

**BLANKETT**

**Leverans av kvalitetsförbättrad geometri i  
Digitala registerkartan (DRK)**

*Tabell 1 Kontaktuppgifter*

Kontaktuppgifter	Ange svar i denna kolumn
Län	
Kommun	
Kommunens kontaktperson	
Telefonnummer	
Epost adress	
Datum	

*Tabell 2 Uppgifter om leveransens tekniska delar*

Obligatorisk information för fullständig DRK-leverans	Ange ditt svar i denna kolumn
1. Fastighetsbeteckning som ingår i angivet område. (Ange fastighetsbeteckning)	
2. Antal gränspunkter. (ange antalet punkter i leveransen)	
3. Leveransen innehåller rättigheter, samfälligheter och/eller gemensamhetsanläggningar. (Ange Ja eller nej. Om ja anges så fyll i <i>Tabell 3</i> i denna blankett.)	
4. Koordinatsystem på inmätta punkter finns med som attribut i filen? (Ange ja eller nej)	
5. Medelfel, anges som attribut i filen? (Ange ja eller nej)	
6. Mätmetod, anges som attribut i filen? (Ange ja eller nej)	

Obligatorisk information för fullständig DRK-leverans	Ange ditt svar i denna kolumn
7. Markeringstyp för inmätta gränspunkter och ej återfunnen på dem man inte hittat i fält, anges som attribut i filen? (Ange ja eller nej)	
8. Transformerade punkter; vilka punkter är inmätta och vilka är transformerade, anges som attribut i filen. (Ange ja eller nej)	
9. Transformationsmetod. (Ange metod)	
10. Restmedelfel på transformationen samt vilka passpunkter som har använts, anges som attribut i filen. (Ange ja eller nej)	

## Leverans av kvalitetsförbättrad geometri gällande offici- alrättigheter, samfälligheter och/eller gemensamhetsan- läggningar

Tabell 3 Obligatorisk information utöver fullständig DRK-leverans

Obligatorisk information för fullständig DRK-leverans	Ange ditt svar i denna kolumn
1. Digital leverans på den geografiska utbredningen. (Ange filnamn)	
2. Akt-beteckning på bildningsakten, samt på efterföljande akter som har påverkat: officiärrättigheten, marksamfälligheten eller gemensamhetsanläggningen. (Ange aktbeteckningar)	
3. Gällande berökrrets. (Ange aktuell delägar-krets)	
4. Ändamålet. (Ange ändamålet enligt bildnings-akt)	
5. Beskrivning av det man kommit fram till. (Ange namn på bifogad utredningsbilaga)	

## Leveransadress

- Leveranser av kvalitetsförbättrad geometri för registerkartan sker gällande:
  1. gränspunkter och hävder för fastighet
  2. samfällighet
  3. gemensamhetsanläggning och officialrättigheter

Om de ovanstående leveranserna ej överskrider 5 Mb, skall de skickas till följande e-postadress: [Mail till Ajourhållning DRK](#)

Det spelar ingen roll hur filerna döps, huvudsaken är att det framgår av maillets ämnesrad:

- vilket län och kommun leveransen gäller (till exempel Dalarnas län, Mora)
- uppgifter till kommunens kontaktperson.
- Leveranser större än 5 Mb levereras till Lantmäteriets ftp-server för Filskick: [Länk till lantmäteriets filskick](#)

## Återkoppling

- Leveransen tas om hand av Lantmäteriets specialgrupp för kvalitetsförbättringar (KUF).
- Bekräftelse på inlagd leverans skickas till kommunens kontaktperson efter inläggningen i registerkartan.

## Om personuppgifter

När Lantmäteriet samlar in personuppgifter ska myndigheten lämna information om den behandling av personuppgifter som görs. Informationen går att hitta på [Länk till lantmäteriets hantering av personuppgifter](#) eller genom att kontakta Kundcenter på telefonnummer 0771-63 63 63.