för att bestämma en marknads- eller taxeringsvärdenivå. Intressegemen-skap anses råda när försäljningar sker till exempel mellan moderbolag och dotterbolag, mellan företag som i huvudsak står under gemensam ledning samt mellan släktingar.

② Övriga prispåverkande faktorer vid köptillfället

Ange om det fanns arrendeintäkter som kan ha på-verkat priset. Exempel på sådana intäkter är arrende-intäkter från till exempel vindkraftverk eller mobilmaster på fastigheten/erna. Beskriv vad under "Lämna övriga uppgifter".

Värderingsenheter

Här har Lantmäteriet fyllt i värdefaktorer per ägoslag och byggnad. Exempel på värdefaktorer är areal, bonitet och beskaffenhet. Kontrollera och vid behov rätta de förifyllda uppgifterna, de ska avse de förhållan-den som gällde vid köpetidpunkten. **För produktiv skogsmark komplettera med virkesförrådet.**

③ Produktiv skogsmark utan avverknings-restriktioner

Produktiv skogsmark är skogsmark som enligt veder-tagta bedömningsgrunder kan producera i genomsnitt minst en kubikmeter virke per hektar och år.

Arealen anges i hela hektar.

Bonitet

Med *bonitet (godhet)* avses skogsmarkens virkes-producerande förmåga uttryckt som årlig medeltillväxt i skogskubikmeter per hektar (m³sk/ha och år). Bonitet måste endast anges om produktiv skogsmark är 30 ha eller mer.

Boniteten anges med en decimal, till exempel 6,3.

Virkesförråd

Ange virkesförrådet i skogskubikmeter. I virkesförrådet ingår endast volymen av växande träd som uppnått 1,3 meter i höjd ovan marken. Om arealen produktiv skogs-mark är 30 ha eller mer ska det totala virkesförrådet delas upp i barrträd (gran och tall) och lövträd (björk, asp, al, ek och bok med flera).

④ Skogligt impediment

Skogligt impediment är träd- och buskmark samt skogsmark som inte är produktiv skogsmark.

Arealen anges i hela hektar.

⑤ Produktiv skogsmark med avverkningsrestriktioner

Produktiv skogsmark med avverkningsrestriktioner motsvarar den del av den produktiva skogsmarken som avsatts som biotopskydd och/eller naturreservat och där även ersättningsbeslut medgivits.

Arealen anges i hela hektar.

⑥ Åkermark

Åkermark är mark som används, eller lämpligen kan användas, till växtodling eller bete och som är lämplig att plöjas.

Arealen anges i hela hektar.

Beskaffenhet

Med beskaffenhet för åkermark avses åkermarkens produktionsförmåga och brukningsförhållanden. Jämför beskaffenhetsklassen med det genomsnittliga förhållandet i ditt värdeområde. Information om ditt värdeområde hittar du på www.skatteverket.se/lantbruk.

Beskaffenhet för åkermark indelas i 5 klasser;

Klass 1: Åkermark vars produktionsförmåga är mycket bättre än (mer än 30 % över) den genomsnittliga produktionsförmågan inom värdeområdet och vars brukningsförhållanden är de för området normala.

Klass 2: Åkermark vars produktionsförmåga är bättre än (minst 10 % men högst 30 % över) den genomsnittliga produktionsförmågan inom värdeområdet och vars brukningsförhållanden är de för området normala.

Klass 3: Åkermark vars produktionsförmåga är normal (avviker mindre än 10 % från den genomsnittliga produktionsförmågan) inom värdeområdet och vars brukningsförhållanden är de för området normala.

Klass 4: Åkermark vars produktionsförmåga är sämre än (minst 10 % men högst 30 % under) den genomsnittliga produktionsförmågan inom värdeområdet och vars brukningsförhållanden är de för området normala.

Klass 5: Åkermark vars produktionsförmåga är mycket sämre än (mer än 30 % under) den genomsnittliga produktionsförmågan inom värdeområdet och vars brukningsförhållanden är de för området normala.

Vid bedömning av åkermarkens produktionsförmåga förutsätts i samtliga beskaffenhetsklasser att åkermarken tillhör dräneringsklass 1.

Om brukningsförhållandena för åkermarken är väsentligt bättre eller sämre än vad som är normalt i värdeområdet, ska beskaffenhetsklassen höjas respektive sänkas med ett steg.

Dränering

Med dränering avses åkermarkens dräneringsförhållanden. Åkermarken delas in i klasser beroende på om marken är tillfredsställande eller otillfredsställande dränerad.

Klass 1: Åkermark som är tillfredsställande dränerad.

Klass 2: Åkermark som är otillfredsställande dränerad.

⑦ Betesmark

Betesmark är mark som används eller lämpligen kan användas till bete och som inte är lämplig att plöjas.

Arealen anges i hela hektar.

Beskaffenhet

Med betesmarkens beskaffenhet avses dess produktionsförmåga samt dess bruknings- och torrläggingsförhållanden. Jämför beskaffenhetsklassen med de genomsnittliga förhållandena i värdeområdet. Information om ditt värdeområde hittar du på www.skatteverket.se/lantbruk.

Beskaffenhet för betesmark indelas i 5 klasser;

Klass 1: Betesmark som har bättre (mer än 30 % högre) avkastning och kvalitet än vad som är genomsnittligt inom värdeområdet och som ligger i anslutning till brukningscentrum.

Klass 2: Betesmark som har bättre (mer än 30 % högre) avkastning och kvalitet än vad som är genomsnittligt inom värdeområdet men som inte ligger i anslutning till brukningscentrum.

Klass 3: Betesmark vars avkastning och kvalitet är normal (avviker med högst 30 %) från vad som är genomsnittligt inom värdeområdet.

Klass 4: Betesmark som har sämre (mer än 30 % lägre) avkastning och kvalitet än vad som är genomsnittligt inom värdeområdet.

Klass 5: Betesmark som har sämre (mer än 30 % lägre) avkastning och kvalitet än vad som är genomsnittligt inom värdeområdet och som kan förväntas bli tagen i anspråk för virkesproduktion inom en nära framtid.

Övrig mark

Övrig mark är mark som inte utgör något av de tidigare nämnda ägoslagen.

Övrig mark kan vara mark för

- vägar, järnvägar och kanaler
- ekonomibyggnader
- kraftledningsgator
- öppna diken, brukningshinder m.m.
- kalfjäll

Arealen anges i hela hektar.

⑧ Småhus och tomtmark

Småhus är byggnad avsedd för permanent- eller fritidsboende.

Husets ålder, värdeår, är normalt lika med husets nybyggnadsår. Det tidigaste värdeår som anges är 1929. Nybyggnadsår före 1929 sätts därför till 1929. Har huset byggts till med minst 10 m² sedan senaste allmänna fastighetstaxeringen 2023, ska värdeåret jämkas, se exempel nedan.

Exempel: En byggnad är ursprungligen uppförd 1914 och hade då en boyta på 65 m². 1980 byggdes huset till med 55 m², och 2017 inreddes den tidigare oinredda vinden på 30 m². Total boyta är idag 150 m².

$$\text{Jämkat värdeår} = \frac{65}{150} * 1929 + \frac{55}{150} * 1980 + \frac{30}{150} * 2017 = 1965$$

Jämkat värdeår blir i det här exemplet 1965.

Storlek redovisas som byggnadens boyta och biyta. I taxeringssammanhang används begreppet värdeyta. Värdeytan är summan av boytan och 20 % av biytan (dock aldrig mer än 20 m²).

Tomtmark är mark som är bebyggd med småhus eller obebyggd tomtmark avsedd för småhusbebyggelse. Tomtmarkens areal anges i m².

⑨ Ekonomibyggnader

Ekonomibyggnader är andra byggnader än bostadsbyggnader och som är inrättade för jord- eller skogsbruket. Hit räknas således olika typer av byggnader som t.ex. djurstall, loge, maskinhall, lagerhus, magasin och växthus. Mindre växthus och djurstall för hobbyverksamhet räknas inte som ekonomibyggnader.

Varje ekonomibyggnad med värdeår 1980 eller senare ska normalt redovisas separat. Äldre ekonomibyggnader (värdeår före 1980 = byggnadskategori 11) kan sammanföras och redovisas på en rad. Är en ekonomibyggnad inrättad för väsentligt olika ändamål får varje del deklarerats för sig, om detta underlättar redovisningen.

Ekonomibyggnaderna klassificeras i någon av nedanstående 18 byggnadskategorier.

- 11 Djurstall, logar, lador, maskinhallar etc. med värdeår före 1980
- 21 Djurstall för mjölkkor, värdeår 1980-
- 22 Djurstall för slakt- och ungnöt, värdeår 1980-
- 23 Djurstall för grisar, värdeår 1980-
- 24 Djurstall för värphöns, värdeår 1980-
- 25 Djurstall för får, getter och strutsar, värdeår 1980-

- 26 Djurstall för hästar, värdeår 1980-
- 27 Djurstall för mink, räv och liknande, värdeår 1980-
- 28 Djurstall för slaktkycklingar och kalkoner, värdeår 1980-
- 31 Loge, lada och liknande, värdeår 1980-
- 32 Maskinhall, gårdsverkstad och liknande, värdeår 1980-
- 33 Gårdslager för potatis, trädgårdsprodukter etc. värdeår 1980-
- 34 Ridhus
- 42 Spannmålslager
- 44 Ensilagesilo
- 51 Växthus, typ friliggande
- 52 Växthus, typ blockhus
- 53 Enklare växthus
- 60 Övriga ekonomibyggnader

Storleken anges som byggnadens yta på marken.

Undantag: För byggnadskategorierna spannmålslager och silo (kategori 42 och 44) ska storleken anges i kubikmeter lagringsvolym.

Byggnadens värdeår är normalt detsamma som dess nybyggnadsår. Har byggnaden varit föremål för påtaglig om- eller tillbyggnad eller påtaglig förbättring ska värdeåret jämkas.

Beskaffenhetsklass anges i tre klasser; bättre, normal och enklare.

- God utformning för modernt lantbruk och i gott skick ("Bättre")
- Godtagbar utformning för modernt lantbruk och i godtagbart skick ("Normal")
- Enklare utformning för lantbruk samt byggnad i mindre gott skick ("Enklare").

⑩ Lämna övriga uppgifter

Här kan du lämna uppgifter om förhållanden som du inte kunnat lämna på annat sätt.

⑪ Uppgiftslämnare

Skriv under blanketten och lämna kontaktuppgifter.