

NR	Byggblock/Domän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	Infrastrukturansvarig	Digg	Styrning och uppföljning inom Ena genomfört	Risker och beroende är hanterade, uppföljning är genomförd. Medel inom saksanslaget är fördelade, löpande beslutshandtering, långsiktig plan är uppdaterad	2023 T3	2000
2	Infrastrukturansvarig	Digg	Kompetensområdessamordnings aktiviteter genomförda	Styrningen är utformad, utlåtanden är tillhandahållna och Infrastrukturansvarig, byggblock och grunddatadomäner har fått stöd	2023 T3	300
3	Infrastrukturansvarig	Digg	Byggblocks- och grunddatasamordnings aktiviteter genomförda	Behovsfångst är genomförd. Idékandidater är kvalificerade och prioriterade och scenarioarbete är genomfört	2023 T3	2000
4	Infrastrukturansvarig	Digg	Samverkan- och kommunikationsaktiviteter genomförda	kommunikationsaktiviteter om Ena, leda samordningsforum, stödja sektorssamverkan, dirva samverkan kring Ena	2023 T3	2000
5	Infrastrukturansvarig	Digg	Årliga utvecklingsaktiviteter inom styrning och uppföljning prioriterade och genomförda	Metoder och modeller för styrning och uppföljning har genomfört utveckling och godkänts i samordningsforum	2023 T3	1700
6	Infrastrukturansvarig	Digg	Styrning och uppföljning inom Ena genomfört	Risker och beroende är hanterade, uppföljning är genomförd. Medel inom saksanslaget är fördelade, löpande beslutshandtering, långsiktig plan är uppdaterad	2024 T3	2000
7	Infrastrukturansvarig	Digg	Kompetensområdessamordnings aktiviteter genomförda	Styrningen är utformad, utlåtanden är tillhandahållna och Infrastrukturanvarig, byggblock och grunddatadomäner har fått stöd	2024 T3	300
8	Infrastrukturansvarig	Digg	Byggblocks- och grunddatasamordnings aktiviteter genomförda	Behovsfångst är genomförd. Idékandidater är kvalificerade och prioriterade och scenarioarbete är genomfört	2024 T3	2000
9	Infrastrukturansvarig	Digg	Samverkan- och kommunikationsaktiviteter genomförda	kommunikationsaktiviteter om Ena, leda samordningsforum, stödja sektorssamverkan, dirva samverkan kring Ena	2024 T3	2000
10	Infrastrukturansvarig	Digg	Årliga utvecklingsaktiviteter inom styrning och uppföljning prioriterade och genomförda	Metoder och modeller för styrning och uppföljning har genomfört utveckling och godkänts i samordningsforum	2024 T3	1700
11	Infrastrukturansvarig	Digg	Styrning och uppföljning inom Ena genomfört	Risker och beroende är hanterade, uppföljning är genomförd. Medel inom saksanslaget är fördelade, löpande beslutshandtering, långsiktig plan är uppdaterad	2025 T3	2000
12	Infrastrukturansvarig	Digg	Kompetensområdessamordnings aktiviteter genomförda	Styrningen är utformad, utlåtanden är tillhandahållna och Infrastrukturansvarig, byggblock och grunddatadomäner har fått stöd	2025 T3	300
13	Infrastrukturansvarig	Digg	Byggblocks- och grunddatasamordnings aktiviteter genomförda	Behovsfångst är genomförd. Idékandidater är kvalificerade och prioriterade och scenarioarbete är genomfört	2025 T3	2000
14	Infrastrukturansvarig	Digg	Samverkan- och kommunikationsaktiviteter genomförda	kommunikationsaktiviteter om Ena, leda samordningsforum, stödja sektorssamverkan, dirva samverkan kring Ena	2025 T3	2000
15	Infrastrukturansvarig	Digg	Årliga utvecklingsaktiviteter inom styrning och uppföljning prioriterade och genomförda	Metoder och modeller för styrning och uppföljning har genomfört utveckling och godkänts i samordningsforum	2025 T3	1700
16	Infrastrukturansvarig	Digg	Styrning och uppföljning inom Ena genomfört	Risker och beroende är hanterade, uppföljning är genomförd. Medel inom saksanslaget är fördelade, löpande beslutshandtering, långsiktig plan är uppdaterad	2026 T3	2000
17	Infrastrukturansvarig	Digg	Kompetensområdessamordnings aktiviteter genomförda	Styrningen är utformad, utlåtanden är tillhandahållna och Infrastrukturansvarig, byggblock och grunddatadomäner har fått stöd	2026 T3	300
18	Infrastrukturansvarig	Digg	Byggblocks- och grunddatasamordnings aktiviteter genomförda	Behovsfångst är genomförd. Idékandidater är kvalificerade och prioriterade och scenarioarbete är genomfört	2026 T3	2000
19	Infrastrukturansvarig	Digg	Samverkan- och kommunikationsaktiviteter genomförda	kommunikationsaktiviteter om Ena, leda samordningsforum, stödja sektorssamverkan, dirva samverkan kring Ena	2026 T3	2000
20	Infrastrukturansvarig	Digg	Årliga utvecklingsaktiviteter inom styrning och uppföljning prioriterade och genomförda	Metoder och modeller för styrning och uppföljning har genomfört utveckling och godkänts i samordningsforum	2026 T3	1700

NR	Byggblock/Domän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	Infrastrukturansvarig	Digg	Anslutningsstöd för Ena framtaget	Processer, metoder och modeller framtagna för anslutning. Informationsmaterial kring anslutning framtaget	2023 T3	2500
2	Infrastrukturansvarig	Digg	Stödjande anslutningsaktiviteter genomförda	Aktiviteter för anslutningar för att uppfylla kraven enligt SDG förordningen är genomförda	2023 T3	2500
3	Infrastrukturansvarig	Digg	Stödjande anslutningsaktiviteter genomförda	Aktiviteter för anslutningar till Ena är genomförda	2024 T3	1500
4	Infrastrukturansvarig	Digg	Stödjande anslutningsaktiviteter genomförda	Aktiviteter för anslutningar till Ena är genomförda	2025 T3	1500
5	Infrastrukturansvarig	Digg	Stödjande anslutningsaktiviteter genomförda	Aktiviteter för anslutningar till Ena är genomförda	2026 T3	1500

NR	Byggblock/Domän	Myndighet	Milstöpe	Kjätkriterier	Beskrivning av milstöpe	Klar (ortial)	Kostnad tkr
1	API-hantering	DIGG	Omvärldsbevakning	Löpande utifrån behov	Adressering av frågor som rör omvärldsbevakning från tex EU skapas. Proaktivitet / linje med Sveriges ordförändskap i EU	T1-T4 2023	100
2	API-hantering	DIGG	API Playbook 2.0	Utkast för version 2.0 klar	Vidareutveckling av styrning och stöd för att använda sig av vedertagna standarder	2023 T2	250
3	API-hantering	DIGG	REST API-profil 1.1	Utkast för version 1.1	Vidareutveckling av den nationella profilen för REST API:er. Första utkast på avsnitt för säkerhet publicerad	2023 T1	200
4	API-hantering	DIGG	Förvaltningsaktiviteter	Löpande utifrån behov	Vidmakthållande och förvaltningsaktiviteter	2023 T1-T4	1000
5	API-hantering	DIGG	Version 2.0 API Community	Utredning för att sätta scope av funktionalitet för communityfunktioner i Sveriges Dataportal kopplat till tjänstekatalogen	Utökning av bla funktionalitet som möjliggör trädnig av diskussioner kopplat till tjänstekatalogen	2023 T3	1000
6	API-hantering	DIGG	Utvecklarportalen 2.2	Vidareutveckling av hemvist för standardisering. API-Playbook,REST API Profil.	Möjlighet till utökad sökfunktionalitet i REST API-profilen. Bättre menyhantering för bla kategorisering av innehåll	2023 T3	500
7	API-hantering	DIGG	Exempelprojekt för REST API-profilen	Ukast/specifikation för exempelprojekt för REST API-profilen framtaget	Prototyp/kravställning för exempelprojekt för REST API-profilen, som får ett instans projekt som man kan använda för att köra och testa de kodexempel som finns i de olika avsnitten i REST API-profilen	2023 T4	500
8	API-hantering	DIGG	Kommunikationsinsatser	Löpande spridning/missionering efter behov	Löpande spridning/missionering av innehåll och värdenängder samt funktionalitet för BB API-Hantering	2023 T4	250
9	API-hantering	DIGG	Automatiserad Process för framtagnig av metadata för API:er 2.5	Vidmakthållande samt utökning av funktionalitet i verktyget	Utökning av funktionalitet till verktyget för DCAT-AP-SE Processor.	2023 T4	700
10	API-hantering	DIGG	Nationell tjänstekatalog version 1.x	Utökning av gränssnittsfunktionalitet i verktyget	Utökning av funktionalitet i tjänstekatalogen för Sveriges Dataportal. Integrerad "tooling" för att höjnmöjliggöra upplevelsen av API:er	2023 T4	1000
11	API-hantering	DIGG	Nationell tjänstekatalog version 1.x	Metadataspecifikation uppdaterad med utökad funktionalitet för att beskriva API:er	Vidareutveckling av metadataspecifikation DCAT-AP-SE med mer innehållsstöd för API:er	2023 T3	500
12	API-hantering	DIGG	API Playbook 3.0	Utkast för version 3.0 klar	Vidareutveckling av styrning och stöd för att använda sig av vedertagna standarder	2024 T3-T4	350
13	API-hantering	DIGG	Metrics 0.x-0.x	Underlag för utredning/kravställning samt viss funktionalitet identifierad och levererad	Utredning/kravställning för att sätta scope för statistikfunktioner kopplat till API:er (REST API profilen,tjänstekatalogen samt diverse olika behov). Även viss funktionalitet utvecklad	2024 T3-T4	400
14	API-hantering	DIGG	REST API-profil 2.0	Utkast för ny version av REST API-profil	Vidareutveckling av den nationella profilen för REST API:er. Säkerhetsavsnitt kompletterad med profil för OAuth för interoperat i REST API-profilen	2024 T4	300
15	API-hantering	DIGG	Förvaltningsaktiviteter	Löpande utifrån behov	Vidmakthållande och förvaltningsaktiviteter	2024 T1-T4	1500
16	API-hantering	DIGG	Version 3.0 API Community	Utökning av bla funktionalitet som möjliggör trädnig av diskussioner kopplat till tjänstekatalogen	Utredning för att sätta scope av funktionalitet för communityfunktioner i Sveriges Dataportal kopplat till tjänstekatalogen samt utvecklarportalen	2024 T2-T4	1500
17	API-hantering	DIGG	Utvecklarportalen 2.2	Vidareutveckling av hemvist för standardisering. API-Playbook,REST API Profil.	Utökning av funktioner/verktyg för profiler samt innehåll för playbook	2024 T3	1000
18	API-hantering	DIGG	Exempelprojekt för REST API-profilen	Version x levererad	Exempelprojekt för REST API-profilen levererad, som går mot aktuell version av REST API-profilen	2024 T4	1000
19	API-hantering	DIGG	Kommunikationsinsatser	Löpande spridning/missionering efter behov	Löpande spridning/missionering av innehåll och värdenängder samt funktionalitet för BB API-Hantering	2024 T4	250
20	API-hantering	DIGG	Automatiserad Process för framtagnig av metadata för API:er 2.5	Vidmakthållande samt utökning av funktionalitet i verktyget	Utökning av funktionalitet till verktyget för DCAT-AP-SE Processor.	2024 T4	700
21	API-hantering	DIGG	Nationell tjänstekatalog version 2.x	Utökning av gränssnittsfunktionalitet i verktyget	Utökning av funktionalitet i tjänstekatalogen för Sveriges Dataportal. Integrerad "tooling" för att höjnmöjliggöra upplevelsen av API:er	2024 T4	1500
22	API-hantering	DIGG	Nationell tjänstekatalog version 2.x	Metadataspecifikation uppdaterad med utökad funktionalitet för att beskriva API:er	Vidareutveckling av metadataspecifikation DCAT-AP-SE med mer innehållsstöd för API:er	2024 T3	500
23	API-hantering	DIGG	Verktyg för REST API-profil validering	Lint för REST API-profilen levererad	Lint som kontrollerar kod för syntaxfel mot den svenska REST API Profilen och markerar fel för att se till att man snabbt kan hitta och åtgärda dem.	2024 T4	1000
24	API-hantering	DIGG	Profil för API:er	Ny profil för API:er levererad	Utökning med ny profil för API:er som ett alternativ till REST	2025 T4	2000
25	API-hantering	DIGG	Nationell tjänstekatalog version 3.x	Utökning av gränssnittsfunktionalitet i för den nationella tjänstekatalogen	Utökning av funktionalitet i tjänstekatalogen för Sveriges Dataportal. Integrerad "tooling" för att höjnmöjliggöra upplevelsen av API:er	2025 T4	2000
26	API-hantering	DIGG	Metrics 0.x-0.x	Underlag för utredning/kravställning identifierad och levererad	Utredning/kravställning för att sätta scope för statistikfunktioner kopplat till API:er (REST API profilen,tjänstekatalogen samt diverse olika behov)	2025 T3-T4	750
27	API-hantering	DIGG	Vidareudveling av verktyg för REST API-profil validering	Lint för REST API-profilen levererad med utökad funktionalitet	Lint tillsammans med tjänster (gul,librar, etc) som kan användas för att kontrollera kod för syntaxfel mot den svenska REST API Profilen och markerar fel för att se till att man snabbt kan hitta och åtgärda dem.	2025 T4	2000
28	API-hantering	DIGG	Kommunikationsinsatser	Löpande spridning/missionering efter behov	Löpande spridning/missionering av innehåll och värdenängder samt funktionalitet för BB API-Hantering	2025 T4	250
29	API-hantering	DIGG	Exempelprojekt utökad med funktionalitet för ny API-Profil	Löpande spridning/missionering efter behov	Löpande spridning/missionering av innehåll och värdenängder samt funktionalitet för BB API-Hantering	2025 T4	1000
30	API-hantering	DIGG	API-Hantering, DRB & Förvaltning samt vidmakthållande etablerat och tillhandahållit	Förvaltningsaktiviteter och aktiviteter för nyutveckling samt vidareutveckling	Förvaltningsaktiviteter och aktiviteter för nyutveckling samt vidareutveckling av funktioner för åren 2023-2025	2028 T1-T4	7000

NR	Byggblock/Domän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	Auktorisation	DIGG	Användarauktorisering och delegerad åtkomst SDG	Stödtjänster implementerade och tillgängliga inom det tekniska systemet för bevisutbyte	Auktorisationstjänst kopplad till förhandsgransningstjänsten som kan tillhandahålla åtkomstintyg för delegering till underliggande tjänster inom OOTS	2023 Q2	1900
2	Auktorisation	DIGG	Auktorisation av organisationer och digitala tjänster inom SDG	Stödtjänster implementerade och tillgängliga inom det tekniska systemet för bevisutbyte	För att aktörer inom SDG ska kunna auktorisera andra organisationer och deras digitala tjänster behövs nationella stödtjänster för att uppnå tillit till anropande organisationer	2023 Q4	1900
3	Auktorisation	DIGG	Referensarkitektur för system-systemauktorisering	Referensarkitektur klar för fastställande av Infrastrukturansvarig	Riktlinjer, specifikationer och implementationsprofiler för system-systemauktorisering	2024 Q2	500
4	Auktorisation	DIGG	Referensarkitektur för användare-systemauktorisering	Referensarkitektur klar för fastställande av Infrastrukturansvarig	Riktlinjer, specifikationer och implementationsprofiler för användare-systemauktorisering	2024 Q2	500
5	Auktorisation	DIGG	Användarauktorisering och delegerad åtkomst Ena 1	Specifikationer för delegerad åtkomst framtagna	Oauth 2.0 profil för hur delegering av åtkomst	2024	2600
6	Auktorisation	DIGG	Auktorisation av organisationer och digitala tjänster inom Ena 1	Stödtjänster implementerade tillgängliga inom det tekniska systemet för bevisutbyte	Aktörsregister för organisationer och metadata över ingående organisationers digitala tjänster	2024	2600
7	Auktorisation	DIGG	Användarauktorisering och delegerad åtkomst Ena 2	Nationella auktorisationstjänster/attributkällor tillgängliga inom Ena	Auktorisationstjänster som kan användas för implementation av åtkomstpolicyer	2025	3900
8	Auktorisation	DIGG	Auktorisation av organisationer och digitala tjänster inom Ena 2	Verktögsstöd för administration implementerad	Distribuerad administration för aktörer och digitala tjänster	2025	3900
9	Auktorisation	DIGG	Användarauktorisering och delegerad åtkomst Ena 3			2026	3900
10	Auktorisation	DIGG	Auktorisation av organisationer och digitala tjänster inom Ena 3			2026	3900

NR	Byggblock/Domän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	Digital post	DIGG	Gemensam funktion för elektronisk kommunikation med EU-medborgare enligt krav i SDG-förordningen	* Avsändare ska kunna adressera en försändelse till en medborgare eller företag med europeisk identitet. * Medborgare som har en eIDAS-godkänd e-legitimation ska kunna ta del av sina meddelanden	SDG-förordningen ställer krav på att kommunikation med EU-medborgare ska kunna ske elektroniskt för de förfaranden som omfattas av förordningens bilaga II, vilket berör ca 600 offentliga aktörer i Sverige.	2023-Q4	14000
2	Digital post	DIGG/Bolagsverket	Analys av hur Mina ombud och Digital post kan samverka	* Behov för ombudshantering inom Digital post är kartlagda och beskrivna * Användningsfall för ombudshantering inom Digital post, kopplat till Mina ombud, är framtagna * Juridiska och säkerhetsmässiga frågeställningar är identifierade * Förslag på hur tekniken skulle kunna fungera är framtaget	Syftet med denna milstolpe är att tillsammans med Mina ombud analysera hur Mina ombud kan användas för ombudshantering inom Digital post, för ett ombuds åtkomst till digital post för ett företag (även person?)	2023-Q4	200
3	Digital post	DIGG/Skatteverket	Uppdelning av HL-appen	*HL-appen för FaR ska färdigställas *HL-appen av statliga brevlådan Min Myndighetspost ska särskiljas från FaR *Driftsatt i DIGG's Multitenantmiljö	Syftet med denna milstolpe är att dela upp HL-appen mellan hantering av Infrastrukturen "Mina Meddelanden" och statliga brevlådan "Min Myndighetspost" för att skilja på ansvar och ta bort risker med Jäv.	2023-Q4	Ingår i estimatet på raden ovan, men kan hanteras separat
4	Digital post	DIGG/Skatteverket	Avisering och användande av byggblock	Verksamhetsguiden beskriver hur Digital post och Mina ärenden ska användas för att avisera olika typer av information till en kund	Kundhändelser och digital post bär på information om ärenden respektive ärendeinformation. Det är nödvändigt med en djupare beskrivning av hur de båda byggblocken samverkar och ska användas.	2023 Q2	200
5	Digital post	DIGG	Föreningsbrevlådor i Mina meddelanden	* Lösningsförslag för hantering av brevlådor för föreningar (t ex idrottsföreningar) * Juridiska frågeställningar är hanterade	Idag hanteras företag och privatpersoner inom Mina meddelanden men det finns ett behov hos bland annat idrottsföreningar att ta emot post från myndigheter digitalt. DIGG vill därför titta på hur detta skulle kunna möjliggöras, till exempel om/hur behöriga användare kan säkerställas	2023-Q4	200
6	Digital post	DIGG	Hantera företagsbrevlådor vid avregistrering och köp/fusioner	* Utredning av hur post för fusionerade företag kan/ska hanteras * Utredning av åtkomst till post i brevlådor för avregistrerade företag	Om ett företag av någon anledning avregistreras finns ingen aktiv styrelse och därmed inga firmatecknare som har behörighet att logga in i brevlådan. DIGG vill utreda hur detta ska hanteras.	2023-Q4	200
7	Digital post	DIGG/Skatteverket	Skicka meddelande till alla aktörer inom infrastrukturen Mina meddelanden	*Utredning hur ett infrastrukturmeddelande skapas och hanteras *Utveckling av tjänsten infrastrukturmeddelande *Juridiska frågeställningar är hanterade	Vid behov ska DIGG som infrastrukturansvarig kunna skicka ut ett meddelande till aktörer/intressenter inom infrastrukturen att något har hänt	2023-Q4	400

NR	Byggblock/Domän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	BB Identitet	DIGG	Administrera Ena, samarbetsforum, arbetsgruppER		Löpande arbete för att stötta myndigheter i att använda de lösningar byggblocken tar fram		2400
2	BB Identitet	DIGG	Vägledning e-legitimation	Ny vägledning för e-legitimation framtagen	Det finns behov av att ta fram en vägledning för förlitande parter som erbjuder/har behov av att erbjuda olika e-legitimationslösningar i sina e-tjänster. Vägledningen ska hålla samman alla aspekter som är viktigt för förlitande parter att ta hänsyn till, exempelvis vad som är viktigt i valet av tillitsnivå, vad som gäller om man har e-tjänster som riktar sig till mindreåriga eller om man har behov av att erbjuda inloggning för personer med samordningsnummer. Som stöd för arbetet så skall Hollands arbetet på området användas.	tertiäl 3, 2023	500
3	BB Identitet	DIGG	Identitetsmatchning	Genomförande etapp 1	Genomförande av identitetsmatchning	tertiäl 3, 2023	8000
4	BB Identitet	DIGG	Identitetsmatchning	Genomförande etapp 2	Genomförande av identitetsmatchning	tertiäl 3, 2024	15000
5	BB Identitet	DIGG	Specar för Open ID Connect	Specar framtagna för OIDC i Sweden Connect.	Det pågår ett arbete för att ta fram generella specar för OIDC som kan användas av aktörer i branschen. Dessa skall även anpassas till behoven i Sweden Connect.	tertiäl 1, 2023	500
6	BB Identitet	DIGG	Refaktorering eIDASnoden	Ny version av eIDAS-noden	Ny version av eIDAS-noden	tertiäl 2, 2023	800
7	BB Identitet	DIGG	BankID Idp	En BankID Idp i Sweden Connect, som open source	En BankID Idp i Sweden Connect, som open source	tertiäl 3, 2024	1800
8	BB Identitet	DIGG	E-underskriftstjänst till plånboken	Det finns en e-underskriftstjänst till plånboken	Det finns en kvalificerad e-underskriftstjänst till plånboken	tertiäl 1, 2025	5000

NR	Byggblock/Domän	Myndighet	Milstöpe	Klarkriterier	Beskrivning av milstöpe	Klar (tertia)	Kostnad tkr
1	Mina ombud	Bolagsverket	Ansluta fler aktörer till Mina ombud företag	Funktionalitet är klar för - Uppföljning och utvärdering av Mina ombud - Delegeringsbar fullmakt - att utöka och begränsa fullmakter - arkivering av fullmakter - Fler företagsformer kan nyttja Mina ombud - Minst 30 anslutna aktörer	Ansluta fler aktörer: - Funktionalitet för att öka anslutningsgraden till Mina ombud företag - Löpande onboarding och - Hantering av IT-leverantörer - En enkel anslutningsprocess las fram	2023 Q4	7000
2	Mina ombud	Bolagsverket	Mina ombud fysisk person	Juridiska analyser är utförda Risk- och säkerhetsanalyser är utförda Driftanalyser är utförda En Beta är framtagen tillsammans med minst en intressent.	Aktiviteter för att analyser för Mina ombud fysisk person, samt anslutning av en part till en Beta för Mina ombud fysisk person. Beta skall vara klar i slutet av 2023.	2023 Q4	7000
3	Mina ombud	Bolagsverket	Vidareutveckling adminverktyg	Det finns funktionalitet för ansluten part att förvalta sina egna fullmaktsmallar och behörighetsobjekt Analysen kring en möjlig samverkan för kommun-gemensamma fullmaktsmallar är klar.	Vidareutveckling så att ansluten part kan förvalta sina fullmaktsmallar. Underlätta samverkan för kommuner och regioner kring gemensamma fullmaktsmallar	2023 Q4	4000
4	Mina ombud	Bolagsverket	Mina ombud utvecklas vidare för att öka digital inkludering	Analys av anpassningar av Mina ombud för att öka digital inkludering med konkreta användningsfall Utveckling av Mina ombud för att stötta de användningsfallen för digital inkludering som är prioriterade	De olika Beta individer som behöver ombudsstöd är de som är för någon anledning digitalt exkluderade, dvs. som inte har e-leg. eller personnummer. Vill vi nå en stor anslutning till Mina ombud för privatpersoner, så måste vi kunna hjälpa denna gruppen. Detta är ett samarbete med gruppen hos DIGG som har uppdraget att öka digital inkludering och ser Mina ombud som en viktig del i uppdraget. Uppdragsledare hos DIGG för att öka digital inkludering är Mats Stråll. Alternativ finansiering kan finnas via det uppdraget.	2023 Q4	2000
5	Mina ombud	Bolagsverket	Drift och förvaltning av Mina ombud		Alla löpande aktiviteter gällande drift och förvaltning för Mina ombud såväl för företag som också för fysisk person	2023 Q4	3500
6	Mina ombud	Bolagsverket/DIGG	Analys med Digital Post	Användningsfall, samt behov är beskrivna och kartlagda. Beslutsunderlag finns för Digital Post att använda Mina ombud. 1) det finns ett företag på hur Mina ombud mappar mot behoven inom Digital post. 2) eventuella juridiska frågeställningarna är framtagna. 3) säkerhetsaspekterna har belysts	Detta är en analysmilstöpe med Digital Post och Mina ombud. Vi undersöker möjligheten att ge ombud behörighet att läsa digital post för en fullmaktsgivare som är en underavdelning. Mina ombud bistår Digital Post som ett case i sin mer övergripande analys.	2023 Q4	200
7	Mina ombud	Bolagsverket	Mina ombud fysisk person v.1.0 i produktion	Minst en ansluten part till Mina ombud fysisk person	Ansluta fler aktörer: - Funktionalitet för att öka anslutningsgraden till Mina ombud fysisk person - Löpande onboarding och - Hantering av IT-leverantörer - En enkel anslutningsprocess las fram	2024	8000
8	Mina ombud	Bolagsverket	Beslutsunderlag finns för att kunna företa offentliga aktörer med digitala fullmakter	Analys genomfört (tekniskt, juridiskt, samtal med berörda externa parter)	Analys för att företa offentliga aktörer med digitala fullmakter: Skulle man kunna företa offentliga aktörer med en semi-automatiserad process, där det finns ett manuellt steg när fullmakten skapas, men därefter sker resterande företa digitalt? Godkännande av en sådan fullmakt ligger i så fall hos tredje man (där fullmakten gäller).	2024	2000
9	Mina ombud	Bolagsverket	SDG	Analys och anslutning av Mina ombud till SDG infrastrukturen med en POC.	Mina ombud och SDG gruppen hos DIGG analyserar huruvida Mina ombud kan hjälpa i datautbyte mellan länderna. En POC utvecklas.	2024	4000
10	Mina ombud	Bolagsverket/Skatteverket	Analys med Mina Ärenden	Användningsfall är beskrivet och klartlagt Mina ärenden och mina ombud har tagit fram en gemensam struktur och process för att kunna dela ut fullmakt för en viss producentärendetyp.	Detta är en analysmilstöpe med Mina ärenden och Mina ombud. Vi undersöker hur en fullmakt skulle kunna ge ombud rätt att se en viss typ av producentärende.	2024 Q4	200
11	Mina ombud	Bolagsverket	Analys förutbetalningar för privata aktörer att ansluta till Mina ombud	Analys genomfört (tekniskt, juridiskt, betalningsmodell, samtal med berörda externa parter) och beslutsunderlag framtagen	Analys för förutbetalningar för privata aktörer att ansluta till Mina ombud	2024	1000
12	Mina ombud	Bolagsverket	Drift och förvaltning av Mina ombud		Alla löpande aktiviteter gällande drift och förvaltning för Mina ombud såväl för företag som också för fysisk person	2024	16000
13	Mina ombud	Bolagsverket	Medgivande kan ges via Mina ombud	Medgivande kan ges digitalt via infrastrukturen Mina ombud.	Analys ifall det gynnar privatpersoner att Mina ombud stöder digitala planböcker, och digitala fullmakter kan levereras som bevis till andra EU länder. Mina ombud stöder andra EU initiativ som är obligatoriska att uppfylla där Mina ombud ses som en viktig komponent	2025	4000
14	Mina ombud	Bolagsverket	Analys av vad som krävs så att Mina ombud anpassas till att stötta fastställda EU initiativ. Exempelvis medarbetar-ID eller EU digital wallet, ....	Beslutsunderlag framtagen för beslut ifall digitala fullmakter skall kunna visas i digitala planböcker	Analys ifall det gynnar privatpersoner att Mina ombud stöder digitala planböcker, och digitala fullmakter kan levereras som bevis till andra EU länder. Mina ombud stöder andra EU initiativ som är obligatoriska att uppfylla där Mina ombud ses som en viktig komponent	2025	3000
15	Mina ombud	Bolagsverket	Alla analyser är klara så att vi kan påbörja utvecklingen av Mina ombud så att ställföreträdare (gode man, förvaltare, m.m.) kan använda sig av Mina ombud infrastrukturen.	Analys klar Utforskande utveckling med framtagna användningsfall och minst en intressent	Är så stort att detta bör vara ett eget uppdrag i så fall Analyser så att ställföreträdare (gode man eller förvaltare) kan använda sig av Mina ombud för att få rätt behörighet att företa sina huvudmän i e-tjänster och hos offentliga aktörer i Sverige.	2025	10000
16	Mina ombud	Bolagsverket/Skatteverket	Delat ut fullmakt för en producentärendetyp	Det går att dela ut fullmakt för en viss typ av producentärende	Mina ärenden och mina ombud har implementerat den gemensamma strukturen och processerna som krävs för ombud att kunna se ett visst ärendeflöde (producentärende)	2025 Q2	3500
17	Mina ombud	Bolagsverket	Drift och förvaltning av Mina ombud		Mina ombud företag och fysisk person anses vara klar såvida inte fler vidareutvecklingsinitiativ uppstår i dem undersökningarna som görs under 2024 och 2025	2025	16700
18	Mina ombud	Bolagsverket	Utveckling Mina ombud för ställföreträdare	Mina ombud infrastrukturen kan användas av ställföreträdare	Mina ombud utvecklar all funktionalitet som behövs så att ställföreträdare skall kunna agera ombud åt sina huvudmän	2026	18000
19	Mina ombud	Bolagsverket	Drift och förvaltning av Mina ombud		Mina ombud företag och fysisk person anses vara klar såvida inte fler vidareutvecklingsinitiativ uppstår i dem undersökningarna som görs under 2024 och 2025	2026	17700

NR	Byggblock/Domän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	Mina ärenden	Skatteverket	Utvärdering av Pilot Mina byggärenden	Utfall av piloten är analyserat och dokumenterat.	Värmdö genomför en pilot på bygglovsprocessen (Mina byggärenden). Mina ärenden stöttar piloten i syfte att få insikter och ökad förståelse för hur väl standarden för kundhändelser möter behov och förutsättningar.	2023 T1	50
2	Mina ärenden / Digital post	Skatteverket	Avisering och användande av byggblock	Verksamhetsguiden beskriver hur Digital post och Mina ärenden ska användas för att avisera olika typer av information till en kund	Kundhändelser och digital post bär på information om ärenden respektive ärendeinformation. Det är nödvändigt med en djupare beskrivning av hur de båda byggblocken samverkar och ska användas.	2023 T1	100
3	Mina ärenden	Skatteverket	Tvåvägskommunikationsmönster	Mina ärenden har beskrivit hur tvåvägskommunikation ska hanteras inom ramen för en kundhändelse	För att erbjuda kunder möjlighet att agera på informationen i en kundhändelse bör den nationella standarden beskriva hur tvåvägskommunikation kan uppnås med t.ex. länkar. Lösningen ska utgå från de behov och förutsättningar som identifierats hos de piloter som genomförs under T3 2022.	2023 T1	100
4	Mina ärenden / Digg	Skatteverket	Mina ärendens standard är publik på ett strukturerat och lättillgängligt sätt	Standard för ärendeåterkoppling finns tillgänglig och väl anpassat format enligt ett inom Ena beslutat sätt	Mina ärenden tillgängliggör all information som utgör standarden på en inom Ena gemensamt beslutad yta som är anpassad utifrån Enas användare och dess behov.	2023 T2	250
5	Mina ärenden	Skatteverket	Kundhändelsetypskatalog	En publicerad kundhändelsetypskatalog finns där producenter kan beskriva de kundhändelsetyper som exponeras enligt en fungerande struktur som byggblocket tagit fram.	En centralt strukturerad datasamling som håller samtliga kundhändelsetyper som anslutna producenter för tillfället kan lämna ut. I arbetet ingår också att utforska konceptuella lösningar för hur kundhändelsetypskatalogen kan utvecklas som en centraliserad teknisk komponent.	2023 T2	500
6	Mina ärenden	Skatteverket	Avisering av kundhändelser	Vi har tagit fram ett antal konceptuella lösningsmönster för att lösa aviseringsbehovet av kundhändelser och identifierat tekniska och legala utmaningar för att realisera dessa.	Förmågan att avisera kan beskrivas på olika nivåer. Dels hur aviseringsbehovet ser ut och hur det förhåller sig till befintliga lösningar. Det andra är att möjliggöra för kundhändelser att aviseras/prenumereras på genom kanaler som Mina ärenden tar fram en standard för. Det sistnämnda innebär en del utmaningar för hur det kan göras korrekt och säkert om informationen i en kundhändelse t.ex. omfattas av sekretess.	2023 T3	400
7	Mina ärenden	Skatteverket	Anslutningsstrategi och kommunikation	Det finns en anslutningsstrategi för hur Mina ärenden som standard kan lanseras brett i det offentliga. Mina ärenden som lösning för ärendeåterkoppling är accepterad	Vi vet idag inte hur behovet av skalbara lösning för anslutning på det tekniska och legala området ser ut. Det behöver utredas för att kunna ta fram en realistisk och realiserbar anslutningsstrategi.	2023 T3	1000
8	Mina ärenden	Skatteverket	Kundhändelsetypskatalogen finns en som en första teknisk komponent	Informationen i kundhändelsetypskatalogen är tillgänglig genom ett tekniskt system.	Kundhändelsetypskatalogen har utvecklats till en centraliserad komponent som ger en konsument förståelse för vilka producentärendetyper och kundhändelsetyper som finns tillgängliga enligt nationell standard. Det är möjligt producenter att automatiskt eller manuellt administrera sin information.	2024 T2	4000
9	Mina ärenden / Mina ombud	Skatteverket	Dela ut fullmakt för en producentärendetyp	Det går att dela ut fullmakt för en viss typ av producentärende	Mina ärenden skapar förutsättningar för Mina omud att kunna erbjuda en lösning för en kund att dela ut fullmakt på ett visst ärendeflöde (producentärende)	2025 T2	3500
10	Mina ärenden	Skatteverket	Kundhändelseindex	Det finns en teknisk komponent som är ett index över var kundhändelser är lagrade (instansnivå)	Kundhändelsetypskatalogen som beskrevs ovan löser problemet för konsumenten att hitta hos vilken myndighet som en viss typ av händelser finns att hämta. Men om det istället är kommuner eller regioner som äger informationen som konsumenten är intresserad av stöter vi också på ett annat problem. Det finns flera kommuner och flera regioner. Det räcker alltså inte att veta att händelserna konsumenten är intresserad av finns hos kommun, man måste också få reda på vilken kommun som äger händelser associerade med den aktuella kunden.	2026 T3	3500

NR	Grunddatadomän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertia)	Kostnad tkr
1	Person	Skatteverket	Initial prioritering av nya behov av data genomförd	Prioriteringslista klar och internt förankrad	Prioriteringen av nya behov av data baseras på den behovsanalys som genomfördes under 2022	Q1 2023	200
2	Person	Skatteverket	Fördjupade analyser genomförda	Överenskommen plan för utvecklingsinitiv framtagen	Fördjupade analyser av t ex rättsliga, säkerhetsmässiga inom de prioriterade utvecklingsinsatserna	Q3 2023	300
3	Person	Skatteverket	SDG krav på GDD Person för 2023 uppfyllda	GDD Person kan tillhandahålla och ta emot bevis	Navets tjänster tillhandahåller personuppgifter via SDG (OOTS)	Q4 2023	2000
4	Person	Skatteverket	Leverans av prioriterade utvecklingsinsatser	Ny data tillgänglig enligt fastställda acceptanskriterier	Navets tjänster tillhandahåller mer personuppgifter enligt konsumenternas behov	2024	8000
5	Person	Skatteverket	Analys av adresstrukturen genomförd	Förstudie klar	Analys av krav på Navet för att uppfylla svensk standard gällande adressuppgifter	2024	200
6	Person	Skatteverket	Leverans av prioriterade utvecklingsinsatser	Ny data tillgänglig enligt fastställda acceptanskriterier	Navets tjänster tillhandahåller mer personuppgifter enligt konsumenternas behov	2025	8000
7	Person	Skatteverket	Förnyad behovsanalys genomförd	Nya krav kartlagda och prioriterade	Uppdatering av behov av utökad data i dialog med konsumenter och andra gdd:er	2025	1200
8	Person	Skatteverket	Leverans av prioriterade utvecklingsinsatser	Ny data tillgänglig enligt fastställda acceptanskriterier	Navets tjänster tillhandahåller mer personuppgifter enligt konsumenternas behov	2026	10000

NR	Grunddatadomän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	Fastighets- och geografiskinformation	LM, grunddata-producenter	Juridiska och ekonomiska förutsättningar för att implementera grunddatadomänen finns.	Långsiktigt mandat och finansiering för implementering av grunddatadomän säkerställt,	I samverkan med övriga grunddatadomäner och Digg säkerställa långsiktigt mandat och finansiering av den föreslagna grunddatadomänen med dess identifierade underlag för grunddatadomänen avseende organisation, samverkan, struktur, styrning och arbetsätt	T3 - 2023	100000
2	Fastighetsinformation framtagen geografiskinformation	LM och Digg	Ta fram lagringsstruktur för dokumentation inom grunddatadomänen	Lagringsstruktur framtagen och modellbibliotek för utbytes- och begreppsmodeller etablerat	Har starka beroenden till gemensamt arbete inom kompetensområdet data	T3 - 2023	100000
3	Fastighetsinformation av geografiskinformation	LM, grunddata-producenter	Utreda vilka krav på metadata och kvalitetsdokumentation som krävs för informationsmängder som ska ingå i domänen.	Beskrivning av krav metadata och kvalitet framtagen	Har starka beroenden till övriga domäner, inspirelagstiftning samt byggblock metadata.	T3 - 2023	100000
4	Fastighets- och geografiskinformation	LM, grunddata-producenter	Förankring och likriktning av framtagna resurs- och referensmodeller för geografisk information med övriga domäner och byggblock som hanterar geodata, eller har behov av dessa resursmodeller.	Resurs- och referensmodeller är framtagna och förankrade	Förankring av framtagna resurs- och referensmodeller för geografisk information (t.ex.UUID, beslutsmodell, referenssystem och geometri och geometrimodeller)	T3 - 2023	100000
5	Fastighets- och geografiskinformation	LM, grunddata-producenter	Ett antal datamängder är anpassade till informationsarkitekturramverket och beskrivna som Nationella specifikationer	Ett antal teman inom domänens har sitt innehåll och sina datamängder definierade och beskrivna som Nationella grunddata.	I samverkan med domänens grunddataproducenter specificera domänens datamängder och modell- och specifikationsansvarig inom utvalda teman, samt prioritera ett antal datamängder för anpassning till informationsarkitekturramverket och framtagande av Nationella specifikationer inom ramen för samverkan.	T3 - 2023	2600000
6	Fastighetsinformation begreppsmodell geografiskinformation	LM, grunddata-producenter	Inom ramen för Smartare Samhällsbyggnad fastställa och via tjänster publicera ett antal av domänens datamängder som nationella grunddata	Informationsutbytesmodell, begreppsmodell, begreppslista, metadata, kvalitetsdokumentation nationella specifikationer och tjänster framtagna	Inom ramen för Smartare Samhällsbyggnad (med särskild finansiering) fastställa och publicera ett antal av domänens datamängder som nationella grunddata (beroende på ekonomiska och juridiska förutsättningar) . Prioriterade informationsmängder är de som ingår i samhällsbyggnadsprocessen .Om ytterligare medel tillförs domänen (~15 mnkr) kan ett antal ytterligare informationsmängder publiceras	T3 - 2023	Särskild finansiering
7	Fastighets- och geografiskinformation	LM	Förvaltningsorganisation för grunddatadomänen	Resurser för utveckling och förvaltning av grunddatadomän finns.	Erforderliga resurser för att utveckla och förvalta grunddatadomänen och dess datamängder etablerad och i drift.	T1 - 2024	förvaltning 2024 4mnkr (admin), 2025 34mnkr (4 mnkr admin, 30mnkr it-förvaltning), 2026 64mnkr (4mnkr admin övr
8	Fastighets- och geografiskinformation	LM, grunddata-producenter	Anpassa minst 5 datamängder (beroende på ekonomiska och juridiska förutsättningar) till ramverket för grunddata och publicera dessa som tjänster	Informationsutbytesmodell, begreppsmodell, begreppslista, metadata, kvalitetsdokumentation (produktspecifikation) och tjänster är framtagna	Ta fram informationsutbytesmodell, begreppsmodell, begreppslista, metadata, kvalitetsdokumentation (produktspecifikation) och tjänster	T3 - 2024	90mnkr
9	Fastighets- och geografiskinformation	LM, grunddata-producenter	Anpassa minst 5 datamängder (beroende på ekonomiska och juridiska förutsättningar) till ramverket för grunddata och publicera dessa som tjänster	Informationsutbytesmodell, begreppsmodell, begreppslista, metadata, kvalitetsdokumentation (produktspecifikation) och tjänster är framtagna	Ta fram informationsutbytesmodell, begreppsmodell, begreppslista, metadata, kvalitetsdokumentation (produktspecifikation) och tjänster	T3 - 2025	90mnkr
10	Fastighets- och geografiskinformation	LM, grunddata-producenter	Anpassa minst 5 datamängder (beroende på ekonomiska och juridiska förutsättningar) till ramverket för grunddata och publicera dessa som tjänster	Informationsutbytesmodell, begreppsmodell, begreppslista, metadata, kvalitetsdokumentation (produktspecifikation) och tjänster är framtagna	Ta fram informationsutbytesmodell, begreppsmodell, begreppslista, metadata, kvalitetsdokumentation (produktspecifikation) och tjänster	T3 - 2026	90mnkr

NR	Grunddatadomän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	Företag	Bolagsverket	Domänspecifika ramverket och stödjande artefakter publicerade	<ul style="list-style-type: none"> <li>- domänspecifik version av ramverket publicerad</li> <li>- verktyg för modellering / specifikationer på plats</li> <li>- modeller publicerade i det verktyget</li> <li>- övrerenskommelsen inom domänen klar och påskrivad (BV, SKV; SCB, LM)</li> <li>- Utrett hur SBR ska bli en tema inom Grunddatadomän företag</li> </ul>	Styrande dokumenten för grunddatadomänen är på plats och ger stöd i samverkan mellan grunddatadomänansvarig och producenter. Artefakter som beskriver vilka grunddata som finns i domänen är publicerade.	2023 T3	5500
2	Företag	Bolagsverket	Förvaltning av Grunddatadomän Företag (2023)	Drift och support för grunddatadomän företag	Förvaltning av det som redan finns på plats för grunddatadomän företag, med fokus på kunddialog och riskanalys	2023	2000
3	Företag	Bolagsverket	Ramverket för grunddatadomän företag uppdaterad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ny version av ramverket</li> <li>- SBR definierat som nya tema inom grunddata domän företag (2M)</li> <li>- adresserat licensering av grunddata med hänsyn till särskilda värdefulla datamängder (1M)</li> </ul>	en uppdaterad version av ramverket som tar särskilt hänsyn till SBR som ny tema samt införandet av särskilda värdefulla datamängder	2024 T3	3000
4	Företag	Bolagsverket	Förvaltning av Grunddatadomän Företag (2024)	Drift och support för grunddatadomän företag	Förvaltning av det som redan finns på plats för grunddatadomän företag, med fokus på kunddialog och riskanalys	2024	3000
5	Företag	Bolagsverket	Maskinläsbara årsredovisningar kan spridas som grunddata etapp 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyckeltal som kan vara grunddata identifierade</li> <li>- Grunddatamodeller uppdaterade med nyckeltallen</li> <li>- Tjänster utvecklad för tillgängliggörandet av finansiella information</li> </ul>		2025 T1	10000
6	Företag	Bolagsverket, Skatteverket	Konceptuell design framtagen för maskinell hantering av utlämning där provning av ändamålet behövs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juridiska aspekter utrett och dokumenterat</li> <li>- design med ansvarsfördelning mellan konsument, förmedlare, producent</li> </ul>	En del information som finns inom företagsdomänen finns i sekretessbelagda databaser. Konsumenterna kan för visa ändeal ha rätt till information (t.ex. en kommun i en viss samhällsprocess) men uthämtning är manuell och långsamt idag. En maskinell hantering skulle vara mer effektivt.	2025 T3	2000
7	Företag	Bolagsverket	Förvaltning av Grunddatadomän Företag (2025)	Drift och support för grunddatadomän företag	Förvaltning av det som redan finns på plats för grunddatadomän företag, med fokus på kunddialog och riskanalys	2025	4000
8	Företag	Bolagsverket, Skatteverket, SCB, Lantmäteriet	Specifikation / standarder för företags adresser framtagen	- Specifikation framtagen och publicerad	Det finns standarder för adresser (belägghetsadresser) men det saknas standarder för användning av adresser för företag, både belägghetsadresser och postadresser.	2026 T2	3000
9	Företag	Bolagsverket	Maskinläsbara årsredovisningar kan spridas som grunddata etapp 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nyckeltal som kan vara grunddata identifierade</li> <li>- Grunddatamodeller uppdaterade med nyckeltallen</li> <li>- Tjänster utvecklad för tillgängliggörandet av finansiella information</li> </ul>		2026 T3	15000
10	Företag	Bolagsverket	Förvaltning av Grunddatadomän Företag (2026)	Drift och support för grunddatadomän företag	Förvaltning av det som redan finns på plats för grunddatadomän företag, med fokus på kunddialog och riskanalys	2026	5000

NR	Grunddatadomän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	GGD Hälsa, vård och omsorg.	E-hälsomyndigheten	Etablera en organisation för styrning och samverkan samt att kompletterande ramverket är fastställt.	Bemannad organsiation med en planering kring mötesforum och mandat samt att aktörerna i domänen fastställer ramverket.	Fortsatt etablering av styr och samverkansorganisation samt fastslaget kompletterande ramverk.	T1-2023	1000
2	GGD Hälsa, vård och omsorg.	E-hälsomyndigheten	Aktörerna i domänen är överens om den första prioriterade grunddatamängden.	Beslut om de första prioriterade grunddatamängderna.	Aktörerna inom domänen, ska genom samverkan, vara överens om vilka datamängder som bör prioriteras som nationella grunddata och tillgängliggöras.	T2-2023	1000
3	GGD Hälsa, vård och omsorg.	E-hälsomyndigheten	Strategisk plan uppdaterad.	Strategisk plan 2.0 fastställd.	Under året har sannolikt fler relevanta behov och aktiviteter identifierats som behöver ingå i den uppdaterade strategiska planen.	T3- 2023	500
4	GGD Hälsa, vård och omsorg.	E-hälsomyndigheten	Etablera struktur för förvaltning av etablerade datamängder	De första prioriterade datamängderna tillgängliggjord i domänen	Specifikationer för framtagna datamängder förvaltas hos ansvarig producent och tillgängliggörs i ngs-tjänsten/dataportal	2024	5900
5	GGD Hälsa, vård och omsorg.	E-hälsomyndigheten	Etablering av nya datamängder i domänen	Beslut om nya datamängder	Aktörerna inom domänen, ska genom samverkan, vara överens om vilka ytterligare datamängder som bör prioriteras som nationella grunddatadomänen och tillgängliggöras	2024	8300
6	GGD Hälsa, vård och omsorg.	E-hälsomyndigheten	Planerade förvaltningsaktiviteter genomförda av etablerade datamängder	Nya datamängder tillgängliggjorda i domänen	Specifikationer för framtagna datamängder som förvaltas hos ansvarig producent och tillgängliggörs i ngs-tjänsten/dataportal	2025	11200
7	GGD Hälsa, vård och omsorg.	E-hälsomyndigheten	Etablering av nya datamängder i domänen	Beslut om nya datamängder	Aktörerna inom domänen, ska genom samverkan, vara överens om vilka ytterligare datamängder som bör prioriteras som nationella grunddata och tillgängliggöras	2025	10400
8	GGD Hälsa, vård och omsorg.	E-hälsomyndigheten	Planerade förvaltningsaktiviteter genomförda av etablerade datamängder	Nya datamängder tillgängliggjorda i domänen	Specifikationer för framtagna datamängder förvaltas hos ansvarig producent och tillgängliggörs i ngs-tjänsten/dataportal	2026	16600
9	GGD Hälsa, vård och omsorg.	E-hälsomyndigheten	Etablering av nya datamängder i domänen	Beslut om nya datamängder	Aktörerna inom domänen, ska genom samverkan, vara överens om vilka ytterligare datamängder som bör prioriteras som nationella grunddata och tillgängliggöras	2026	10400

NR	Grunddatadomän	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	Transportsystem	Trafikverket	Utveckling av grunddatadomän för transportsystem enligt överenskommen plan samt framtagande av Långsiktig plan 2024-2027	Hantering av grunddatadomänen är beslutad avseende organisering och samverkan, struktur och styrning, arbetssätt inklusive plan för implementering	Utveckla en grunddatadomän för transportsystem så att den kan bemannas och påbörja arbetet enligt plan under 2024	T3 - 2023	2500
2	Transportsystem	Trafikverket	Bemanna grunddatadomän transportsystem enligt beslutad plan för implementering	Att de roller och samverkansforum är bemannade och kan börja arbetet med att samverka och utveckla styrning och arbetssätt inklusive prioritera arbetet med att utveckla datamängder, ta fram specifikationer och modeller	En reurssatt och bemannad grunddatadomän	T1 2024	500
3	Transportsystem	Trafikverket	Utveckla standardiserade grunddata enligt plan 2024-2027	Beslutade datamängder finns att tillgå genom specifikationer och modeller i enlighet med plan framtagen styrning inom Ena/GDD Transportsystem. Vidare att etablera nationella grunddata enligt framtagna specifikationer som tagits fram under 2023	Datamängderna är prioriterade i framtagna beslutsforum inom grunddatadomänen	T3 - 2024	10000
4	Transportsystem	Trafikverket	Fortsatt utveckling av grunddatadomän enligt behov och krav	Förvaltning och vidareutveckling utifrån behov av organisering och samverkan, struktur och styrning, arbetssätt i grunddatadomänen efter identifierade behov som beslutats och planerats i domänens styrforum	Fortsatt utveckling av styrning/struktur i enlighet med behov från grunddatadomänen och Ena	T3 2024	2500
5	Transportsystem	Trafikverket	Utveckla standardiserade grunddata enligt plan 2025-2028	Beslutade datamängderna finns att tillgå specifikationer och modeller i enlighet med plan framtagen styrning inom Ena/GDD Transportsystem. Vidare att etablera nationella grunddata enligt framtagna specifikationer enligt plan.	Datamängderna är prioriterade i framtagna beslutsforum i grunddatadomänen	T3 - 2025	10000
6	Transportsystem	Trafikverket	Fortsatt utveckling av grunddatadomän transportsystem enligt behov och krav	Förvaltning och vidareutveckling utifrån behov på organisering och samverkan, struktur och styrning, arbetssätt i grunddatadomänen efter identifierade behov som beslutats och planerats i domänens styrforum	Fortsatt utveckling av styrning/struktur i enlighet med behov från grunddatadomänen och Ena	T3 2025	3500
7	Transportsystem	Trafikverket	Utveckla standardiserade grunddata enligt plan 2026-2029	Beslutade datamängderna finns att tillgå specifikationer och modeller i enlighet med plan framtagen styrning inom Ena/GDD Transportsystem samt att etablera nationella grunddata enligt framtagna specifikationer enligt plan.	Datamängderna är prioriterade i framtagna beslutsforum i grunddatadomänen	T3 - 2026	10000
8	Transportsystem	Trafikverket	Fortsatt utveckling och förvaltning av grunddatadomän transportsystem enligt behov och krav	Förvaltning och vidareutveckling utifrån behov på organisering och samverkan, struktur och styrning, arbetssätt i grunddatadomänen efter identifierade behov som beslutats och planerats i domänens styrforum	Fortsatt utveckling av styrning/struktur i enlighet med behov från grunddatadomänen och Ena	T3 2026	3500

NR	KO	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertia)	Kostnad tkr
1	Data	DIGG	Stöd tillhandahållet	* Rutin framtagen för omhändertagande av synpunkter på ramverk, inkl planerade förändringar * kunddialogmöten genomförda och behov omhändertagna, * informationstillfällen genomförda, * vägval om systemstöd för informationsmodeller taget * uppkomna situationer omhändertagna, t ex avseende beredskapssektor grunddata	Löpande stöd till Ena om datafrågor och förvaltning av ramverk för nationella grunddata	T32023	1800
2	Data	DIGG	Utlåtanden tillhandahållna	Utlåtanden finns för komponenter som kommit upp under året.	Utlåtanden för idékandidater, byggblock, grunddatadomäner, kompetensområden och dokument tillhandahållna till stöd för Ena och infrastrukturansvarig	T32023	200
3	Data	DIGG	Funktion upprättad	Behövda tjänster tillsatta och struktur upprättad	Funktion som hanterar datafrågor inom Ena på ett strukturerat sätt när arbetet är en del i myndigheternas ordinarie arbete och inte styrs av tillfälliga uppdrag.	T22024	3000
4	Data	DIGG	Ramverk 3.0 levererat	Remiss genomförd och synpunkter omhändertagna	Ny version av ramverk för nationella grunddata publicerat	T32024	1000
5	Data	DIGG	Stöd tillhandahållet	* kunddialogmöten genomförda och behov omhändertagna, * informationstillfällen genomförda, * uppkomna situationer omhändertagna	Löpande stöd till Ena om datafrågor och förvaltning av ramverk för nationella grunddata	T32024	1800
6	Data	DIGG	Utlåtanden tillhandahållna	Utlåtanden finns för komponenter som kommit upp under året.	Utlåtanden för idékandidater, byggblock, grunddatadomäner, kompetensområden och dokument tillhandahållna till stöd för Ena och infrastrukturansvarig	T32024	200
7	Data	DIGG	Stöd tillhandahållet	* kunddialogmöten genomförda och behov omhändertagna, * informationstillfällen genomförda, * uppkomna situationer omhändertagna	Löpande stöd till Ena om datafrågor och förvaltning av ramverk för nationella grunddata	T32025	6000
8	Data	DIGG	Utlåtanden tillhandahållna	Utlåtanden finns för komponenter som kommit upp under året.	Utlåtanden för idékandidater, byggblock, grunddatadomäner, kompetensområden och dokument tillhandahållna till stöd för Ena och infrastrukturansvarig	T32025	200
9	Data	DIGG	Stöd tillhandahållet	* kunddialogmöten genomförda och behov omhändertagna, * informationstillfällen genomförda, * uppkomna situationer omhändertagna	Löpande stöd till Ena om datafrågor och förvaltning av ramverk för nationella grunddata	T32026	6000
10	Data	DIGG	Utlåtanden tillhandahållna	Utlåtanden finns för komponenter som kommit upp under året.	Utlåtanden för idékandidater, byggblock, grunddatadomäner, kompetensområden och dokument tillhandahållna till stöd för Ena och infrastrukturansvarig	T32026	200
11	Data	DIGG	Ramverk 4.0 levererat	Remiss genomförd och synpunkter omhändertagna	Ny version av ramverk för nationella grunddata publicerat	T32026	1000

NR	KO	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertia)	Kostnad tkr
1	Arkiv	Riksarkivet	Styrning utformad genom styrande dokument	Styrande dokument med arkivkrav remitterade, beslutade och kommunicerade	Uforma styrande dokument på nivå 1 och nivå 2 innehållande arkivkrav som BB och GDD ska utreda i förhållande till Enas processer	T3 2023	400
2	Arkiv	Riksarkivet	Stöd tillhandahållet	Stödmaterial till styrande dokument framtaget och kommunicerat	Material till stöd för att kunna utreda kraven	T3 2023	300
3	Arkiv	Riksarkivet	Stöd tillhandahållet	Checklistor fastställda av Ko Informationssäkerhet och Ko Arkiv	Checklistor med frågor till BB och GDD att stämma av inför bland annat beslut om leveranser, övergång till annan process	T3 2023	150
4	Arkiv	Riksarkivet	Utlåtanden tillhandahållna	Gemensamt utlåtande fastställt i TFKF	Löpande arbete med att lämna utlåtande på rapporter från BB och GDD	T3 2023	150
5	Arkiv	Riksarkivet	Styrning utformad	Uppföljning och ev revidering av befintliga styrande dokument på nivå 1 och nivå 2. Nivå 1 beslutad i TakSam.	Följa upp, utvärdera och utveckla styrande dokument med arkivkrav.	T3 2024	600
6	Arkiv	Riksarkivet	Stöd tillhandahållet	Uppföljning och ev revidering av befintligt stödmaterial.	Följa upp, utvärdera och utveckla stödmaterial till de styrande dokumenten.	T3 2024	500
7	Arkiv	Riksarkivet	Stöd tillhandahållet	Efterfrågat stöd framtaget och lämnat	Svara på direkta frågor och liknande från BB och GDD	T3 2024	200
8	Arkiv	Riksarkivet	Utlåtanden tillhandahållna	Gemensamt utlåtande fastställt i TFKF	Löpande arbete med att lämna utlåtande på rapporter från BB och GDD	T3 2024	200
9	Arkiv	Riksarkivet	Styrning utformad	Uppföljning och ev revidering av befintliga styrande dokument på nivå 1 och nivå 2. Nivå 1 beslutad i TakSam.	Följa upp, utvärdera och utveckla styrande dokument med arkivkrav.	T3 2025	600
10	Arkiv	Riksarkivet	Stöd tillhandahållet	Uppföljning och ev revidering av befintligt stödmaterial.	Följa upp, utvärdera och utveckla stödmaterial till de styrande dokumenten.	T3 2025	600
11	Arkiv	Riksarkivet	Utlåtanden tillhandahållna	Gemensamt utlåtande fastställt i TFKF	Löpande arbete med att lämna utlåtande på rapporter från BB och GDD	T3 2025	300
12	Arkiv	Riksarkivet	Styrning utformad	Uppföljning och ev revidering av befintliga styrande dokument på nivå 1 och nivå 2. Nivå 1 beslutad i TakSam.	Följa upp, utvärdera och utveckla styrande dokument med arkivkrav.	T3 2026	600
13	Arkiv	Riksarkivet	Stöd tillhandahållet	Uppföljning och ev revidering av befintligt stödmaterial.	Följa upp, utvärdera och utveckla stödmaterial till de styrande dokumenten.	T3 2026	600
14	Arkiv	Riksarkivet	Utlåtanden tillhandahållna	Gemensamt utlåtande fastställt i TFKF	Löpande arbete med att lämna utlåtande på rapporter från BB och GDD	T3 2026	300

NR	KO	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	informationssäkerhet	MSB	Tillhandahålla ändamålsenlig styrning inom området informationssäkerhet med hjälp av styrdokument	Styrdokument nivå 2: - Incidenthantering fastställd - Robusthet och kontinuitetshantering fastställd - Kompetens inom informationssäkerhet fastställd	Ta fram styrande policys (nivå 1), styrande riktlinjer (nivå 2) med därtill kopplade stödande dokument (nivå 3) (vid behov) för hur informationssäkerhetsarbetet i ENA ska bedrivas	T3 2023	800
2	informationssäkerhet	MSB	Kvalitetssäkra beslutsunderlag ur ett informationssäkerhetsperspektiv	- Sker löpande utifrån behov och efterfrågan enligt gällande processer	Stötta infrastrukturansvarig samt aktuella byggblock och grunddatadomäner genom att hjälpa till med att granska beslutsunderlag	T3, 2023	400
3	informationssäkerhet	MSB	Uppföljning av byggblocks- och grunddatadomäners arbete med informationssäkerhet	- Genomförda dialogmöten med byggblock och grunddatadomäner - Framtaget innehåll för självskattning av informationssäkerhetsarbete baserat på gällande processer	Följa upp infrastrukturansvarig, byggblocks- och grunddatadomäners arbete med informationssäkerhet i ENA (så som det definieras i styrande dokument)	T3, 2023	300
4	informationssäkerhet	MSB	Tillhandahålla stöd i informations-säkerhetsfrågor som inte berör den enskilda organisationen utan hela ekosystemet	- Erbjuden utbildning i systematiskt informationssäkerhetsarbete för prioriterade målgrupper/roller - Kommunicerade checklistor för Enas utvecklings- och förvaltningsfas - Vägledning aggregerad data fastställd - Sker löpande utifrån behov och efterfrågan	Möjliggöra gemensamma arbetsätt, nätverk och samordning inom informationssäkerhetsområdet	T3, 2023	700
5	informationssäkerhet	MSB	Förvaltningsplan 2024	En framtagna förvaltningsplan som är förankrad		T3 2023	100
6	informationssäkerhet	MSB	Tillhandahålla ändamålsenlig styrning inom området informationssäkerhet med hjälp av styrdokument	- Reviderade styrdokument nivå 1 och 2	Ta fram styrande policys (nivå 1), styrande riktlinjer (nivå 2) med därtill kopplade stödande dokument (nivå 3) (vid behov) för hur informationssäkerhetsarbetet i ENA ska bedrivas	T3, 2024	2100
7	informationssäkerhet	MSB	Kvalitetssäkra beslutsunderlag ur ett informationssäkerhetsperspektiv	- Sker löpande utifrån behov och efterfrågan enligt gällande processer	Stötta infrastrukturansvarig samt aktuella byggblock och grunddatadomäner genom att hjälpa till med att granska beslutsunderlag	T3, 2024	900
8	informationssäkerhet	MSB	Uppföljning av byggblocks- och grunddatadomäners arbete med informationssäkerhet	- Genomförda dialogmöten med byggblock och grunddatadomäner - Framtagen form för självskattning av informationssäkerhetsarbete baserat på gällande processer	Följa upp infrastrukturansvarig, byggblocks- och grunddatadomäners arbete med informationssäkerhet i ENA (så som det definieras i styrande dokument)	T3, 2024	1000
9	informationssäkerhet	MSB	Tillhandahålla stöd i informations-säkerhetsfrågor som inte berör den enskilda organisationen utan hela ekosystemet	- Utvärderad utbildning i systematiskt informationssäkerhetsarbete för prioriterade målgrupper/roller - Sker löpande utifrån behov och efterfrågan	Möjliggöra gemensamma arbetsätt, nätverk och samordning inom informationssäkerhetsområdet	T3, 2024	1900
10	informationssäkerhet	MSB	Förvaltningsplan 2025	En framtagna förvaltningsplan som är förankrad		T3 2024	100
11	informationssäkerhet	MSB	Tillhandahålla ändamålsenlig styrning inom området informationssäkerhet med hjälp av styrdokument	- Revidering av befintliga styrdokument utifrån behov	Ta fram styrande policys (nivå 1), styrande riktlinjer (nivå 2) med därtill kopplade stödande dokument (nivå 3) (vid behov) för hur informationssäkerhetsarbetet i ENA ska bedrivas	T3, 2025	1500
12	informationssäkerhet	MSB	Kvalitetssäkra beslutsunderlag ur ett informationssäkerhetsperspektiv	- Sker löpande utifrån behov och efterfrågan enligt gällande processer	Stötta infrastrukturansvarig samt aktuella byggblock och grunddatadomäner genom att hjälpa till med att granska beslutsunderlag	T3, 2025	1000
13	informationssäkerhet	MSB	Uppföljning av byggblocks- och grunddatadomäners arbete med informationssäkerhet	- Genomförda dialogmöten med byggblock och grunddatadomäner - Analys av informationssäkerhetsarbetet inom Ena (infosäk, dataskydd, säkskydd)	Följa upp infrastrukturansvarig, byggblocks- och grunddatadomäners arbete med informationssäkerhet i ENA (så som det definieras i styrande dokument)	T3, 2025	1500

14	informationssäkerhet	MSB	Tillhandahålla stöd i informations-säkerhetsfrågor som inte berör den enskilda organisationen utan hela ekosystemet	- Framtagna checklistor för avveckling av tjänster och produkter i Ena (ur ett informationssäkerhetsperspektiv)	Möjliggöra gemensamma arbetsätt, nätverk och samordning inom informationssäkerhetsområdet	T3, 2025	1900
15	informationssäkerhet	MSB	Förvaltningsplan 2026	En framtagen förvaltningsplan som är förankrad		T3 2025	100
16	informationssäkerhet	MSB	Tillhandahålla ändamålsenlig styrning inom området informationssäkerhet med hjälp av styrdokument	- Revidering av befintliga styrdokument utifrån behov	Ta fram styrande policys (nivå 1), styrande riktlinjer (nivå 2) med därtill kopplade stödande dokument (nivå 3) (vid behov) för hur informationssäkerhetsarbetet i ENA ska bedrivas	T3, 2026	1500
17	informationssäkerhet	MSB	Kvalitetssäkra beslutsunderlag ur ett informationssäkerhetsperspektiv	- Sker löpande utifrån behov och efterfrågan enligt gällande processer	Stötta infrastrukturansvarig samt aktuella byggblock och grunddatadomäner genom att hjälpa till med att granska beslutsunderlag	T3, 2026	800
18	informationssäkerhet	MSB	Uppföljning av byggblocks- och grunddatadomäners arbete med informationssäkerhet	- Genomförda dialogmöten med byggblock och grunddatadomäner - Uppföljning av informationssäkerhetsarbetet inom Ena	Följa upp infrastrukturansvarig, byggblocks- och grunddatadomäners arbete med informationssäkerhet i ENA (så som det definieras i styrande dokument)	T3, 2026	1700
19	informationssäkerhet	MSB	Tillhandahålla stöd i informations-säkerhetsfrågor som inte berör den enskilda organisationen utan hela ekosystemet	Utifrån efterfrågan, behov och plan	Möjliggöra gemensamma arbetsätt, nätverk och samordning inom informationssäkerhetsområdet	T3, 2026	2000

NR	KO	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertia)	Kostnad tkr
1	KO Arkitektur	DIGG	Tillhandahålla ändamålsenlig styrning i Ena inom området Arkitektur	Styrande dokument med arkitekturkrav remitterade, beslutade och kommunicerade	Ta fram styrande policys , styrande riktlinjer och med därtill kopplade stödjande dokument (vid behov) för hur arkitekturarbetet i ENA ska bedrivas	T4 2023	300
2	KO Arkitektur	DIGG	Tillhandahålla stöd i Ena från kompetensområdet	Stödmaterial till styrande dokument framtaget och kommunicerat	Löpande stöd till Ena om arkitekturfrågor i de olika faserna som BB och GDD befinner sig i	T3 2023	300
3	KO Arkitektur	DIGG	Tillhandahålla utlåtanden i Ena från kompetensområdet	Tillhandahålla underlag för gemensamt utlåtande för fastställande i TFKF	Utlåtanden för idékandidater, byggblock, grunddatadomäner, kompetensområden och dokument tillhandahållna till stöd för Ena och infrastrukturansvarig	T3 2023	300
4	KO Arkitektur	DIGG	Förmågebaserad målarkeitektur Ena	Styrdokument version 1.0 fastställd	Stadskarta över funktionella förmågor, Stadskarta över framgångsförmågor, Spårbarhet till regeringens digitaliseringsstrategi, tidö-avtal samt Enas vision, mission och effektmål.	T2 2023	400
5	KO Arkitektur	DIGG	Interoperabilitetsprinciper Ena	Utkast för Version 1.0 framtaget	Interoperabilitetsprinciper för Ena i relation till Svenskt Ramverk för Digital Samverkan	T2 2023	300
6	KO Arkitektur	DIGG	Mallar/strukturer	Utkast för Version 1.0 framtaget	Utökning av funktionalitet, Stöd i de olika livscykelfaserna för BB / GDD. Ex i utvecklingsfasen - koppling av tjänstefunktionalitet samt beskrivning till funktionella förmågor	T4 2023	200
7	KO Arkitektur	DIGG	GAP-Analyser	Utkast för Version 1.0 framtaget	Ytterligare målnedbrytning, Dokumentera, Tillgängliggöra	T3 2023	300
8	KO Arkitektur	DIGG	Spridning / missionering	Löpande efter behov	Spridning / missionering, Målarkeitektur, Interoperabilitetsprinciper, Metodiker, Dialogtytor för arkitektur	T4 2023	100
9	KO Arkitektur	DIGG	Omvärldsbevakning	Löpande utifrån behov	Adressering av frågor som rör omvärldsbevakning från tex EU skapas. Proaktivitet / linje med Sveriges ordförandeskap i EU	T1-T4 2023	100
10	KO Arkitektur	DIGG	Ytor, verktyg för gemensamma artefakter(modeller etc)	Framtagna ytor för kommunikation av artefakter för KO Arkitektur(ex Wiki). Repository för modeller mm	Fastställd yta(or) för kommunikation av dynamiskt innehåll. Gemensamt reository i infrastrukturen i Ena för att publicera modeller etc	T2 2024	450
11	KO Arkitektur	DIGG	Funktion upprättad	Behövda tjänster tillsatta samt och struktur för stöd upprättad	Funktion som hanterar arkitekturfrågor inom Ena på ett strukturerat sätt när arbetet är en del i myndigheternas ordinarie arbete och inte styrs av tillfälliga uppdrag.	T22024	2000
12	KO Arkitektur	DIGG	Tillhandahålla stöd i Ena från kompetensområdet	Stödmaterial till styrande dokument framtaget och kommunicerat	Löpande stöd till Ena om arkitekturfrågor i de olika faserna som BB och GDD befinner sig i	T3 2024	300
13	KO Arkitektur	DIGG	Tillhandahålla utlåtanden i Ena från kompetensområdet	Tillhandahålla underlag för gemensamt utlåtande för fastställande i TFKF	Utlåtanden för idékandidater, byggblock, grunddatadomäner, kompetensområden och dokument tillhandahållna till stöd för Ena och infrastrukturansvarig	T3 2024	300
14	KO Arkitektur	DIGG	Omvärldsbevakning	Löpande utifrån behov	Adressering av frågor som rör omvärldsbevakning från tex EU skapas. Proaktivitet	T1-T4 2024	200
15	KO Arkitektur	DIGG	Förmågebaserad målarkeitektur Ena	Vidareutveckling/uppdatering av målarkeitektur för Ena	Stadskarta över funktionella förmågor, Stadskarta över framgångsförmågor, Spårbarhet till regeringens digitaliseringsstrategi, tidö-avtal samt Enas vision, mission och effektmål.	T4 2024	400
16	KO Arkitektur	DIGG	Tillhandahålla stöd i Ena från kompetensområdet	Stödmaterial till styrande dokument framtaget och kommunicerat	Löpande stöd till Ena om arkitekturfrågor i de olika faserna som BB och GDD befinner sig i	T3 2025	350

17	KO Arkitektur	DIGG	Tillhandahålla utlåtanden i Ena från kompetensområdet	Tillhandahålla underlag för gemensamt utlåtande för fastställande i TFKF	Utlåtanden för idékandidater, byggblock, grunddatadomäner, kompetensområden och dokument tillhandahållna till stöd för Ena och infrastruktursvarig	T3 2025	350
18	KO Arkitektur	DIGG	Förmågebaserad målarkitektur Ena	Vidareutveckling/uppdatering av målarkitektur för Ena	Stadskarta över funktionella förmågor, Stadskarta över framgångsförmågor, Spårbarhet till regeringens digitaliseringsstrategi, tidö-avtal samt Enas vision, mission och effektmål.	T5 2025	400
19	KO Arkitektur	DIGG	Funktion etablerad och vidmakthållen	Behövda tjänster tillsätta samt och struktur för stöd upprättad	Funktion som hanterar arkitekturfrågor inom Ena på ett strukturerat sätt när arbetet är en del i myndigheternas ordinarie arbete och inte styrs av tillfälliga uppdrag.	T22025	3000
20	KO Arkitektur	DIGG	Omvärldsbevakning	Löpande utifrån behov	Adressering av frågor som rör omvärldsbevakning från tex EU skapas. Proaktivitet	T1-T4 2025	300
21	KO Arkitektur	DIGG	Stöd tillhandahållt	Kunddialogmöten genomförda och behov omhändertagna, * informationstillfällen genomförda, * uppkomna situationer omhändertagna	Löpande stöd till Ena om arkitekturfrågor samt förvaltning av styrdokument samt mallar, strukturer, metodiker	T42026	5000

NR	KO	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	KO Samhällsekonomi och nytta	DIGG	Uppdatera checklistor och processbeskrivningar för Ena	Uppdaterade checklistor och processbeskrivningar	Samma för 2024-2026	T2 (aug) 2023. Samma för 2024-2026	40
2	KO Samhällsekonomi och nytta	DIGG	Uppdatera checklistor och processbeskrivningar för kompetensområdet	Uppdaterade checklistor och processbeskrivningar	Samma för 2024-2026	T2 (aug) 2023. Samma för 2024-2026	40
3	KO Samhällsekonomi och nytta	DIGG	Vidareutveckla nytto- och kostnads kalkyl för Ena	Leverans enligt regeringsuppdrag av nytto- och kostnads kalkyl.	Excel-verktyg. Kontinuerlig vidareutveckling avseende visualisering och funktionalitet.	T1 (apr) 2023.	585
4	KO Samhällsekonomi och nytta	DIGG	Utveckla webbaserat beräkningsverktyg, klart i version 1.	Leverans enligt regeringsuppdrag av webbaserat beräkningsverktyg.	Första versionen av webbaserat beräkningsverktyg klart.	T1 (apr) 2023.	570
5	KO Samhällsekonomi och nytta	DIGG	Vidareutveckla nytto- och kostnads kalkyl för Ena	Årliga uppdateringar av nytto- och kostnads kalkyl.	Excel-verktyg. Kontinuerlig vidareutveckling avseende hållbarhetsaspekter.	T1 (apr) 2024-2026	4420
6	KO Samhällsekonomi och nytta	DIGG	Utveckla webbaserat beräkningsverktyg, klart ny årlig version.	Årliga uppdateringar av webbaserat beräkningsverktyg.	Andra versionen av webbaserat beräkningsverktyg klart. Årliga uppdateringar av webbaserat beräkningsverktyg.	T1 (apr) 2024-2026	4420
7	KO Samhällsekonomi och nytta	DIGG	Tillföra extern kompetens till kompetensområdet - främja samverkan inom Ena	1-3 nya organisationer som deltar i kompetensområdet.	Samtal förs med andra organisationer som uttryckt intresse av att delta i kompetensområdet	T1 (apr) - T3 (dec) 2023. Samma för 2024-2026	350
8	KO Samhällsekonomi och nytta	DIGG	Vidareutveckla kompetensområdet - underhålla egen kompetens i sakfrågor och i Enas arbete	Regelbundet avsätta tid för kompetensutveckling. Kontinuerlig uppföljning av att kompetensområdet arbetar med vidareutveckling	Grunda i Enas uppdrag, kompetensprofiler, egen kompetensutveckling inom kompetensområdet (hållbarhet m.m.) etc. - gäller även 2024 - 2026	T1 (apr) - T3 (dec) 2023. Samma för 2024-2026	1100
9	KO Samhällsekonomi och nytta	DIGG	Stöd och utlåtande till byggblock och grunddatadomäner	Utlåtanden skrivna och genomfört stöd efter förfrågan. Kontinuerlig uppföljning av att kompetensområdet arbetar med stöd och utlåtanden	Utökad stöd till byggblock och grunddatadomäner. Inledande, underhand och i slutskede i form av WS, utbildning m.m.	T1 (apr) - T3 (dec) 2023. Samma för 2024-2026	4500

NR	KO	Myndighet	Milstolpe	Klartkriterier	Beskrivning av milstolpe	Klar (tertiäl)	Kostnad tkr
1	Juridik	DIGG	Granskning av utlåtanden av underlag	Att alla underlag från utforskande utveckling, styrdokument mm är granskade i tid	Att alla underlag från utforskande utveckling, styrdokument mm är granskade i tid. Underlagen kommer från byggblock, grunddatadomäner och kompetensområdet. Granskningar och utlåtanden är beslutsunderlag för Infrastruktursvarig	T3 2023	350
2	Juridik	DIGG	Anslutningsavtal för byggblock	Att det finns anslutningsavtal framtagna för SDG-byggblocken som DIGG ansvarar för	Setterwalls ska ta fram mallavtal för anslutning till byggblock. Utgångspunkten är SDG-byggblocken som DIGG ansvarar för, och att de ska tjäna som en basplatta för anslutningsavtal för användare.	T2 2023	300
3	Juridik	DIGG	Metodstöd för utforskande utveckling	Att det finns ett framtaget, förankrat och använt metodstöd för utforskande utveckling	Material finns framtaget. Kan behöva förbättras. Utvärderas av upphandlat insatsteam. Ska syfta till att säkerställa juridisk interoperabilitet.	T2 2023	350
4	Juridik	DIGG	Granskning av utlåtanden av underlag	Att alla underlag från utforskande utveckling, styrdokument mm är granskade i tid	Att alla underlag från utforskande utveckling, styrdokument mm är granskade i tid. Underlagen kommer från byggblock, grunddatadomäner och kompetensområdet. Granskningar och utlåtanden är beslutsunderlag för Infrastruktursvarig	T3 2024	350
5	Juridik	DIGG	Rättsutveckling för infrastrukturens utveckling	Att det finns juridiska processer och målbilder för infrastrukturens rättsutveckling framtagna. Rättsutvecklingsarbete pågår löpande i enlighet med målbild.	Beroende av slutsatser och utfall från bl.a. Interoperabilitetsutredningen.	T3 2024	550
6	Juridik	DIGG	Support och underhåll av metodstöd	Metodstödet i rad 4 är utvärderat och underhålls löpande.	Beroende på feedback från användare	T3 2024	100
7	Juridik	DIGG	Juridiska vägledningar för informationsutbyte	KO juridik har levererat vägledning i juridiska frågor för förvaltningsgemensamt informationsutbyte	KO juridik tar i synergi med DIGGs uppdrag att ge juridiska vägledningar för förvaltningsgemensam digitalisering fram vägledningar för att möjliggöra säkert och effektivt elektroniskt informationsutbyte	T3 2024	500
8	Juridik	DIGG	Granskning av utlåtanden av underlag	Att alla underlag från utforskande utveckling, styrdokument mm är granskade i tid	Att alla underlag från utforskande utveckling, styrdokument mm är granskade i tid. Underlagen kommer från byggblock, grunddatadomäner och kompetensområdet. Granskningar och utlåtanden är beslutsunderlag för Infrastruktursvarig	T3 2025	350
9	Juridik	DIGG	Rättsutveckling för infrastrukturens utveckling	Att det finns juridiska processer och målbilder framtagna för infrastrukturens rättsutveckling framtagna. Rättsutvecklingsarbete pågår löpande i enlighet med målbild.	Beroende av slutsatser och utfall från bl.a. Interoperabilitetsutredningen.	T3 2025	800
10	Juridik	DIGG	Support och underhåll av metodstöd	Metodstödet i rad 4 är utvärderat och underhålls löpande.	Beroende på feedback från användare	T3 2025	100
11	Juridik	DIGG	Juridiska vägledningar för informationsutbyte	KO juridik har levererat vägledning i juridiska frågor för förvaltningsgemensamt informationsutbyte	KO juridik tar i synergi med DIGGs uppdrag att ge juridiska vägledningar för förvaltningsgemensam digitalisering fram vägledningar för att möjliggöra säkert och effektivt elektroniskt informationsutbyte	T3 2025	750
12	Juridik	DIGG	Granskning av utlåtanden av underlag	Att alla underlag från utforskande utveckling, styrdokument mm är granskade i tid	Att alla underlag från utforskande utveckling, styrdokument mm är granskade i tid. Underlagen kommer från byggblock, grunddatadomäner och kompetensområdet. Granskningar och utlåtanden är beslutsunderlag för Infrastruktursvarig	T3 2026	350

13	Juridik	DIGG	Rättsutveckling för infrastrukturens utveckling	Att det finns juridiska processer och målbilder framtagna för infrastrukturens rättsutveckling framtagna. Rättsutvecklingsarbete pågår löpande i enlighet med målbild.	Beroende av slutsatser och utfall från bl.a. Interoperabilitetsutredningen.	T3 2026	800
14	Juridik	DIGG	Support och underhåll av metodstöd	Metodstödet i rad 4 är utvärderat och underhålls löpande.	Beroende på feedback från användare	T3 2026	100
15	Juridik	DIGG	Juridiska vägledningar för informationsutbyte	KO juridik har levererat vägledning i juridiska frågor för förvaltningsgemensamt informationsutbyte	KO juridik tar i synergi med DIGGs uppdrag att ge juridiska vägledningar för förvaltningsgemensam digitalisering fram vägledningar för att möjliggöra säkert och effektivt elektroniskt informationsutbyte	T3 2026	750