

# Lantmäteriets Årsredovisning 2020



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Generaldirektören har ordet .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Om Lantmäteriet .....</b>	<b>6</b>
2.1	Från uppdrag till genomförande .....	7
2.2	Organisation – 3 divisioner och 50 orter.....	8
2.3	Så är Lantmäteriet finansierat – anslag och avgifter.....	10
2.4	Ekonomiskt resultat 2020 – ökad omsättning och plus- resultat.....	11
<b>3</b>	<b>Målområde: Lantmäteriet leder, i samverkan, digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen.....</b>	<b>13</b>
3.1	Digital infrastruktur för geodata ska ge effektiv process för samhällsbyggnad .....	13
3.2	Flera steg mot en digital fastighetsbildningsprocess.....	16
3.3	Digitala ansökningar och automatiska beslut i inskrivnings-ärenden ökar effektiviteten.....	18
<b>4</b>	<b>Målområde: Lantmäteriets leverans motsvarar samhällets och våra kunders behov .....</b>	<b>20</b>
4.1	Lantmäteriet har fortsatt högt anseende hos allmänheten .....	20
4.2	Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning – verksamhetsanpassningar för att möta kundernas behov även under förändrade förhållanden.....	22
4.3	Inskrivningsverksamhet – stabila handläggningstider och ärendeinflöden....	32
4.4	Informationsförsörjning – användningen av geodata ökar.....	37
<b>5</b>	<b>Målområde: Lantmäteriets information om geografi och fastigheter är öppen, tillgänglig och användbar .....</b>	<b>41</b>
5.1	Vi underhåller och förbättrar informationen löpande .....	41
5.2	Självservice ökar tillgängligheten till geodata .....	44
5.3	Privatpersoner uppskattar e-tjänster för geodata.....	44
<b>6</b>	<b>Målområde: Lantmäteriet är en attraktiv arbetsplats där vi tar gemensamt ansvar för vårt uppdrag .....</b>	<b>46</b>
6.1	Kompetensförsörjning – ett aktivt arbete för att locka och utveckla efterfrågade kompetenser.....	46
6.2	Pandemin har gett oss möjlighet att tänka nytt .....	47
6.3	Sjukfrånvaron fortsätter minska trots pandemin.....	49
<b>7</b>	<b>Uppdragsverksamhet .....</b>	<b>51</b>
7.1	Myndighetsuppdrag – vi ger Försvarmakten expertstöd inom geodataområdet.....	51
7.2	Tjänsteexport – för den globala utvecklingen.....	51
7.3	Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighets- indelning .....	54
<b>8</b>	<b>Ny tillsynsplan med tätare intervall.....</b>	<b>55</b>

<b>9 Intern styrning och kontroll – integrerat i ordinarie arbete.....</b>	<b>56</b>
<b>10 Väsentliga risker 2020 – prioritering och uppföljning .....</b>	<b>57</b>
<b>11 Säkerhet.....</b>	<b>58</b>
<b>12 Forskning och utveckling – vi möter behov med ny kunskap.....</b>	<b>59</b>
12.1 Författningsutveckling – krävs för övrig utveckling.....	59
12.2 Forskning leder till ny kunskap .....	60
12.3 Innovation för att möta samhällets behov .....	60
12.4 Våra prioriterade utvecklingsinsatser – digitalisering och förbättrade processer .....	62
<b>13 Hållbarhet – arbetet ska genomsyra all verksamhet .....</b>	<b>64</b>
<b>14 Lantmäteriet bidrar till och leder i internationellt arbete .....</b>	<b>67</b>
<b>15 Sammanställning regeringsuppdrag .....</b>	<b>69</b>
15.1 Slutrapporterade regeringsuppdrag 2020.....	69
15.2 Pågående regeringsuppdrag .....	70
<b>16 Finansiellt läge .....</b>	<b>71</b>
16.1 Intäkter och kostnader för respektive verksamhetsområde.....	71
16.2 Avgiftsfinansierad verksamhet .....	73
16.3 Så används Lantmäteriets förvaltningsanslag.....	85
16.4 Övriga anslag.....	86
16.5 Investeringar och nyttjande av låneram .....	86
<b>17 Finansiell redovisning.....</b>	<b>88</b>
17.1 Resultaträkning.....	88
17.2 Balansräkning .....	89
17.3 Finansieringsanalys.....	91
17.4 Redovisning mot anslag, tusentals kronor .....	93
17.5 Redovisning mot inkomsttitel, tusentals kronor .....	93
17.6 Tilläggsupplysningar .....	94
17.7 Noter .....	97
17.8 Sammanställning över väsentliga uppgifter.....	107

## I Generaldirektören har ordet

Det gångna året har varit speciellt på många sätt. 2020 har präglats av pandemin och vi har ställts inför en rad nya utmaningar som förändrat samhället. Vår ambition har varit att upprätthålla och leverera utifrån vårt uppdrag och Lantmäteriets alla medarbetare har på ett så fantastiskt sätt arbetat för att ge god service till alla våra kunder också under de förutsättningar som har rått under året.

Vi har hittat nya sätt att arbeta, där det har varit möjligt från hemmet och vi har gått över till att möta våra kunder digitalt i större utsträckning. Det gäller bland annat inom förrättningsverksamheten där det i många ärenden krävs sammanträden, med ibland många sakägare inblandade, där vi i den grad det varit möjligt haft digitala sammanträden.

När pandemin slog till med full kraft under våren 2020 var frågetecknen många inte minst hur den svenska ekonomin skulle utvecklas. Oro fanns för en negativ utveckling på inte minst fastighetsmarknaden men det har under året visat sig att den befarade inbromsningen inte har inträffat. Däremot har den digitala omställningen skyndats på och det märks bland annat i form av att digitala tjänster efterfrågas i allt högre utsträckning. Vi ser också att antalet ansökningar för inskrivnings- och fastighetsbildningsärenden som görs digitalt har ökat i spåren av pandemin. Lantmäteriet har flera regeringsuppdrag kopplade till digitaliseringen i samhället där vi arbetar i samverkan med flera andra myndigheter och aktörer. Arbetet här har fungerat enligt plan under året. En del av digitaliseringen innefattar stora interna utvecklingsåtgärder och även dessa har i stort följt plan även om vi i vissa fall ser en viss eftersläpning bland annat på grund av det är svårare att bedriva utveckling när man arbetar mobilt.

*Under året har det fortsatt varit stort fokus på arbetet med att utveckla och effektivisera verksamheten inte minst inom fastighetsbildningens verksamhet. Under 2020 började vi se den förväntade positiva utvecklingen av det utvecklings- och effektiviseringsarbete som pågår.*

Även samhällets efterfrågan på geodata fortsätter att öka kraftigt. Det syns i användningen Lantmäteriets geodatatjänster och genom en allt större efterfrågan på våra positioneringstjänster. Likaså märks det i form av att våra publika karttjänster blir allt populärare. Även efterfrågan på tillstånd att sprida flygfotograferade bilder och filmer från framförallt drönare har under året återigen ökat kraftigt.

Kompetensförsörjningen för våra olika verksamhetsområden är i vissa fall fortfarande en utmaning och under året har nya initiativ tagits för att möta den ökade konkurrensen inte minst inom IT och utvecklingsområdet.

*Allmänhetens förtroende för Lantmäteriet är fortsatt högt och kunderna är i stort nöjda med vår service, vilket givetvis är väldigt roligt och visar att vi är på rätt väg.*

Ekonomiskt har Lantmäteriet gått från ett negativt resultat 2019 till ett signifikant positivt resultat 2020. Resultatförbättringen märks främst inom den avgiftsbelagda fastighetsbildningsverksamheten. I viss mån kan den förklaras av att mer tid har

kunnat lagts ner på handläggning till följd av restriktionerna under pandemin. Minskning av tid och kostnader kopplade till resor, möten och utbildningar är en av förklaringarna men vi ser även att de mobila arbetssätten har haft en positiv inverkan på resultatet. I början av 2020 genomfördes också vissa avgiftshöjningar vilket ju också har påverkat resultatet. Även anslagssparandet har ökat mycket beroende på kostnadsbesparingar som en följd av pandemin. Den tydliga resultatförbättringen är önskvärd då omfattande utvecklingsinsatser kopplade till fortsatt digitalisering väntar.

Utmaningarna det gångna året har resulterat i många innovativa lösningar som vi kan ta med oss in i framtiden och jag ser med stor tillit att vi ska klara av de utmaningar vi har utifrån vad årets – 2020 - arbetsinsatser och resultat visar.



*Susanne Ås Sivborg*  
*Generaldirektör*

## 2 Om Lantmäteriet

Lantmäteriet bidrar till ett hållbart samhällsbyggande och ekonomisk utveckling genom att skapa förutsättningar för att

- bebygga och utveckla fastigheter och samhällets infrastruktur
- köpa, äga och sälja fastigheter
- söka, hitta och använda geografisk information och fastighetsinformation.

Lantmäteriet ansvarar för fastighetsindelningen i Sverige och försörjer samhället med information om geografi och fastigheter. Vi säkrar ägandet av fastigheter och tillgängliggör geodata för samhället och säkerställer en nationell geodetisk infrastruktur. I vårt uppdrag ingår även att fastställa ortnamn enligt ett vårdat ortnamnsskick.



### Korta fakta

- ✓ Vår verksamhet är finansierad till 30 procent av anslag och till 70 procent av avgifter.
- ✓ Lantmäteriet har cirka 2 200 medarbetare på 50 orter.
- ✓ Av våra medarbetare är 59 procent kvinnor, 41 procent män.
- ✓ Medelåldern för medarbetarna är 44 år.
- ✓ Fastighetsregistrets allmänna del innehåller 3,6 miljoner objekt.
- ✓ Totalt finns nu drygt 1 200 3D-fastigheter och 2 500 ägarlägenheter.
- ✓ Av lagfartsandelarna ägs 47 procent av män, 36 procent av kvinnor, och de övriga 17 procent ägs av juridiska personer.
- ✓ Kommunala lantmäterimyndigheter finns i 39 av Sveriges 290 kommuner.
- ✓ Under 2020 avslutade vi över 15 000 förrättningsärenden.
- ✓ Vi beslutade i cirka 810 000 inskrivningsärenden.
- ✓ Hela Sveriges yta är laserskannad och informationen finns tillgänglig i vår heltäckande höjd- och markmodell.
- ✓ Vi flygfotograferade under året 32 procent av Sveriges yta.
- ✓ Nu har 317 användare avtal för geodatasamverkan, varav 267 kommuner.



## 2.1 Från uppdrag till genomförande

Lantmäteriets ledningsgrupp har beslutat om fyra målområden, utifrån förordningen (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet samt regleringsbrev. Målområdena är utgångspunkt för vår verksamhetsplanering och löpande uppföljning. Till varje målområde har vi tagit fram resultatindikatorer, i syfte att följa och styra utvecklingen inom området.

I bilden nedan beskrivs målområdena, med uppdraget i mitten.

Figur 1 Lantmäteriets målområden och uppdrag



I årets resultatredovisning tar vi utgångspunkt från alla fyra områden, till skillnad från förra året. Kompetensförsörjningen ingår i målområdet ”Lantmäteriet är en attraktiv arbetsplats där vi tar gemensamt ansvar för vårt uppdrag”.

Lantmäteriet har gjort en samlad bedömning av 2020 års resultat för målområdena utifrån 4 nivåer:

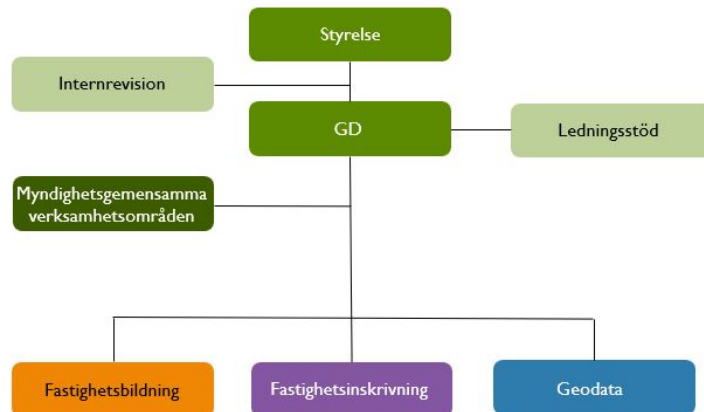
Gott	Godtagbart	Otillräckligt	Bristfälligt
------	------------	---------------	--------------

Lantmäteriets verksamhet bedrivs inom statens utgiftsområde 18, som omfattar områdena *samhällsplanering*, *bostadsmarknad*, *byggande*, *lantmäteriverksamhet* samt *konsumentpolitik*. Lantmäteriets huvuduppdrag finns inom delområdet *lantmäteriverksamhet* men vi har även uppdrag inom delområdet *samhällsplanering*. Arbetet och resultaten inom *lantmäteriverksamhet* redovisas under målområdena ”Lantmäteriets leverans motsvarar samhällets och våra kunders behov” och ”Lantmäteriets information om geografi och fastigheter är öppen, tillgänglig och användbar”. Arbetet och resultaten inom *samhällsplanering* redovisas under målområdet ”Lantmäteriet leder, i samverkan, digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen”.

## 2.2 Organisation – 3 divisioner och 50 orter

Lantmäteriet leds av en styrelse där myndighetens chef ingår. Regeringen utser ordförande och övriga ledamöter. Lantmäteriets verksamhet utgår från *förordning (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet* och bedrivs i de tre divisionerna fastighetsbildning, fastighetsinskrivning och geodata.

Figur 2 Lantmäteriets organisationsschema



**Fastighetsbildning** ansvarar för fastighetsindelningen, det vill säga beslutar om nya fastigheter och om ändringar av existerande gränser. De beslutar också om samfälligheter, servitut och ledningsrätter.

**Fastighetsinskrivning** ansvarar för att besluta om och registrera inskrivningsärenden till fastighetsregistret, förberedelser inför fastighetstaxering och ärenden till samfällighetsföreningsregistret. De beslutar också om och tar in stämpelskatt och avgifter.

**Geodata** samlar in, lagrar och tillhandahåller geografisk information och fastighetsinformation.

Våra sju myndighetsgemensamma enheter hanterar frågor kring, ekonomi, personal, utveckling och IT, kommunikation, inköp och hållbarhetsfrågor, informationsstyrning och internationellt arbete inklusive tjänsteexport.





### 2.3 Så är Lantmäteriet finansierat – anslag och avgifter

Lantmäteriet är finansierat av såväl anslag som avgifter från kunder. Fördelningen är i grova drag 30 procent anslag och 70 procent avgifter.

Diagram 1. Intäktsfördelning 2020

Intäktsfördelning Lantmäteriet 2020



Anslag finansierar inskrivningsverksamheten, huvuddelen av förvaltning och utveckling av den geografiska informationen samt delar av fastighetsindelingsverksamheten, exempelvis rådgivning i fastighetsbildningsfrågor.

Lantmäteriet har de senaste åren fått ökade anslag dels för att utöka arbetstillfällena i Kiruna (45 miljoner kronor), dels för digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen (35 miljoner kronor).

Helt avgiftsfinansierade är uppdrag i anslutning till fastighetsbildning, pantbrevsregistrering, myndighetsuppdrag och huvuddelen av uppdragsverksamheten i form av tjänsteexport. Förrättningsverksamheten är till största delen avgiftsfinansierad, men får anslag till nedsättningsmedel.

Huvudsakligen avgiftsfinansierade är tillhandahållande av fastighetsinformation och geografisk information. Från och med 2017 har Lantmäteriet tilldelats anslag för att avgiftsfritt tillhandahålla registerinformation till statliga myndigheter. Huvuddelen av förvaltning och utveckling av fastighetsinformation finansieras med avgifter, men ett par mindre delar finansieras via anslag.

Tabell 1. Översiktsbild över verksamhetsområdenas finansiering

Översikt – verksamhetsområdenas finansiering		Anslag	Avgift
Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning	Förrättningsverksamhet		
	Övrig fastighetsindelingsverksamhet		
Informationsförsörjning	Pantbrevsregistrering		
	Tillhandahållande fastighetsinformation		
	Tillhandahållande geografisk information		
	Förvaltning geografisk information		
	Förvaltning fastighetsinformation		
	Övrig informationsförsörjningsverksamhet		
	Höjddatabas		
Inskrivningsverksamhet	Inskrivningsverksamhet		
Uppdragsverksamhet	Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning		
	Tjänsteexport		
	Myndighetsuppdrag		

## 2.4 Ekonomiskt resultat 2020 – ökad omsättning och plusresultat

Lantmäteriets omsättning ökade 2020 med 9 procent jämfört med året innan. Huvudorsaken är att den avgiftsfinansierade förrättningsverksamheten ökade sin omsättning kraftigt, på grund av dels en avgiftshöjning, dels en ökad andel debiterbar tid.

Diagram 2 Totala intäkter och kostnader 2018–2020, miljoner kronor.



Resultatet uppgår till 136 miljoner kronor, vilket är en förbättring med 182 miljoner kronor jämfört med 2019. Hela resultatförbättringen återfinns på intäktssidan. Även här är huvudorsaken förrättningsverksamheten, som ökade sitt resultat med 167 miljoner kronor jämfört med 2019.

Pandemin har inte orsakat minskad omsättning i de avgiftsfinansierade verksamheterna, förutom för tjänsteexporten, där arbetet på plats i andra länder legat nere. Lantmäteriets samlade kostnader för resor och hotell minskade med 24 miljoner kronor 2020 som en direkt följd av pandemin.

Det totala balanserade resultatet inom de avgiftsfinansierade verksamheterna uppgick vid utgången av 2020 till 134 miljoner kronor, eller 8,9 procent av årets omsättning.

Lantmäteriet har under 2020 förbrukat 655 miljoner kronor av det tilldelade förvaltningsanslaget på 660 miljoner kronor och den ingående balansen om 16 miljoner kronor. Underförbrukningen förklaras bland annat av de ovan nämnda effekterna av pandemin.

Anslagsförbrukningen ger för året en utgående balans på 21 miljoner kronor (3,2 procent). Lantmäteriets verksamhetsplan för 2021 innebär att delar av den ingående balansen kommer att förbrukas.

Kostnadsstrukturen inom Lantmäteriet framgår av diagrammet. Strukturen har varit stabil de senaste åren.

Diagram 3. Totala kostnader 2020 per kostnadslag



### 3 Målområde: Lantmäteriet leder, i samverkan, digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen

**Målområdet i korthet:** Det innebär att Lantmäteriet aktivt driver utvecklingen av och ökar förståelsen för digitaliseringen av samhällsbyggnadsprocessen. Syftet är effektiva digitala kundflöden som skapar nytta för samhället. Enhetlighet, standardisering, tillgänglighet, användbarhet och säkerhet är nyckelfaktorer. Lantmäteriet arbetar proaktivt med att utveckla lagstiftning, system och arbetssätt i syfte att skapa rätt förutsättningar för alla aktörer.

#### Vi bedömer att årets resultat inom målområdet är gott

Etableringen av den nya nationella digitala infrastrukturen för geodata har i huvudsak följt plan och under 2020 har vi i samverkan med berörda utvecklat infrastruktur för informationsmängden detaljplan.

Kommunerna har fått ökad kunskap om digitaliseringens möjligheter, men behöver fortsatt ökad kompetens kring detta.

En ny nationell geodatastrategi för 2021–2025 har fastställts och togs fram tillsammans med medlemmarna i Geodatarådet.

Den digitala fastighetsbildningsprocessen har utvecklats och andel digitala ansökningar samt automatiska beslut gällande inskrivningar ökar.

#### 3.1 Digital infrastruktur för geodata ska ge effektiv process för samhällsbyggnad

Lantmäteriet har under året börjat utveckla den nya digitala infrastrukturen som ska göra geodata i samhällsbyggnadsprocessen mer tillgänglig. För att öka kunskapen om digitaliseringens möjligheter, har vi också gett kommunerna stöd och kompetensutveckling.

Årets arbete har i huvudsak följt planen, och vi bedömer att de första delarna i infrastrukturen kan börja användas inom kort. Inledningsvis blir vissa processer dock inte fullt så automatiserade som vi planerat.

##### SNART FINNS NATIONELLA SPECIFIKATIONER, PROCESSER OCH TEKNIK FÖR DEN NYA INFRASTRUKTUREN

Den nya nationella infrastrukturen ska ge en gemensam ingång till geodata från kommuner och myndigheter. Syftet är att aktörerna i samhällsbyggnadsprocessen enklare ska kunna hitta aktuell och korrekt information, i ett standardiserat format.

Under 2020 har vi, i samverkan med berörda, utvecklat infrastruktur för informationsmängden *detaljplan*. Det är en viktig första milstolpe, och flera kommuner står redo att börja använda infrastrukturen. Det som ingår är

- nationella specifikationer för informationen, som ger enhetliga data och därmed ett effektivt utbyte av information

- en teknisk miljö, där Lantmäteriet i rollen som datavärd kan ta emot data från kommuner, lagra och tillgängliggöra dem
- avtalsmodeller och processer, som gör att de som producerar och konsumerar informationen kan ansluta sig till infrastrukturen och få support.

Under 2021 planerar vi att förbättra och automatisera processerna, samt skapa möjligheter att tillgängliggöra information direkt från de kommuner som inte väljer att använda Lantmäteriets datavärdskap. Vi kommer även att arbeta vidare med nationella specifikationer och datavärdskap för informationsmängden *byggnad*.

Lantmäteriet samlar sedan tidigare in information om detaljplaner och byggnader från kommuner. De nya specifikationerna och infrastrukturen kommer därför att påverka de befintliga processerna. För att informationen framöver ska kunna samlas in och hanteras på ett enhetligt och effektivt sätt, behöver vi göra en intern omställning. Vi har under året börjat utreda hur den förändringen ska hanteras, och arbetet kommer att fortsätta under 2021.

Som stöd för kommunernas arbete med detaljplanering och för att planerna ska bli mer enhetliga i hela landet, har vi publicerat en handledning för digital grundkarta på [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se). Den togs fram tillsammans med Sveriges kommuner, Boverket, Sveriges kommuner och regioner (SKR), samt berörda systemleverantörer.

Arbetet med infrastrukturen ingår i regeringsuppdraget *Etablera en digital infrastruktur för tillgängliggörande av standardiserade dataset i samhällsbyggnadsprocessen*<sup>1</sup>. Uppdraget ska slutrapporteras i början av 2022, och då ska informationsmängderna *detaljplan* och *byggnad* kunna hanteras i infrastrukturen.

#### **ÖKAD KOMPETENS HOS KOMMUNERNA OM DIGITALISERINGENS MÖJLIGHETER**

Under åren 2018–2020 har 273 av 290 kommuner fått utvecklad kompetens om digitaliseringens möjligheter, genom Lantmäteriets workshoppar, webbkonferenser och vägledningar. Till följd av pandemin fick vi under 2020 genomföra dem på distans. Aktiviteterna har ingått i uppdraget *Kompetenssatsning om digitaliseringens möjligheter i plan- och byggprocessen*, som slutrapporterades den 1 december 2020<sup>2</sup>.

Deltog gjorde såväl handläggare och tjänstemän inom kommunernas samhällsbyggnadsverksamhet, som ledare och politiker. Vi bedömer att deltagarna har fått en ökad förståelse för att det krävs nationell standardisering när man digitaliserar. Det behövs dock fortsatt kompetenshöjning, för att stötta etableringen av den nya nationella infrastrukturen.

---

<sup>1</sup> Dnr LM2020/002393

<sup>2</sup> Dnr LM2020/023877



**NY NATIONELL STRATEGI FÖR ANVÄNDBARA, TILLGÄNGLIGA OCH ÖPPNA GEODATA**

Geodata kan bidra med lösningar till flera samhällsutmaningar. Den nationella geodatastrategin<sup>3</sup> ska ge vägledning för aktörerna inom geodataområdet. Strategin realiserar i en handlingsplan som är gemensam för Geodatarådets medlemmar<sup>4</sup>.

Visionen i den nya geodatastrategin för 2021–2025, är ”öppna och användbara offentliga geodata är fritt tillgängliga för hela samhället, samt utgör grunden för ett robust och hållbart Sverige”. Strategin ger stöd för att nå målen i Agenda 2030, och utgår från fyra samhällsutmaningar, se rutan. Den nya strategin blev klar i slutet av augusti och togs fram i samarbete mellan Lantmäteriet och Geodatarådets övriga medlemmar.

---

Samhällsutmaningarna som *geodatastrategin för 2021–2025 ska möta*:

- Hållbar stadsutveckling: skapa hållbara städer med en god livsmiljö för invånarna
- Smart landsbygd: digitalisering som medel för utvecklingen av en levande landsbygd
- Klimatanpassning: anpassningen till ett klimat i förändring
- Ett säkert och robust samhälle: förmågan att förebygga och hantera olyckor, kriser och krig

Strategin beskrivs på [www.lantmateriet.se](http://www.lantmateriet.se)

---

Nyttan i samhället kan motsvara 11–21 miljarder kronor per år, om värdefulla datamängder blir tillgängliga. Det visade Lantmäteriet inom uppdraget *Att analysera budgetära konsekvenser av myndigheters tillgängliggörande av värdefulla datamängder*<sup>5</sup>, med stöd från Geodatarådet.

För kompetensförsörjningen i framtiden behöver fler studenter lockas till fortsatt utbildning inom kärnämnen geodesi, fotogrammetri och geoinformatik. Idag saknas också möjlighet till forskning och masterutbildning inom dessa områden. Detta pekade Geodatarådet på i rapporten *Långsiktig kompetensförsörjning inom geodataområdet*<sup>6</sup>.

---

<sup>3</sup> ISSN 0280–5731

<sup>4</sup> <https://www.lantmateriet.se/sv/Om-Lantmateriet/Samverkan-med-andra/geodataradet/>.

<sup>5</sup> Dnr LM2019/007157

<sup>6</sup> Dnr LM2019/001170

### 3.2 Flera steg mot en digital fastighetsbildningsprocess

Andelen förrättningsärenden som kommer in med digital ansökan har ökat jämfört med föregående år. Ökningen bedömer vi bland annat som ett resultat av de kommunikativa insatser vi gjort för att få våra kunder att välja vår e-tjänst. E-tjänsten har förbättrats under året, och bland annat är det nu möjligt för oss att skicka digitala delgivningsbekräftelser till våra kunder.

Tabell 2. Andel förrättningsärenden med digital ansökan (%)

Resultatindikator	2018	2019	2020
Andel förrättningsärenden med digital ansökan (%)	17	17	21

Vår ambition är att kraftigt öka andelen digitala ansökningar. De håller högre kvalitet och kräver färre kompletterande åtgärder än analoga ansökningar.

I dagsläget är det enbart möjligt för fysiska personer att ansöka om lantmäteriförrättning digitalt. Eftersom en betydande andel av våra kunder är juridiska personer är det en efterlängtd utveckling att möjliggöra för dessa att genomföra ansökningar digitalt, någonting som inte är möjligt i dagsläget eftersom det saknas nationella signeringslösningar för juridiska personer.

Utvecklingen av en digital fastighetsbildningsprocess innebär viktiga och strategiska vägval. För att bidra till ett bredare och bättre beslutsunderlag har vi låtit en extern oberoende part utreda området. Rapporten levererades under det andra tertialet och under hösten har ytterligare beslutsunderlag arbetats fram. Beslut om inriktning förväntas tas av Lantmäteriets styrelse under våren 2021.

Den 1 december avrapporterades uppdraget *En kompetenssatsning om digitaliseringens möjligheter i fastighetsbildningsprocessen* till regeringen<sup>7</sup>. Rapporten beskriver de möjligheter och nyttor som kan uppnås genom att fortsätta och intensifiera digitaliseringen av fastighetsbildningsprocessen. En ökad grad av digitalisering av fastighetsbildningen ger Lantmäteriet bättre möjligheter att bidra till målet i vår instruktion om en enhetlig och ändamålsenlig förrättningsverksamhet och en ändamålsenlig fastighetsindelning. Det finns stora utmaningar inom utvecklingsområdena teknik, juridik, process och information. Uppdragsredovisningen beskriver Lantmäteriets utvecklingstillstånd inom dessa samt prioriterade insatser för framtiden.

#### UTVECKLAR NYTT HANDLÄGGINGSSTÖD FÖR FASTIGHETSILDNING

Utvecklingen av nytt stöd för handläggning har under året haft sina första leveranser. Möjligheten till digital delgivning realiserades i mars och i juni skedde den första releasen av vår digitala kunskapsbank, i och med att vi digitaliserade handboken för fastighetsbildningslagen. Kunskapsbanken har under året sedan kompletterats med digitala handböcker för ledningsrättslagen och anläggningslagen.

<sup>7</sup> Dnr LM2020/018223)

I och med digitaliseringen av handböcker ökar användbarheten, tillgängligheten och sökbarheten av informationen för handläggande team.

Under året har även utvecklingen av den första delen av det nya handläggningssystemet påbörjats, där en första release planeras till andra kvartalet 2021.

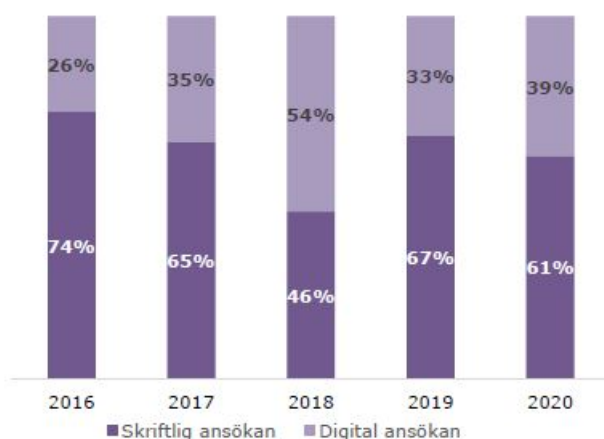


### 3.3 Digitala ansökningar och automatiska beslut i inskrivningsärenden ökar effektiviteten

En hög andel digitala ansökningar och automatiserade beslut leder till en mer effektiv handläggning. Det förväntas i sin tur leda till kortare ledtider, ökad kvalitet och fler beslut som beviljas.

Andelen digitala ansökningar om inskrivningsärenden har ökat och motsvarar nu 39 procent eller 212 000 av samtliga inskrivningsärenden. Därmed överträffades årets mål på 35 procent.

Diagram 4. Resultatindikator. Andel inskrivningsärenden med digital ansökan (%).



En orsak är att privatkunderna ändrade sitt beteende under våren och började använda e-tjänsterna i betydligt högre utsträckning än vad de gjort tidigare. Vi bedömer det som en direkt effekt av pandemin.

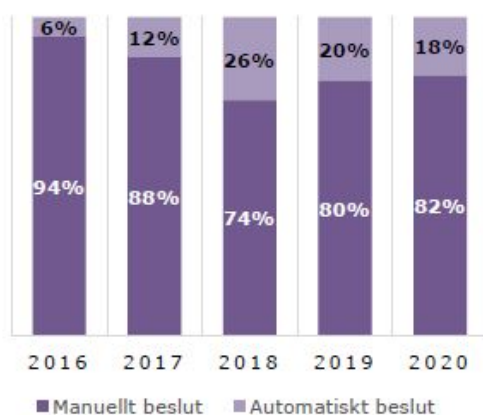
En annan bidragande orsak till ökningen är att ytterligare 37 kunder har anslutit sig till e-tjänsten för stamkunder, där kunderna består av mäklare och banker. Det beror till stor del på att vi kontaktat dessa kunder under året för att marknadsföra e-tjänsterna. Totalt har e-tjänsten nu 196 anslutna kunder.

Vi har förbättrat användarvänligheten för våra e-tjänster utifrån de synpunkter som kommit in från våra kunder. Det innebär bland annat att vi ändrat hjälptexter för vissa handlingstyper, anpassat signeringstjänsten och tillgänglighetsanpassat informationen i tjänsterna.

För 2017 och 2018 påverkade förnyelselagen på såväl andelen digitala ansökningar som automatiska beslut. Tjänsten för att anmäla om förnyelser av äldre inskrivna rättigheter stängdes i början av 2019, vilket har gjort att såväl andelen digitala ansökningar som automatiska beslut minskat jämfört med 2018.

Andelen automatiska beslut uppgår till 18 procent, vilket resulterar i att målnivån på 12 procent för 2020 har överträffats. Det beror i huvudsak på att automatiska beslut för digitala ansökningar har ökat i omfattning under året. Jämfört med 2018 och 2019 har andelen minskat på grund av att beslut om förnyelser av äldre rättigheter har upphört.

Diagram 5. Andel automatiska beslut (%).



Kvaliteten för automatiska beslut i inteckningsärenden har kontrollerats under året<sup>8</sup>. Kvaliteten är mycket god och inga avvikelser har påträffats. Fortsatta kontroller kommer att ske kontinuerligt för att säkra god kvalitet i automatiska beslut.

<sup>8</sup> Granskningen är sammanställd i rapporten ”Efterkontroller av automatiska beslut”, dnr LM2020-0222665

## 4 Målområde: Lantmäteriets leverans motsvarar samhällets och våra kunders behov

**Målområdet i korthet:** Det innebär att vi har en aktiv kunddialog för att förstå och möta kundernas behov. Vi levererar information, fattar beslut och kommunicerar på ett enhetligt och kundanpassat sätt. Vi underlättar för samhället och kunderna vid förändring av ägandet och ger aktuell information om platsen. Våra arbetssätt och processer är effektiva och ändamålsenliga.

### Vi bedömer att årets resultat inom målområdet är godtagbart

Anledningen till att Lantmäteriet inte är helt nöjd med resultatet är att leveransen inom förrättningsverksamheten inte möter kundernas behov i alla delar. Handläggningstiderna bedöms generellt sett vara för långa.

Handläggningstiderna för inskrivningsärenden är fortsättningsvis stabila och har uppnått årets uppsatta mål.

Efterfrågan och användningen av geodata fortsätter att öka kraftigt och allt fler söker tillstånd för att sprida bild och film från drönare.

Allmänhetens förtroende för Lantmäteriet är fortsatt högt och kunderna är nöjda med vår service, men kötiderna för att komma i kontakt med oss är stundtals långa.

### 4.1 Lantmäteriet har fortsatt högt anseende hos allmänheten

#### HÖGT ANSEENDE OCH NÖJDA KUNDER

För sjunde året i rad hamnar Lantmäteriet högt upp på listan och får en guldmedalj när Kantar Sifo mäter allmänhetens anseende för myndigheter. I den årliga mätningen fick vi ett anseendeindex på 53, en höjning jämfört med föregående år och högt över den genomsnittliga myndighetens index på 36. Resultatet återspeglar såväl vårt kontinuerliga arbete med bemötande och tillgänglighet för kunder som med att skapa en positiv mediebild.

Av undersökningen framgår även att 36 procent av allmänheten känner till Lantmäteriet ganska eller mycket bra. För att stärka kännedomen om Lantmäteriet har vi under 2020 genomfört kampanjer både på bred front och mer riktade mot e-tjänsten *Min karta* och krav på tillstånd för drönare.

Tabell 3. Allmänhetens anseende för Lantmäteriet. Källa: Kantar Sifo.

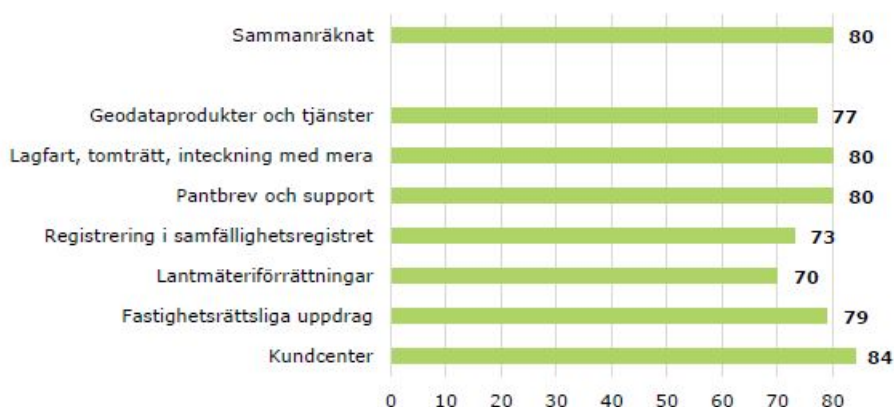
Resultatindikator	2016	2017	2018	2019	2020
Allmänhetens anseende för Lantmäteriet	52	48	49	50	53



Ett kvitto på att Lantmäteriets kunder är nöjda med vår service får vi i NKI-undersökningen (nöjdkundindex). Enkäten skickas ut löpande till kunder efter avslutat ärende.

Vi är nöjda med årets summerade resultat, men ser också att det finns utrymme för förbättringar. Analysen av nöjdhet efter produktgrupp visar att kunder inom produktgruppen kundcenter är mest nöjda. Minst nöjda är kunder som har köpt, använt eller ansökt om lantmäteriförrättningar eller registrering i samfällighetsföreningsregistret.

Diagram 6. 2020 års resultat av NKI-undersökningen (nöjdkundindex).



#### KUNDCENTER LÖSER MYCKET DIREKT

För att bistå allmänheten med god service och för att stödja Lantmäteriets verksamhet hanterar kundcenter allmänhetens frågor via telefon, e-post och chatt. Kundcenter besvarar dagligen omkring 1 400 samtal (inklusive växel), 600 mejl och 200 chattmeddelanden.

Kundcenter mäter regelbundet kundnöjdhet genom en enkel enkät efter telefonkontakt och 93 procent svarar att de är mycket nöjda eller ganska nöjda med den service de fått. Över 90 procent av samtalskontaktarna klaras av redan i vårt kundcenter, det vill säga att dessa är färdigbehandlade vid första kontakten och därmed inte behöver kopplas vidare för hantering inom kärnverksamheten. Vi är stolta över att kunderna är så nöjda med den service de får och jobbar intensivt för att minska svarstiderna som ibland är långa.

Under året har utvecklingsarbetet fokuserat på att få webbplatserna, inklusive e-tjänster och dokument, att uppfylla tillgänglighetsdirektivet som trädde i kraft den 1 september 2020.

---

#### Lantmäteriet har Sveriges bästa webb i kategorin "Samhällskommunikation"

Webbplatsen lantmateriet.se har årligen ca 4,5 miljoner unika besökare och utsågs till Sveriges bästa webbplats i kategorin "Samhällskommunikation" av Web Service Award. Tävligen utgår från Sveriges största webbplatsundersökning med svar från över 117 000 respondenter och en expertjury använder besökarnas omdömen för att utse Sveriges bästa webbplatser.

## 4.2 Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning – verksamhetsanpassningar för att möta kundernas behov även under förändrade förhållanden

Under 2020 har inflödet av nya förrättningsärenden stabiliserats på en något lägre nivå än tidigare år. Därmed följer inte årets inflöde tidigare års viktiga trend. Se tabell 4.<sup>9</sup>

För att upprätthålla så god service till kunder och samhälle som möjligt har förrättningsverksamheten genomfört omfattande Anpassningar i verksamheten på grund av pandemin. Omfördelning av resurser till ärenden och handläggningsmoment som kan genomföras på distans eller utan fysisk kundkontakt, har gjort att verksamheten har upprätthållit en god leveransnivå trots de förändrade förutsättningarna.

Pandemianpassningarna innebär konsekvenser för våra ej avslutade, pågående ärenden. När dessa framöver ska avslutas kommer det att innebära att handläggningstider för vissa kundbehov kan komma att öka, eftersom dessa ärenden är äldre vid avslutningsbeslut.

För att få en mer ändamålsenlig förrättningsverksamhet, har vi delat in våra ärendetyper i 7 grupper, definierade som olika **kundbehov**. Förutsättningar och förväntningar varierar stort mellan grupperna, liksom vilken information och kommunikation de behöver av oss. Ett par exempel: I kundbehovet **privat bostadsbyggande** möter vi många privatpersoner som är förstagångskunder. I kundbehovet **infrastruktur** möter vi många professionella kunder, som har hög kompetens inom vårt område.

**Övre styrgräns** är en statistisk beräkning som beskriver verksamhetens nuvarande och framtida förmåga avseende handläggningstid. I vårt fall avser styrgränsen att sannolikheten att hamna inom styrgränserna till 99,7 procent, under förutsättning att processen är stabil.

Tabell 4. Lantmäteriets ärendestatistik 2016–2020

Lantmäteriet	2016	2017	2018	2019	2020
Inkomna ärenden	14 017	13 930	12 472	12 184	12 594
Avslutade ärenden	13 727	13 739	14 727	14 366	15 414
Pågående ärenden	18 307	18 498	16 243	15 881	14 123
Antal nu pågående ärenden över styrgränser			1 082	700	830

*Ett inkommet ärende kan generera flera ärenden, vilket påverkar ärendebalansen. I pågående ärenden ingår även ärenden under avslut (administrativ hantering såsom arkivering och slutfakturering).*

<sup>9</sup> Enligt Förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska individbaserad statistik delas upp efter kön. Vi tar inte fram sådan statistik för våra förrättningsärenden. Dels på grund av att det finns risk för att statistiken blir ofullständig och därmed mindre relevant, men framförallt för att sådan statistik skulle innebära ett omotiverat stort arbete i förhållande till den nytta som statistiken kan tänkas bidra till.

Tabell 5. Summering av de kommunala lantmäterimyndigheternas ärendestatistik 2016–2020

Kommunala lantmäterimyndigheter	2016	2017	2018	2019	2020
Inkomna ärenden	5 686	5 585	4 981	5 825	4 971
Avslutade ärenden	5 808	5 411	5 324	5 193	5 043
Pågående ärenden	5 687	5 868	5 424	5 053	4 909

*Data samlas in från de kommunala lantmäterimyndigheterna men analyseras inte av Lantmäteriet.*

#### **HANDLÄGGNINGSTIDERNÄ UTVECKLAS I RÄTT RIKTNING MEN BEHÖVER FORTSÄTTA FÖRBÄTTRAS**

Handläggningstiderna minskade för flera kundbehov. Det beror bland annat på att anpassningar till pandemin har medfört att ärenden som inte berörts av restriktioner har handlagts, på bekostnad av ärenden som kräver fysiska sammanträden och i vissa fall mätning.

Sett över hela förrättningsverksamheten och samtliga kundbehov bedömer vi att handläggningstiderna överlag är otillräckliga och behöver förbättras. Utöver detta behöver vi öka handläggningstidernas förutsägbarhet, vilket innebär att minska variationen och fortsätta förbättra kommunikationen med våra kunder.

Tabell 6. Genomsnittliga handläggningstider per kundbehov (antal veckor)

Kundbehov	2016	2017	2018	2019	2020
Privat bostadsbyggande	30	33	34	34	34
Privat mark- och fastighetsutveckling	54	57	57	57	48
Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling	58	52	57	62	53
Jord- och skogsbruk	48	53	57	57	46
Samhällsservice	88	80	74	101	122
Infrastruktur	156	143	122	123	104
Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande	136	133	124	114	92

#### **KVALITETEN ÄR DELVIS GOD MEN TOTALT SETT OTILLRÄCKLIG**

Lantmäteriet bedömer att kvaliteten sammantaget är god i flera kvalitetsaspekter. Vår rättsliga kvalitet utmärker sig som god, vilket bland annat påvisas av överklagandeflödet, och vår kunddialog fortsätter att förbättras. Totalt sett är dock bedömningen att kvaliteten är otillräcklig. Utvecklingsbehov finns inom samtliga kundbehov, vilket bland annat våra kundresor visar.

**Kundresor** är en metod för att kartlägga, i djupintervjuer med kunder och medarbetare, hur kunderna tänker, känner och upplever lantmäteriets tjänster. Kundresan kartlägger tjänsterna från att kundens behov uppstår, till att allt är klart.

Det är första året som Lantmäteriet genomför en sammanställd bedömning och analys av kvalitetstillståndet inom fastighetsbildningsverksamheten.

Kvalitet definieras bäst av kunderna som är beroende av vår verksamhet och vår ambition är därför att beskriva bedömningen med utgångspunkt från våra kundbehov. Till grund för bedömningarna används flera informationskällor som baseras på kundens upplevelse. Som exempel kan vi nämna resultat av genomförda kundresor, återkoppling från kunder, medarbetare och chefer, andel överklaganden samt erfarenheter från kvalitetskontroller inom verksamheten.

Tabell 7. Andel överklagade och återförvisade ärenden samt överklagade fakturor avseende Lantmäteriet.

Lantmäteriet	2016	2017	2018	2019	2020
Andel överklaganden (%)	3,3	3,0	4,0	4,2	4,1
Andel återförvisade ärenden (%)	0,2	0,2	0,4	0,5	0,5
Andel överklagade fakturor (%)	1,0	0,9	1,8	1,5	1,6

Tabell 8. Andel överklagade och återförvisade ärenden samt antal överklagade fakturor avseende de kommunala lantmäterimyndigheterna.

Kommunala lantmäterimyndigheter	2016	2017	2018	2019	2020
Andel överklagade ärenden (%)	1,6	1,7	1,7	1,7	2,0
Andel återförvisade ärenden (%)	0,3	0,3	0,4	0,4	0,4
Antal överklagade fakturor	32	35	49	47	36

Vi samlar in data från de kommunala lantmäterimyndigheterna, men har inte möjlighet att analysera den. Eftersom vi saknar uppgift om andel överklagade fakturor redovisar vi antal.

#### KOSTNADEN HAR ÖKAT FÖR KUNDERNA

Kostnaden för kunden har ökat jämfört med 2019. En del av ökningen beror på den taxeökning som vi genomförde inför 2020. Vi ser även en marginell ökningen av tidsåtgången i vissa moment samt att vi skriver ned förrättningsavgiften mer sällan än tidigare.

Vi har under året sett över vår tidredovisning samt förbättrat vår dialog med kunderna om våra priser. Vi behöver fortsätta öka förutsägbarheten i kostnaden för kund och förbättra vår kommunikation med kund för att de ska uppleva att vi möter deras behov.

Lantmäteriet redovisar nu för första gången förrättningsärendenas styckkostnad, i form av kundens kostnad. Den påverkas av tiden vi lägger på ärendet, ärendets beskaffenhet, hur gammalt ärendet var när det avslutades och vår taxa. Måttet kan inte användas för att beskriva huruvida myndigheten är effektiv i sin handläggning eftersom kundens kostnad är beroende av många olika parametrar.

Nedan redovisar vi vår bedömning av hur väl vår leverans motsvarar varje kundbehov, i fråga om tid, kvalitet och kostnad.

**BEDÖMNINGAR AV LEVERANSEN FÖR VARJE KUNDBEHOV**

## Privat bostadsbyggande

Handläggningstiden är i princip oförändrad jämfört med 2019 eftersom dessa ärenden är prioriterade i vår handläggning. Vi bedömer att handläggningstiderna är godtagbara vilket även är signalen från kunderna.

Tabell 9. Ärendestatistik och handläggningstider, privat bostadsbyggande.

Privat bostadsbyggande	2016	2017	2018	2019	2020
Inkomna ärenden	2 226	2 494	2 278	2 049	2 153
Avslutade ärenden	2 099	2 111	2 483	2 412	2 364
Pågående ärenden	1 678	2 061	1 856	1 819	1 790
Medelvärde handläggningstid till beslut	30	33	34	34	34
Övre styrgräns handläggningstid till beslut	107	109	106	119	120
Antal nu pågående ärenden över styrgränser			191	150	168

Handläggningstid avser antal veckor

Kundkontakter, förtroende och rättslig prövning lyfts fram som goda exempel inom kundbehovets kvalitetsarbete. Den sammanvägda bedömningen av kvaliteten är dock att den bedöms vara otillräcklig. Osäkerheter i handläggningstid samt förrättningskostnader som upplevs höga är återkoppling som återkommer från kund. Vår bedömning av till exempel överklagade fakturor och handläggningstider är information som stärker bilden som förmedlas av kunderna. Det förekommer fortfarande variationer i interna arbetssätt som påverkar kvalitetsbedömningen negativt.

Kostnaden för kunden följer en ökande trend. En del av ökningen är kopplad till den taxeökning som genomfördes inför 2020. Utöver det kan vi se en marginell ökning av tidsåtgången i vissa moment av handläggningen. Ärenden med handläggningstider upp till 2 år är de ärenden som påverkats mest.

Tabell 10. Kundens genomsnittligakostnad inom kundbehovet privat bostadsbyggande, tusentals kronor.

Privat bostadsbyggande	2018	2019	2020
Genomsnittlig kostnad per ärende (tusentals kronor)	62	66	70

## Privat mark- och fastighetsutveckling

Under året har vi ökat antal avslut av ärenden yngre än 2 år. Det bidrar till att våra handläggningstider under året haft en nedåtgående trend och reducerats med i genomsnitt knappt tio veckor jämfört med i fjol. Trots årets positiva utveckling bedömer vi att nivån är otillräcklig. Vi behöver stärka vår förmåga att korta handläggningstiderna, förutse handläggningstiderna och kommunicera till kund.

Tabell 11. Ärendestatistik och handläggningstider, privat mark- och fastighetsutveckling.

Privat mark- och fastighetsutveckling	2016	2017	2018	2019	2020
Inkomna ärenden	4 520	4 247	3 660	3 812	4 255
Avslutade ärenden	3 947	4 023	4 356	4 106	4 764
Pågående ärenden	5 199	5 423	4 727	5 007	4 633
Medelvärde handläggningstid till beslut	54	57	57	57	48
Övre styrgräns handläggningstid till beslut	114	137	127	139	124
Antal nu pågående ärenden över styrgränser			318	237	292

Handläggningstid avser antal veckor.

Ur ett kundperspektiv anser vi att kvaliteten är otillräcklig. Framförallt upplevs tiden fram till att handläggare är utsedd och brister i frekvensen av kunddialog som besvärande. Osäkerheter i handläggningstid samt förrättningskostnader som upplevs höga är återkoppling från kund som återkommer. Omfattningen av överklagade fakturor har en svagt nedåtgående trend. Det förekommer fortfarande variationer i interna arbetssätt som påverkar kvalitetsbedömningen negativt.

Kostnaden för kunden fortsätter öka jämfört med tidigare år. Ökningen förklaras främst av den taxeökning som genomfördes inför 2020. Ärenden med handläggningstider upp till 3 år är de ärenden som påverkats mest.

Tabell 12. Kundens genomsnittliga kostnad inom kundbehovet privat mark-och fastighetsutveckling, tusentals kronor.

Privat mark- och fastighetsutveckling	2018	2019	2020
Genomsnittlig kostnad per ärende (tusentals kronor)	43	44	49



## Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling

Under året har vi ökat avsluten av ärenden som är yngre än 1 år. Det bidrar till att våra handläggningstider haft en nedåtgående trend och reducerats med i genomsnitt 9 veckor jämfört med 2019. Trots årets positiva utveckling bedömer vi att nivån är otillräcklig. Vi behöver stärka vår förmåga att korta handläggningstiderna, förutse dem och kommunicera till kund.

Tabell 13. Ärendestatistik och handläggningstider, kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling.

Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling	2016	2017	2018	2019	2020
Inkomna ärenden	1 241	1 067	766	1 687	1 589
Avslutade ärenden	1 086	1 141	1 105	2 042	2 132
Pågående ärenden	1 455	1 381	1 042	2 385	1 884
Medelvärde handläggningstid till beslut	58	52	57	62	53
Övre styrgräns handläggningstid till beslut	198	142	178	192	175
Antal nu pågående ärenden över styrgränser			85	114	150

Handläggningstid avser antal veckor.

Kvaliteten inom kundbehovet bedömer vi som godtagbar. Kundbehovet består till större del av kunder med professionell kompetens inom området. Relativt få överklagade ärenden och fakturor signalerar att vår kunddialog fungerar. Återkopplingen från kunder visar på att vår kompetens uppskattas. Vi behöver däremot arbeta vidare med att ensa våra interna arbetssätt där det idag finns skillnader, som till exempel vid behörighetskontroller och gränsutmärkningar

Kundens kostnad ökade svagt. Att ökningen är liten i mätetalet för 2020 beror på att det 2019 slutfördes betydligt fler ärenden med kostnader över 200 000 kr. Taxehöjningen är den främsta anledningen till ökningen. Ärenden med handläggningstider upp till 3 år är de ärenden som påverkats mest.

Tabell 14. Kundens genomsnittliga kostnad inom kundbehovet kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling, tusentals kronor

Kommersiell och offentlig mark- och fastighetsutveckling	2018	2019	2020
Genomsnittlig kostnad per ärende (tusentals kronor)	52	56	58

## Jord- och skogsbruk

Handläggningstiden reducerades med i genomsnitt elva veckor jämfört med i fjol. En starkt bidragande orsak till detta är att de ärenden som beslutades under året är i genomsnitt yngre än tidigare. Detta ger en lägre genomsnittlig handläggningstid. Trots årets positiva utveckling bedömer vi att nivån är otillräcklig. Vi behöver stärka vår förmåga att korta handläggningstiderna, förutse den och kommunicera till kund.

Tabell 15. Ärendestatistik och handläggningstider, jord- och skogsbruk.

Jord- och skogsbruk	2016	2017	2018	2019	2020
Inkomna ärenden	2 613	2 492	2 105	2 196	2 134
Avslutade ärenden	2 269	2 446	2 520	2 395	2 859
Pågående ärenden	2 939	2 976	2 561	2 698	2 125
Medelvärde handläggningstid till beslut	48	53	57	57	46
Övre styrgräns handläggningstid till beslut	107	115	131	130	113
Antal nu pågående ärenden över styrgränser			105	71	73

Handläggningstid avser antal veckor.

Kundbehovet är sammansatt av både privatpersoner och juridiska personer, vilka har varierande kunskaper om fastighetsbildningsprocessen. Ärendegruppen tillhör inte Lantmäteriets prioriterade ärenden vilket gör att handläggningstiderna ofta överstiger kundernas förväntan. Våra interna arbetssätt är inte tillräckligt enhetliga vilket kan leda till kompetensförsörjningsbrister inom prövningsmoment som ingår i ärendet inom kundbehovet. Den sammanvägda bedömningen av kvalitet i kundbehovet är att kvaliteten är otillräcklig.

Kundens kostnader följer en svagt ökande trend. Här har vi en svag nedgång av tidsåtgången, men som motverkas av taxehöjning och minskade nedskrivningar. Ärenden med handläggningstider upp till 2 år är de ärenden som påverkats mest.

Tabell 16. Kundens genomsnittliga kostnad inom kundbehovet jord- och skogsbruk, tusentals kronor

Jord- och skogsbruk	2018	2019	2020
Genomsnittlig kostnad per ärende (tusentals kronor)	48	52	56

För 2018 har ett större omarronderingsprojekt exkluderats, vars kostnad överstiger 100 miljoner kronor.

## Samhällsservice

Handläggningstiderna ökade med 21 veckor under 2020. Ökningen berodde till stor del på att ett stort antal naturvårdsärenden avslutades under året. Dessa ärenden har varit under handläggning under lång tid. Eftersom handläggningstid mäts på medelåldern på de ärenden som avslutas under mätperioden får dessa stark påverkan på indikatorns utfall.

Vi bedömer att nivån för handläggningstiderna är otillräckliga. Vi behöver utveckla dialogen med kunder och förbättra samverkan med externa processer.

Tabell 17. Ärendestatistik och handläggningstider, samhällsservice.

Samhällsservice	2016	2017	2018	2019	2020
Inkomna ärenden	1 064	1 351	1 321	258	333
Avslutade ärenden	1 118	1 089	1 344	446	488
Pågående ärenden	1 869	2 131	2 189	703	610
Medelvärde handläggningstid till beslut	88	80	74	101	122
Övre styrgräns handläggningstid till beslut	305	250	217	336	432
Antal nu pågående ärenden över styrgränser			227	57	50

Handläggningstid avser antal veckor.

Kundbehovet representeras av offentliga aktörer som till exempel Naturvårdsverket och kommuner. Andelen överklagade ärenden är mycket låg vilket kan förklaras med att många av kunderna vill lösa eventuella konflikter i dialog. Återkommande återkoppling från kunder är att de värdesätter kontinuitet från Lantmäteriet. Skillnader i interna arbetssätt samt osäkerheter i hanteringen av exempelvis gränsfrågor medför att kvalitetstillståndet i kundbehovet bedöms vara otillräcklig.

Förändringen av kostnadsutvecklingen mellan åren kan hänföras till att mer omfattande ärenden har avslutats, framförallt ärenden där Naturvårdverket är kund.

Tabell 18. Kundens genomsnittliga kostnad inom kundbehovet samhällsservice, tusentals kronor

Samhällsservice	2018	2019	2020
Genomsnittlig kostnad per ärende (tusentals kronor)	77	92	112

## Infrastruktur

Handläggningstiden minskade med knappt 20 veckor i jämförelse med 2019. Minskningen beror på att de ärenden som har handlagts trots pandemirestriktionerna i genomsnitt är yngre än de ärenden som till exempel kräver sammanträde. När handläggningen kan återupptas i sammanträdesärenden bedömer vi att handläggningstiderna kan komma att öka.

Vi bedömer att handläggningstiderna är för långa och därmed otillräckliga för kundernas behov. Dialogen med kunder behöver stärkas och externa processer behöver samverka med våra.

Tabell 19. Ärendestatistik och handläggningstider, infrastruktur.

Infrastruktur	2016	2017	2018	2019	2020
Inkomna ärenden	813	764	705	812	681
Avslutade ärenden	949	977	1 053	1 057	1 041
Pågående ärenden	2 399	2 186	1 838	1 907	1 615
Medelvärde handläggningstid till beslut	156	143	122	123	104
Övre styrgräns handläggningstid till beslut	529	494	428	452	384
Antal nu pågående ärenden över styrgränser			105	46	58

Handläggningstid avser antal veckor.

Kvaliteten bedömer vi som otillräcklig, framförallt på grund av att vi inte upplevs som förutsägbara. Dialogen behöver vara differentierad eftersom kunderna i detta område både är professionella aktörer och privatpersoner som berörs av tvångsbeslut. Vi anser att överklagandeflödet stärker den bilden. Vi bedömer dock att kvaliteten på den rättsliga prövningen är tillräcklig, bland annat med tanke på den låga nivån av ärenden som återförvisas från domstol. Även i detta kundbehov förekommer variationer i interna arbetssätt som påverkar både kostnader, handläggningstider och därmed kvalitetsbedömningen negativt.

Styckekostnaden 2020 indikerar en kostnadsnedgång. Förändringen mellan åren kan dock förklaras av att fler omfattande ärenden avslutades 2019 än 2020, snarare än att kostnaderna i ärendena minskat. Kunderna i dessa ärenden är framförallt Trafikverket, kraft- och fiberföretag.

Tabell 20. Kundens genomsnittliga kostnad inom kundbehovet infrastruktur, tusentals kronor.

Infrastruktur	2018	2019	2020
Genomsnittlig kostnad per ärende (tusentals kronor)	139	164	157

## Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande

Handläggningstiden har gått ner jämfört med 2019, men vi bedömer ändå nivån som otillräcklig. Ärenden som har handlagts trots pandemirestriktionerna är i genomsnitt yngre än de ärenden som kräver till exempel fysiskt sammanträde. Detta gör att den genomsnittliga handläggningstiden under året minskar. När handläggningen kan återupptas i sammanträdesärenden bedömer vi att handläggningstiderna kan komma att öka.

Tabell 21. Ärendestatistik och handläggningstider, fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande.

Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande	2016	2017	2018	2019	2020
Inkomna ärenden	1 540	1 515	1 637	992	1 122
Avslutade ärenden	2 259	1 952	1 866	1 483	1 250
Pågående ärenden	2 777	2 340	2 111	1 068	1 175
Medelvärde handläggningstid till beslut	136	133	124	114	92
Övre styrgräns handläggningstid till beslut	512	449	415	354	326
Antal nu pågående ärenden över styrgränser			51	25	39

Handläggningstid avser antal veckor.

Vi bedömer kvaliteten som otillräcklig. Framförallt upplever våra kunder processen som komplex med många inblandade aktörer. Långa handläggningstider och höga kostnader upplevs även som problem av kunderna. Dialogen kring processen och konsekvenserna av våra beslut behöver utvecklas då det i allmänhet är många privatpersoner som är berörda, båda av egen vilja och av tvång samt att tvistiga ärenden förekommer.

Vi bedömer att kvaliteten på den rättsliga prövningen är tillräcklig, bland annat med tanke på den låga andelen återförvisade ärenden från domstol. Kunden ger positiv återkoppling rörande tillfällen i handläggningen som innebär kontakt med Lantmäteriet och handläggaren. Även i detta kundbehov förekommer variationer i interna arbetsätt som påverkar både kostnader, handläggningstider och därmed kvalitetsbedömningen negativt.

Styckekostnaden har ökat jämfört med tidigare år. Förändringen mellan åren kan dock förklaras av att fler omfattande ärenden har avslutats snarare än att kostnaderna i ärendena ökat. Vi bedömer att vi behöver stärka vår kunddialog för att skapa förståelse för de moment som krävs och vad åtgärderna säkerhetsställer över tid.

Tabell 22. Kundens genomsnittliga kostnad inom kundbehovet fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande, tusentals kronor

Fastighetssamverkan och gemensamt nyttjande	2018	2019	2020
Genomsnittlig kostnad per ärende, exklusive ökal/ädal*	108	125	136
Genomsnittlig kostnad ökal/ädal*	5	4	5

Ökal/ädal är förkortningar som avser registrering av andelstal och överenskommelser i samfällighetsföreningar. Dessa är fastprisärenden och redovisas därför separat. Kostnadsvariationen för dessa ärenden är direkt kopplade till hur många fastigheter som berörs av registreringen.

### 4.3 Inskrivningsverksamhet – stabila handläggningstider och ärendeinflöden

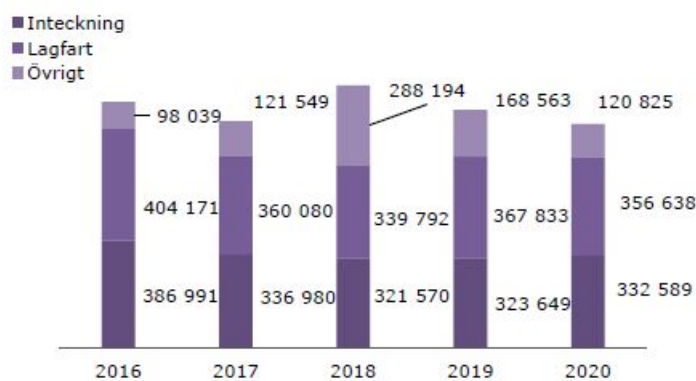
Lantmäteriet nådde samtliga mål för inskrivningsverksamhetens handläggningstider, trots omställning till hemarbete som en följd av pandemin. De nya omständigheterna har gjort att vi prioriterat kärnuppdraget och därmed fokuserat på att uppnå målnivåerna för våra handläggningstider.

Inskrivningsverksamheten syftar bland annat till att säkra äganderätten och rättigheterna till fast egendom och att medborgarna ska kunna känna förtroende för informationen i våra register. Den utgör en viktig förutsättning för en fungerande kreditmarknad i Sverige och är av väsentlig betydelse för samhällsekonomin. Verksamheten karaktäriseras av stora ärendevolymer med korta ledder från ansökan till beslut.

Det totala antalet inkomna ärenden ökade med 2 procent under 2020 jämfört med föregående år. Exkluderas antalet förnyelser av gamla inskrivna rättigheter som inkom under början av 2019 så har ärendeökningen varit 9 procent. Finansinspektionens beslut om undantag från amorteringskrav den 14 april 2020 ser vi som en bidragande orsak till en ökad volym av in-teckningsärenden som ökade med 3 procent under året.

Antalet beslut i inskrivningsärenden har minskat med 6 procent under 2020 jämfört med föregående år. Detta beror i huvudsak på att ärenden om förnyelser upphört; exkluderas förnyelseärendena från statistiken så är ärendeinflödet stabilt mellan åren och har minskat med 1 procent. Lagfarter och in-teckningar utgör tillsammans 85 procent av alla ärenden. Det stora flertalet ärenden kommer från stamkunder, främst banker och mäklare.<sup>10</sup>

Diagram 7. Antal beslutade inskrivningsärenden per ärendetyp.



För 2018 och 2019 har förnyeselagen haft påverkan på såväl antalet inkomna ärenden som antalet beslut. Tjänsten för att anmäla om förnyelser av äldre inskrivna rättigheter stängdes i början av 2019.

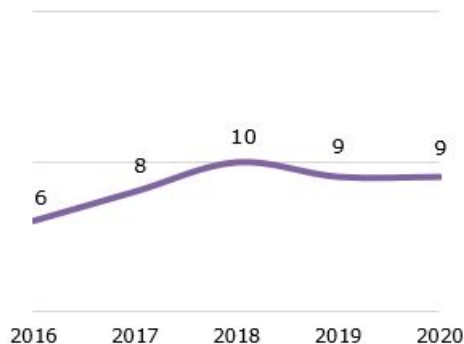
<sup>10</sup> Enligt Förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska individbaserad statistik delas upp efter kön. Sådan statistik för inskrivningsärenden tas inte fram eftersom den skulle bli ofullständig och därmed mindre relevant. Att ta fram sådan statistik skulle innebära ett omotiverat stort arbete i förhållande till den nytta som det kan bidra till.



**MÅLEN FÖR HANDLÄGGNINGSTIDER HAR UPPNÅTTS**

Vi nådde målet för handläggningstid för inskrivningsärenden, om tio arbetsdagar i genomsnitt under året. Vi arbetar systematiskt med veckovisa prioriteringar för att uppnå och upprätthålla målnivån.

*Diagram 8. Genomsnittlig handläggningstid för inskrivningsärenden. Anges i antal arbetsdagar.*



Inflödet av nya ärenden per arbetsdag varierar stort, mellan cirka 800 och 4 300. Även handläggningstiden varierar under året och var som lägst 4 arbetsdagar under vårvintern och som högst 19 arbetsdagar i augusti. Under sommaren ökar handläggningstiden eftersom en lägre andel handläggare är i tjänst.

Handläggningstiden är verksamhetens viktigaste indikator för att mäta måluppfyllnad. Den säkerställer att vi lever upp till samhällets förväntningar. Lantmäteriet arbetar för att ärenden hanteras snabbt, enhetligt och korrekt.

Målet för handläggning av ärenden i samfällighetsföreningsregistret är att handläggningstiden inte överstiger ett genomsnitt om 30 arbetsdagar. Under året har verksamheten renodlats och tillförts fler handläggaresurser, vilket har bidragit till att handläggningstiderna sänkts markant och att målet uppnåtts med marginal.

*Diagram 9. Genomsnittlig handläggningstid för samfällighetsföreningsregistret. Anges i antal dagar.*



Resultatindikatorn är ny för 2020 och tillförlitlig statistik före år 2018 saknas, därför redovisas bara statistik för de tre senaste åren.

---

### **NYA REGLER FÖR REGISTRERING AV UPPGIFTER I SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGSGISTRET, SFR**

Från och med den 1 juli 2020 gäller nya regler för registrering av uppgifter i Samfällighetsföreningsregistret, SFR. En ändring i lag (1973:1150) om förvaltning av samfälligheter innebär att fler personuppgifter anmälas till Samfällighetsföreningsregistret, bland annat personnummer på samtliga i styrelsen samt firmatecknare. De nya reglerna möjliggör elektronisk ansökan och anmälan till SFR. En e-tjänst för ansökan och anmälan kommer utvecklas de kommande åren.



**KOSTNADEN PER INSKRIVNINGÄRENDE HAR ÖKAT NÄR ÄRENDENA BLIVIT FÄRRE**

De totala kostnaderna för inskrivningsverksamheten är i stort sett oförändrade jämfört med föregående år. För att klara handläggningsmålen har fler handläggaresurser tillförts verksamheten under året. Detta tillsammans med den minskade ärendevolymen har dock gjort att antal ärenden per årsarbetare har minskat. Under året har vi arbetat aktivt för att öka andelen kunder som använder e-tjänster. Detta är något som vi bedömer kommer ge positiva effekter på sikt.

Kostnaden per ärende har ökat med 7 procent jämfört med 2019, vilket hör samman med den minskade ärendevolymen. Även här har förnyelselagen haft påverkan på kostnaden per ärende 2018 och 2019.

*Tabell 23. Statistik över kostnader och beslutade ärenden*

År	2016	2017	2018	2019	2020
Kostnad inskrivningsverksamhet (miljoner kronor)	170	170	163	163	164
Antal beslutade ärenden	889 201	818 609	949 556	860 045	810 052
Antal årsarbetare	177	169	158	150	161
Antal inskrivningsdagar	253	251	251	249	252
Beslutade ärenden per inskrivningsdag	3 515	3 261	3 783	3 454	3 214
Beslutade ärenden per årsarbetare	5 024	4 844	6 010	5 734	5 028
Kostnad per beslutat ärende (kronor)	191	208	172	190	203

Tidigare år har Lantmäteriet i sin årsredovisning redovisat beviljandegraden för inskrivningsärenden. Denna redovisning är nu borttagen eftersom vi inte anser att den bidrar till analysen av verksamhetens resultat. Beviljandegraden är stabil och beror främst på kvaliteten i de ansökningar som lämnats in. Ärenden som inte är kompletta försenar registreringen därför arbetar Lantmäteriet aktivt för att få ned antalet ärenden som inte är kompletta. Direktkontakt tas med kunden i vissa fall för att få in kompletteringar under hand och i annat fall meddelas beslut utifrån eventuella brister som finns i ärendet.

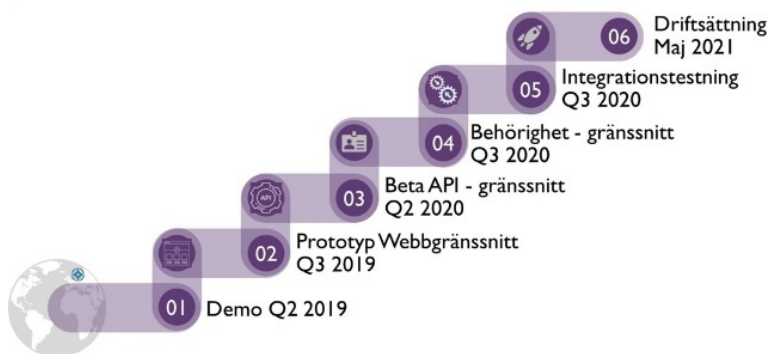
### UTVECKLAR NYTT PANTSYSTEM

Under 2020 har Lantmäteriet fortsatt utvecklingen av ett nytt pantsystem. Under året har funktionalitet och behörighetslösning för extern åtkomst utvecklats. Projektet ger stegvisa leveranser för att ge kunderna möjlighet att anpassa sina processer så tidigt som möjligt.

Den ursprungliga planen var att ett modernt och hållbart pantsystem skulle drifställas under hösten 2020. Drifställningen blev tidsförskjuten och är nu planerad till maj 2021. Orsaken till den senarelagda drifställningen är dels den rådande pandemin, dels att varken Lantmäteriet eller våra kunder var tillräckligt förberedda för att ta det nya systemet i drift.

Vi utvecklar pantsystemet enligt den nu gällande lagstiftningen rörande pantbrev, men vill även skapa lösningar som klarar av att möta en framtida ändrad lagstiftning.

Bild 1. Tidplan för utveckling av ett nytt pantsystem



### SVERIGES FASTIGHETER ÄR NU INTECKNADE TILL ÖVER 6 BILJONER KRONOR

Det totala in-teckningsbeloppet är genom årets ökning över 6 biljoner kronor, varav 97 procent avser datapantbrev. Det in-tecknade beloppet har ökat med 290 miljarder kronor under 2020, vilket motsvarar 1,2 miljarder per in-skrivningsdag.

Tabell 24. In-teckningsbelopp 2016–2020, miljarder kronor.

In-teckningsbelopp (miljarder kronor)	2016	2017	2018	2019	2020
Totalt in-teckningsbelopp (2020-12-31)	4 916 574	5 180 692	5 442 943	5 722 834	6 012 958
In-tecknat belopp under året	261 171	264 118	262 252	279 891	290 124
In-tecknat belopp/in-skrivningsdag*	1 032	1 052	1 045	1 124	1 151
Antal in-skrivningsdagar*	253	251	251	249	252

\*Antalet dagar för 2019 har korrigerats jämfört med Lantmäteriets årsredovisning 2019

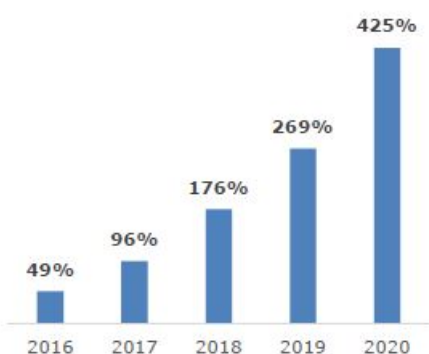
#### 4.4 Informationsförsörjning – användningen av geodata ökar

Samhällets efterfrågan på geodata ökar stadigt. Det syns tydligt i att fler använder våra geodatatjänster, ansöker om att få sprida flygbilder, respektive begär att få ut geodata som offentliga handlingar.

##### FORTSATT STORT INTRESSE FÖR LANTMÄTERIETS GEODATA

Användningen fortsätter att öka kraftigt, se diagrammet. Detta ser vi som en bekräftelse på att vi i stor utsträckning lyckas med att utveckla och erbjuda de produkter och tjänster för geodata som samhället behöver.

*Diagram 10 Resultatindikator som visar användningen av geodata (tidigare benämnd Leveransindex). Visar procentuell ökning jämfört med 2015.*



Leveransen av geodata får också höga betyg av användarna (läs mer i avsnitten 4.1 Lantmäteriet har högt anseende hos allmänheten och 5.3 Privatpersoner uppskattar Lantmäteriets e-tjänster för geodata.

Användningen av visningstjänster har ökat stort jämfört med 2019, från 520 miljoner till 760 miljoner anrop per månad. Detta beror på att det blir allt vanligare att hämta in kartor och ortofoton i handläggningssystem och webbapplikationer. Intresset för positioneringstjänsten Nätverks-RTK fortsätter också att öka kraftigt. Antalet abonnemang blir allt fler, och uppkopplad tid mot tjänsten har ökat med 53 procent jämfört med 2019. Tjänsten används främst för maskinstyrning inom bygg- och anläggningsarbete, men även inom jordbruk.

Användningen av geodata mäts för följande tjänster:

- **Visningstjänster** – hämta och använda färdiga kartor och bilder
- **Direktåtkomsttjänster** – ställa frågor och få svar om en specifik informationsmängd
- **Nedladdning av kopia** – hämta ut större datamängder
- **Nätverks-RTK** – i realtid få positionering med en osäkerhet på centimeternivå.

Användningen sker via maskin till maskin-gränssnitt, så kallat API, direkt från egna system eller applikationer, och för nedladdning av kopia även genom manuell leverans.

Nätverks-RTK mäter vi som uppkopplad tid mot tjänsten, övriga som antal leveranser eller transaktioner, oavsett omfattningen på varje leverans.

Mätningen inkluderar användning inom vår egen verksamhet, bland annat inom förrätningsverksamheten.

De två senaste åren har vi sett att det görs återkommande maskinella mängdanrop mot våra e-tjänster för privatpersoner, vilket har gett ett högre resultat i mätningen av användning. Däremot kan det ge negativ inverkan på avgiftsintäkterna om färre hämtar motsvarande information via våra ordinarie rutiner. Vi bedömer att denna typ av anrop kommer att fortsätta eftersom teknikutvecklingen har gjort det möjligt.

Den ökade användningen av geodata syns även i antalet offentlighetsuttag, även om ökningen mattades av under 2020, vilket beror på att intresset från medierna var lägre.

Tabell 25. Indikator över antal uttag som görs utifrån offentlighetsprincipen.

Indikator	2016	2017	2018	2019	2020
Antal offentlighetsuttag Geodata	308	443	538	756	713

*Avser uttag av mer komplex karaktär som inte kan hanteras via Lantmäteriets Kundcenter. Uppgiften från 2016 är inte helt tillförlitlig eftersom loggning av ärenden påbörjades i maj och antalet under första tertiet är ungefärligt räknat i efterhand.*

**Offentlighetsuttag** innebär att användare begär att få ut specifik fastighetsinformation, som inte går att hämta via våra produkter och tjänster, till exempel statistik. Det görs då utifrån offentlighetsprincipen. Vi hanterar leveranserna i huvudsak manuellt.

För att bidra till en ökad användning utvecklar och moderniserar Lantmäteriet kontinuerligt tillhandahållandet av geodata. Med hjälp av ny teknik kan vi och våra vidareförädlare skapa mer lättillgängliga geodata och nya möjligheter för användare. Vi fortsätter också att sprida kunskap om nyttan med geodata, ge stöd i användningen och på andra sätt förenkla för användarna.

För att fortsätta utveckla informationsförsörjningen behöver vi mer kunskap om våra användare och deras behov. Under året har vi börjat arbeta mer enhetligt och strukturerat för att fånga alla synpunkter som kommer in via olika kundkontakter. Det innebär att vi kan analysera behoven samlat, och lättare använda dem som underlag för att planera utvecklingsinsatser.

#### MÅNGA SÖKER TILLSTÅND ATT SPRIDA BILD OCH FILM FRÅN DRÖNARE

Allt fler söker tillstånd att sprida bilder inhämtade från luftfarkost. Det beror framför allt på den ökade användning av drönare. Vi bedömer att ökningen kommer att fortsätta och begär därför utökat anslag.

Tabell 26. Antal inkomna ärenden för spridningstillstånd.

Spridningstillstånd	2016	2017	2018	2019	2020
Antal inkomna ärenden	713	1 387	6 063	10 100	14 823

*Lantmäteriet tog över verksamheten under 2016. Antal ärenden det året avser därför enbart från och med 1 maj.*

Den stora mängden ärenden gör att det blir väntetider, men vi bedömer att handläggningstiderna var rimliga i de flesta fall. 61 procent av årets ärenden blev besvarade inom 5 kalenderdagar, och målet var 65 procent. Kostnaden

för att hantera ett ärende 2020 var i genomsnitt 806 kronor. Metoderna för att beräkna kostnad och svarstid infördes 2020.

För att klara ökningen har vi utökat bemanningen med 9 personer under 2020. Samtidigt har vi sänkt den genomsnittliga tiden för ett ärende med 30 procent, från 1,0 till 0,7 timmar, bland annat genom att skicka besluten digitalt och införa ett bättre ärendehanteringsstöd.

För att möta behoven framöver behöver vi arbeta för att ansökningarna är mer fullständiga när de kommer in, och för mer automatisering i processen. Utveckling inom dessa områden pågår.

#### **EFTERFRÅGAN ÖKAR PÅ ENHETLIG, NOGGRANN OCH STABIL LÄGESBESTÄMNING**

Ytterligare 11 kommuner har under året infört det nationella referenssystemet för att ange höjd, RH 2000, och därmed återstår 8 kommuner. Alla Sveriges kommuner utom en har gått över till SWEREF 99, vilket är oförändrat jämfört med 2019. Införandet av de gällande referenssystemen har pågått under flera år.

---

De **nationella referenssystemen** består av noggrant lägesbestämda punkter, och ett enhetligt sätt att ange läge på jordytan. Systemen är

- SWEREF 99 för plan
- RH 2000 för höjd
- RG 2000 för tyngdkraft.

Lantmäteriet tillhandahåller SWEREF 99 genom referensnätet SWEPOS, som består av permanenta referensstationer över hela Sverige. Med hjälp av våra SWEPOS-tjänster kan position mätas i realtid och med ytterst liten avvikelse från verkligheten.

---

Vi ser att behovet av stabila positioneringstjänster med hög noggrannhet blir allt större i samhället (se även det tidigare avsnittet *Fortsatt stort intresse för Lantmäteriets geodata*). Framtida tillämpningar, till exempel självkörande fordon, kommer att kräva åtkomst helt utan avbrott.

SWEPOS positioneringstjänst Nätverks-RTK är totalt sett stabil och har oftast max 10 minuter avbrott per månad. Ibland inträffar dock något längre avbrott, och för att kunna möta de framtida samhällsbehoven behövs förbättringar. För att ytterligare minska risken för avbrott i dataflödet mellan stationerna och slutanvändarna, införde vi i slutet av året parallella driftsmiljöer på olika orter.



*Bild 2. Geodetisk mätning är grundläggande vid till exempel projekteringen av ett bygge, vid ledningsarbeten eller när en väg eller järnväg ska anläggas. Punkternas läge bestäms med hög precision, antingen i förhållande till varandra eller i ett referenssystem*



## 5 Målområde: Lantmäteriets information om geografi och fastigheter är öppen, tillgänglig och användbar

**Målområdet i korthet:** Det innebär att informationen är avgiftsfri och utan begränsande villkor. Informationen är en del av samhällsutvecklingen, är aktuell och har en känd kvalitet som motsvarar behov och efterfrågan. Den går enkelt och effektivt att hitta och använda.

### Vi bedömer att årets resultat inom målområdet är godtagbart

Orsaken till att vi inte helt nöjda med resultatet är att vi fortfarande inte har fått ett beslut om ändrade finansiella förutsättningar till att göra informationen avgiftsfri och utan begränsade villkor.

Informationen har uppdaterats enligt årets planer och mer aktuell information finns på det geografiska området än tidigare samt att ledtiden från insamling till tillhandahållandet har sänkts avsevärt under året. Vad gäller kvalitet inom fastighetsregistret fortsätter utvecklingen.

Tillgängligheten för tidigare beslutade öppna geodata har förbättrats via utökad självservice. Användningen av e-tjänsterna har ökat och kunderna är fortsatt nöjda med dessa tjänster.

### 5.1 Vi underhåller och förbättrar informationen löpande

Aktuell och korrekt information om Sveriges geografi och fastigheter bidrar till samhällets utveckling. För att upprätthålla en informationsförsörjning med god kvalitet underhåller och förbättrar vi informationen löpande. Under 2020 har vi uppdaterat informationen enligt planen.

#### FOKUS PÅ ATT FÖRBÄTTRA FASTIGHETSGRÄNSERNAS KVALITET

Kvaliteten på informationen om fastighetsgränserna har successivt blivit bättre under de tre senaste åren. Det visar mätningen *Förbättrad kvalitet på fastighetsgränsernas koordinater i registerkartan*, som vi gör årligen sedan 2018. Målet är att medelfelet är max 0,5 meter utanför tätort, och max 0,05 meter inom tätort. Vi följer om det är en ökande andel av gränserna som uppfyller målet.

Utanför tätort uppfyller nu 30,4 procent av gränserna målet, vilket är 0,5 procentenheter högre än 2019. Inom tätort var kvaliteten oförändrad, på 64,9 procent.

Fastighetsgränserna som visas i Lantmäteriets kartprodukter kan dock ännu inte användas som beslutsunderlag, till exempel i kommunernas verksamhet, eftersom kvaliteten varierar.

Vi har under året tagit fram en strategisk inriktning för det fortsatta arbetet med att förbättra kvaliteten på fastighetsgränserna. Vårt långsiktiga mål är att vår digitala gränsinformation ska vara så tillförlitlig att den kan användas med rättsverkan i digitala processer. Genom vårt löpande kvalitetsarbete åtgärdas endast en liten del av de felaktiga gränserna varje år, så för att nå

målet behövs ett särskilt kvalitetslyft. Vilken väg vi ska gå och vilka åtgärder som är möjliga kommer vi att utreda vidare under 2021.

Fastighetsinformationen innehåller även andra brister, som vi rättar löpande med stöd av årliga kvalitetsplaner. Till exempel behövs förbättringar i informationen om rättigheter och samfälligheter. De flesta bristerna är äldre och beror på att informationen samlats in under lång tid.

Vi bedömer att takten i kvalitetsarbetet framöver kommer att öka eftersom 20 personer lokaliserade i Kiruna har tillkommit. Lantmäteriet fick i uppdrag 2019 att utöka bemanningen där. De nya anställda har under året genomgått en distansutbildning i samarbete med Högskolan i Gävle, samt en Lantmäterianpassad utbildning inriktad på kvalitetsutveckling i fastighetsregistret.

För att undvika att nya fel införs i samband med förrättningsärenden och inskrivningsärenden, behöver vi även arbeta förebyggande. Under året har vi därför tillsatt en kvalitetsgrupp som systematiskt bevakar att det är korrekt information som lagras. För att vanligt återkommande fel ska undvikas har vi även tagit fram ett stödmaterial riktat till handläggare.

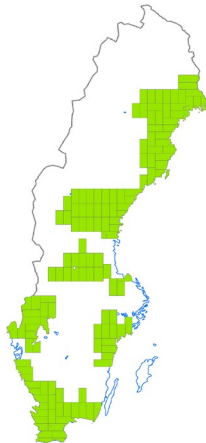
*Bild 3. Råstenen är den vanligaste av äldre gränsmarkeringar på landsbygden och i skogsmark.*



#### MER AKTUELL INFORMATION OM GEOGRAFI

Vi uppdaterade den geografiska informationen enligt planen för 2020, bortsett från mindre avvikelser inom processerna för flygfotografering och flygbildstolkning, där vi uppnådde 95 procent respektive 92 procent av det planerade. Uppdateringar hanteras inom 10 olika produktionsprocesser och vårt mål är max 2 procent avvikelse från planen.

*Bild 4. Kartbild över Sverige som visar de skogsmarker som är skannade sedan starten 2018.*



Den nationella höjdmodellen som beskriver marknivå blev rikstäckande 2019. Från 2018 uppdaterar vi höjdmodellen med den laserdata vi samlar in över Sverige för att möta skogsbrukets behov av höjdinformation<sup>11</sup>.

Lantmäteriet tillhandahåller också en ytmodell över Sverige som beskriver den höjdnivå som syns från luften. För att användarna ska kunna läsa ut mer detaljerad information ur ytmodellen och göra noggrannare analyser, har vi ökat upplösningen och förbättrat färgsättningen.

Uppdaterad information om geografi når nu kunden snabbare, eftersom vi har effektiviserat produktionsprocesserna. Ledtiden från insamling till uppdaterad information i produkterna har minskat från 13 till 10 månader. Därmed får våra användare bilder och kartor som stämmer bättre med verkligheten, och användbarheten ökar.

<sup>11</sup> Resultat av den skogliga laserskanningen redovisas till Skogsstyrelsen.

## 5.2 Självservice ökar tillgängligheten till geodata

För att våra kunder enklare och snabbare ska få den geodata de behöver, strävar vi efter att våra produkter och tjänster ska vara tillgängliga via självservice.

Under 2020 har vi gjort det möjligt att hämta ytterligare geodata via maskin till maskin-gränssnitt (API), för att tillmötesgå efterfrågan från användarna.

I vår nya beställningsportal Geotorget kan användarna nu beställa och hämta vissa geodata, helt utan hjälp från vår personal. Vi lanserade en första version av portalen i maj och därmed ökade andelen produkter som nås via självservice.

Hittills är det endast öppna geodata som vi har möjlighet att göra tillgängliga via självservice, främst för att vi inte har någon betallösning. Vårt långsiktiga mål är att alla geodata ska vara öppna, men för att fler produkter ska kunna nås via självservice så snart som möjligt, planerar vi att vidareutveckla Geotorget så att betalningar kan hanteras med automatik. Vi bedömer även att affärsmodellerna behöver utvecklas vidare för att självservice ska kunna fungera effektivt.

Tabell 27. Andel geodataprodukter som är tillgängliga via självservice (%)

Självservice	2018	2019	2020
Andel tillgängliga geodataprodukter via självservice (%)	21	23	26

Mätningen infördes 2018.

## 5.3 Privatpersoner uppskattar e-tjänster för geodata

Våra användare är mycket nöjda med tillgängligheten och användbarheten i de flesta av våra e-tjänster för privatpersoner. Kundnöjdheten var 4,3 i genomsnitt, på skalan 1–5. Det är samma nivå som 2019 då mätningen infördes. Särskilt tjänsterna med aktuella kartor får mycket höga betyg. Att användare är nöjda stöds även av att användningen fortsätter att öka. Vi bedömer att den ökningen kommer att fortsätta, eftersom webblösningar används allt mer i samhället.

För att användarna ska fortsätta vara nöjda och vilja använda tjänsterna har vi under året gjort flera förbättringar.

Den nya e-tjänsten *Vem äger fastigheten*, innebär att kunder inte längre behöver kontakta kundcenter, för att få svar på denna enkla fråga. Användning och betyg på tjänsten har dock inte motsvarat vår förväntan. Vi behöver därför vidareutveckla stödet till användarna så att det blir enklare att få informationen.

Förbättringarna som vi har gjort i vår nya karttjänst *Min Karta*, har gett ett positivt resultat i form av fler användare. Även betyget höjdes, från 4,3 till 4,5. Det visar att tjänsten nu bättre uppfyller användarnas behov. Den äldre *Kartsök och ortnamn* planerar vi att avveckla.



För att göra informationen mer tillgänglig, där användarna finns, lanserade vi i våras *Min Karta* som appar för både Apple och Android. Apparna har varit efterlängtrade och fick snabbt stor användning. Betyg på apparna ingår inte i mätningen av kundnöjdhet för våra e-tjänster.

Tabell 28. Antal besök per månad (genomsnitt) i våra e-tjänster för geodata.

E-tjänst	2016	2017	2018	2019	2020
Kartsök och ortnamn	69 000	71 000	100 000	131 000	130 000
Min Karta (webb)				10 000	105 000
Min Karta (app)					79 000
Min Fastighet	28 000	37 000	44 000	46 000	59 000
Historiska kartor		28 000	34 000	45 000	52 000
Vem äger fastigheten					25 000
Kartutskrift		11 000	14 000	15 000	15 000

Vi saknar längre tidsserier för några av tjänsterna: Min karta ny tjänst från 2019, Kartutskrift ny från 2017, Vem äger fastigheten ny från 2020 och för Historiska kartor saknas underlag för mätning före 2017.

Kraven på webbtjänster ökar hela tiden, så för att kundnöjdheten ska ligga kvar på en hög nivå behöver vi fortsätta att utveckla och marknadsföra tjänsterna. *Historiska kartor* har störst behov av förbättring. Kartorna som nås via tjänster är uppskattade, men den är byggd på äldre teknik och orsakar ibland problem för användarna, vilket har gjort att betygen har varierat.

Bild 5. Skärmbildsexempel från e-tjänsten Min Karta.



## 6 Målområde: Lantmäteriet är en attraktiv arbetsplats där vi tar gemensamt ansvar för vårt uppdrag

**Målområdet i korthet:** Det innebär att vi tar gemensamt ansvar för myndighetens uppdrag och ser våra egna arbetsuppgifter som en del av den större helheten. Vi utvecklar oss som medarbetare och ledare och bygger vår kompetens utifrån verksamhetens behov. Vårt arbetssätt främjar effektivitet, livslångt lärande och ett hållbart arbetsliv. Vi bibehåller och förbättrar vår arbetsmiljö och vårt arbete kännetecknas av den statliga värdegrunden och Lantmäteriets värderingar. Nya medarbetare vill gärna komma till oss och när man lämnar oss gör man det som god ambassadör.

### Vi bedömer att årets resultat inom målområdet är gott

Medarbetare och chefer ha visat stort engagemang och tagit ansvar trots rådande pandemi. Både den psykosociala arbetsmiljön och ledarskapet har utvecklats positivt.

Omställningen till ett mer digitalt och mobilt arbete på grund av pandemin har varit framgångsrik, något som både produktionsstatistik och medarbetarundersökningar bekräftar. Sjukfrånvaron har minskat jämfört med tidigare år, trots pandemin.

Lantmäteriet attraherade och behöll mer personal under 2020 än tidigare år.

### 6.1 Kompetensförsörjning – ett aktivt arbete för att locka och utveckla efterfrågade kompetenser

Efterfrågan på lantmäterikompetens i samhället är hög vilket har lett till konkurrens om resurserna. Vi har en förhållandevis låg personalomsättning totalt sett, 9,2 procent jämfört med 2019 då den var 10,3 procent men den är något högre för förrättningslantmätare, jurister och systemutvecklare.

Lantmäteriets personalomsättning de senaste fem åren visar att våra insatser för att attrahera och behålla personal har fallit väl ut.

Diagram 11 Lantmäteriets personalomsättning 2016–2020 (procent).



För att säkra kompetensförsörjningen har Lantmäteriet genomfört en analys av nuläget och det framtida behovet. Utifrån analysen har vi tagit fram ett antal aktiviteter för att nå de grupper som vi definierat som



nyckelkompetenser, såsom lantmätare, jurister och personal inom IT-området.

Under året har Lantmäteriet fortsatt att arbeta för att öka intresset för de yrken och utbildningar som är viktiga för vår kompetensförsörjning och för att attrahera nyckelkompetenser. Vi har bland annat deltagit vid ett flertal mässor, studiebesök och event och i större utsträckning börjat använda digitala kanaler och ökat närvaron i sociala medier.

Vi har också genomfört arbete för att effektivisera och höja kvaliteten på rekryteringsarbetet. Syftet är att få till en snabbare och mer situationsanpassad digital process för att på ett mer träffsäkert sätt nå lämpliga kandidater. Genom att i flera fall öppna upp för andra geografiska placeringar har rekryteringsbasen breddats.

Där möjlighet funnits har vi ställt om traditionell klassrumsutbildning till digital fortbildning för ledare och medarbetare, för att säkerställa den interna kompetensutvecklingen.

Lantmäteriet har fortsatt med ett IT Trainee-program som en del i vår strategiska kompetensförsörjningsstrategi. Syftet är att erbjuda en bra start för nyutexaminerade IT-studenter genom att ge dem en introduktion som ger goda förutsättningar att leverera samhällsnytta.

För att samordna och utveckla Lantmäteriets framtida utmaningar kring utbildning och gemensam kompetensutveckling har en ny enhet bildats. Enheten ansvarar för att samordna vårt utbildningsbehov och fungerar som stöd vid utveckling av utbildning.

#### **PRAKTIKPLATSER FÖR NYANLÄNDA OCH PERSONER MED FUNKTIONSNEDSÄTTNING**

Regeringen har gett alla myndigheter i uppdrag att ta emot praktikanter under perioden 2019–2020<sup>12</sup>. Satsningen riktar sig till nyanlända samt personer med funktionsnedsättning. Den har legat väl i linje med Lantmäteriets egen satsning på att utveckla arbetet med mångfald och inkludering.

Lantmäteriet ställde 2020 totalt 20 praktikplatser till förfogande. Under året kunde vi endast ta emot 3 praktikanter, samtliga en förlängning för de som påbörjade sin praktik under 2019. Den pågående pandemin har varit ett hinder för att ta emot fler då möjligheten till att erbjuda relevanta uppgifter och handledning har varit starkt begränsad. Arbetet 2020 kommer att avrapporteras tillsammans med den slutrapportering som ska göras till Statskontoret<sup>13</sup>.

## **6.2 Pandemin har gett oss möjlighet att tänka nytt**

Då pandemin eskalerade under våren startade Lantmäteriet upp ett intensivt arbete med att ställa om en stor del av verksamheten till mobilt arbete. Omställningen har varit lyckosam, vilket både produktionsresultat och medarbetarundersökningar vittnar om.

<sup>12</sup> Dnr 309–2018/2986, 309–2018/3171

<sup>13</sup> Dnr LM2019/003350

Lantmäteriets ledningsgrupp har genom att kommunicera tydliga ställningstaganden kring pandemin, utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer, skapat förutsättningar för en effektiv och kvalitativ styrning som lett till fortsatt hög produktion.

För att stärka Lantmäteriets chefer i det dagliga ledarskapet har vi genomfört utbildningar i att leda digitalt. Såväl chefer som övriga medarbetare har visat stort engagemang och sett till att Lantmäteriets verksamhet fungerat med gott resultat, trots de utmaningar som pandemin medfört.

Tekniska förutsättningar för mobilt arbete har ytterligare breddats och utvecklats från redan tidigare relativt väl fungerande funktioner. Ett exempel är vårt kundcenter som på mycket kort tid ställde om från en miljö med i huvudsak stationära datorer till att utrustas med bärbara datorer.

Omställningen har ökat förmågan och kunskapen att arbeta mobilt hos alla medarbetare och har skapat nya möjligheter inför framtiden.

För att skapa förutsättningar för en fungerande fysisk arbetsmiljö i hemmet har samtliga tillsvidareanställda medarbetare erbjudits ett engångsbelopp på 5 000 kronor.

Lantmäteriet genomförde under 2020 en medarbetarundersökning av den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Den riktades till alla medarbetare och svarsfrekvensen var mycket hög, 89 procent. Vårt medarbetarindex landade på 90 procent, vilket är en höjning från 87 procent 2018. Ledarskapsindex har utvecklats i samma positiva riktning, från 87 procent 2018 till 91 procent 2020.

Vi är stolta över resultatet, som visar på att de satsningar vi genomfört har gett positiv effekt.

---

**Medarbetarindex** baserar sig på undersökningen psykosocial arbetsmiljö (UPS) och innefattar Arbetsbelastning, Arbetsorganisation, Handlingsutrymme, Ledarskap, Stöd, Kunskaper och utveckling samt Återhämtning.

**Ledarskapsindex** baserar sig på undersökningen psykosocial arbetsmiljö (UPS) och innefattar endast Ledarskap.

---

Utöver medarbetarundersökningen har vi genomfört återkommande temperaturmätningar, till följd av de nya förutsättningarna kopplat till pandemin. Syftet var att få en aktuell bild av våra medarbetares arbetssituation, och svaren har använts som underlag och stöd i den löpande dialogen för att säkerställa den psykosociala arbetsmiljön.

### 6.3 Sjukfrånvaron fortsätter minska trots pandemin

Sjukfrånvaron under 2020 fortsätter att minska jämfört med tidigare år och låg vid årets slut på 4,07 procent.

Tabell 29. Utveckling av sjukfrånvaron för perioden 2016–2020.

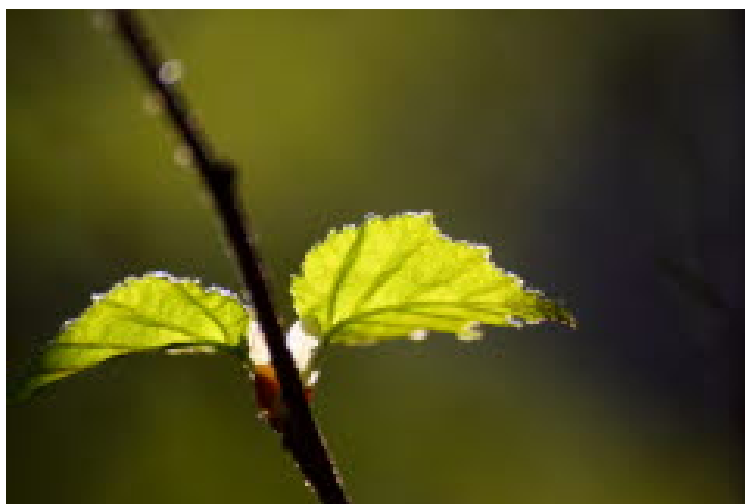
Sjukfrånvaro	2016	2017	2018	2019	2020
Andel sjukfrånvaro av anställdas sammanlagda arbetstid (%)	4,31	4,57	4,56	4,31	4,07
Andel sjukfrånvaro som avser frånvaro under sammanhängande tid över 60 dagar (%)	47,6	53,4	47,39	47,10	46,37

*Sjukfrånvaron visar sammanlagd sjukfrånvaro och sammanhängande sjukfrånvaro över 60 dagar, oavsett ålder eller kön.*

Såväl korttidssjukfrånvaron (1–14 dagar) som långtidssjukfrånvaron (fler än 91 dagar) minskade jämfört med i fjol. För intervallet 15–90 dagar ökade däremot frånvaron något.

Då pandemin bröt ut i början av året kunde vi se en rejäl ökning av korttidssjukfrånvaron (februari och mars). Månaderna därefter sjönk däremot sjukfrånvaron till en lägre nivå jämfört med 2019. Sannolikt finns det ett samband kopplat till Folkhälsomyndighetens restriktionerna att stanna hemma vid minsta symptom och att Lantmäteriet i slutet på mars rekommenderade sin personal att jobba hemifrån.

Hur pandemin eventuellt har påverkar sjukfrånvaron utifrån ett psykosocialt perspektiv är ännu för tidigt att dra några slutsatser kring.



Kvinnornas sjukfrånvaro överstiger fortfarande männens, men statistiken visar att trenden går fortsatt åt rätt håll.

Diagram 12. Kvinnor respektive mäns sjukfrånvaro. Anges i procent av arbetad tid.



Diagram 13. Sjukfrånvaro uppdelad per åldersgrupp. Anges i procent av arbetad tid.



## 7 Uppdragsverksamhet

### 7.1 Myndighetsuppdrag – vi ger Försvarsmakten expertstöd inom geodataområdet

Lantmäteriet och Försvarsmakten har arbetat vidare med en reviderad ramöverenskommelse. Syftet är att tydliggöra och stärka vår samverkan inom alla samarbetsområden.

Lantmäteriet stödjer Försvarsmakten med digitala kartunderlag vid större övningar. Vi samlar in, bearbetar och distribuerar de nationella och internationella geodata som Försvarsmakten behöver. Vi bidrar även med kompetens kring geografiska informationssystem för mark- och miljöhänsyn.

Försvarsmakten behöver även tryckta kartprodukter, eftersom de måste ha tillgång till kartor under alla förhållanden. Under året har vi förbättrat kartorna som ingår i *Nationell Militär Kartserie* (NMK), till exempel med bättre visualisering av bottenpografi och mer enhetliga symboler. Vi har även börjat utveckla en ny terrängkarta som ska göra det enklare att producera anpassade kartblad vid behov.

Vi har kunnat leverera kartunderlag till Försvarsmakten enligt överenskommelse, trots pandemin, genom att anpassa processerna så att vi kan producera och leverera med begränsad närvaro på kontoret.

### 7.2 Tjänsteexport – för den globala utvecklingen

Lantmäteriets tjänsteexport bidrar till den svenska politiken för global utveckling. Den koncentreras på insatser som medverkar till att bekämpa fattigdom och ge hållbar ekonomisk, ekologisk och social utveckling. Vår tjänsteexport, som är finansierad av Sida, stödjer lantmäterirelaterad verksamhet genom institutionellt myndighetssamarbete. Den baseras på en intern strategi beslutad 2019 där verksamheten fokuseras till Afrika och EU-nära länder.

Den globala utvecklingen av pandemin har starkt påverkat verksamheten, främst genom ett totalt stopp för resande från slutet av mars. De flesta av Lantmäteriets medarbetare stationerade utomlands kallades hem och arbetet bedrevs fortsatt på distans utifrån de möjligheter som gavs i respektive land. Dessa utmaningar har drivit fram en tydligare digital kommunikation inom projekten med en tillgänglighet och uppföljning på distans, vilket varit positivt och kommer att kunna komplettera Lantmäteriets strategi – att ha medarbetare som arbetar på plats för att stödja en långsiktig kapacitetsutveckling. Framdriften och möjligheten att nå uppsatta mål i projekten påverkas dock starkt om närvaro saknas i länderna.

Lantmäteriet har varit verksam i följande länder under året:

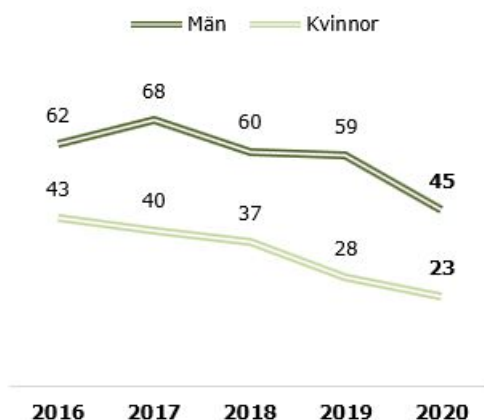
- Albanien
- Bosnien-Hercegovina
- Botswana
- Georgien
- Kenya
- Kosovo
- Liberia
- Nordmakedonien
- Montenegro
- Rwanda
- Serbien
- Tanzania
- Uganda
- Belarus
- Zambia
- Zimbabwe

Under verksamhetsåret har såväl mottagarländer som ambassader, Sida och andra internationella givare efterfrågat Lantmäteriets kunskap och erfarenhet, i ökad omfattning.

Projekten Impuls (Balkanområdet), Georgien och Belarus har avslutats under året, alla med hållbara insatsresultat. Vidare har ett strukturerat arbets sätt kopplat till översyn av arbetsprocesser genomförts. Utöver detta har ett nytt International Training Program för Liberia och Zimbabwe startats upp.

Trots pandemin har antalet medarbetare som arbetet inom tjänsteexporten varit relativt stabilt i jämförelse med ett ”normalår”, vilket också speglar en omställning till digitala arbets sätt i alla projekt.

Diagram 14. Antal medarbetare som varit engagerade i Lantmäteriets tjänsteexport





### 7.3 Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsindelning

På uppdrag av Skatteverket utför Lantmäteriet det värderingstekniska arbetet och håller i förberedelserna inför de allmänna och förenklade fastighetstaxeringarna. Under året avslutade vi förberedelsearbetet inför den förenklade fastighetstaxeringen av småhus 2021. Under andra halvan av 2020 intensifierades arbetet med förberedelserna inför 2022 års förenklade fastighetstaxering av hyreshus.

Taxeringsvärden och värdepåverkande uppgifter om fastigheterna bidrar till att exempelvis göra bankernas kreditgivning mera effektiv och underlättar för fastighetsägare som vill belåna sina fastigheter.

Lantmäteriet utför även uppdrag åt andra myndigheter, framförallt Trafikverket och Naturvårdsverket. Under 2020 har vi haft ett större utredningsuppdrag åt Trafikverket kopplat till Ostlänken, vilket står bakom årets ökade intäkter. Totalt omsatte uppdragen åt dessa tre myndigheter 26 miljoner kronor 2020.

Bildandet av samfällighetsföreningar är en efterfrågan som har ökat under flera år. En stor del av ökningen kan förklaras med ökade formaliakrav på vägföreningar vilket leder till behovet av samfällighetsbildning. Vi förutser att trenden kommer att förstärkas i framtiden.

Läs mer om den ekonomiska utvecklingen under avsnitt 16.2 *Avgiftsfinansierad verksamhet*.

Tabell 30. Intäkter per uppdragstyp, miljoner kronor.

Intäkt per verksamhet (miljoner kronor)	2018	2019	2020
Upprättande av fastighetsförteckning samt fastighets- och arkivutredning	2,0 *	0,8 *	1,3
Rådgivning och utbildning i fastighetsrättsliga och geodetiska frågor	1,0	0,3	0,1
Rådgivning och utbildning i fastighetstekniska frågor i samband med upprättande av genomförandebeskrivning	2,6	2,0	1,9
Upprättande av ansökan om lagfart, värdeintyg för lagfart och nybyggnadskarta, om uppdragsverksamheten utförs i samband med fastighetsbildning	0,3	0,4	0,1
Förslag till fastighetsplan och detaljplaneändring av genomförandekaraktär som behövs för att genomföra en förrättning	0,1	0,1	0,1
Bildande av samfällighetsförening	1,4	2,4	2,7
Myndighetssamverkan som avser sådana uppdrag åt statliga myndigheter som ansluter till lantmäterimyndighetens kärnverksamhet	17,2 *	17,8 *	26,1
Mätning, beräkning och kartläggning (MBK) samt underlag och förslag till enklare detaljplan av genomförandekaraktär i de delar av landet där andra lösningar saknas av marknadsskäl	2,4	2,8	2,2
<b>SUMMA</b>	<b>27,0</b>	<b>26,6</b>	<b>34,5</b>

\*Värden har korrigerats jämfört med årsredovisning 2019.

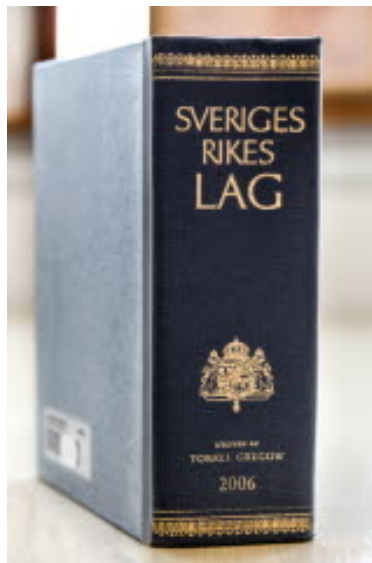


## 8 Ny tillsynsplan med tätare intervall

Lantmäteriet såg under 2019 över formerna för den formella tillsynen av de kommunala lantmäterimyndigheterna (KLM), utifrån rapporten *Översyn av Lantmäteriets tillsyn över de kommunala lantmäterimyndigheterna*<sup>14</sup>. Den ledde bland annat till att en ny tillsynsplan med tätare tillsynsintervall antogs och en ny standard med betydligt fler frågor på agendan beslutades. 13 tillsynsbesök genomfördes under 2020 och återkopplingen till KLM kunde ske snabbare än tidigare.

Under året har vi skickat ut ett nyhetsbrev till samtliga KLM som bland annat innehöll avkodad information om vilka brister vi funnit hos de myndigheter där tillsyn genomförts. Våra mest betydelsefulla påpekanden har huvudsakligen avsett de kommunala lantmäterimyndigheternas lokaler, nämnd- och förvaltningstillhörighet samt förvaltningsrättslig regelefterlevnad (innefattande bland annat handläggningstider och service till allmänheten).

Till följd av pandemin genomförde vi flertalet tillsynsbesök via videolänk istället för, som tidigare, på plats. Vi utvärderar nu om detta arbetssätt kan användas i någon utsträckning även efter att myndigheter och regering lättat på restriktionerna.



---

<sup>14</sup> Dnr 409–2018/08847

## 9 Intern styrning och kontroll – integrerat i ordinarie arbete

### ÅTGÄRDER 2020 HAR PRÄGLATS AV RISKANALYSARBETE

Arbetet med att förbättra den interna styrningen och kontrollen (ISK) har bedrivits under året utifrån framtagna och beslutad handlingsplan 2019, inom ramarna för andra utvecklingsinitiativ samt utifrån de rådande förutsättningar och omprioriteringar som krävts i och med pågående pandemi. Föregående års utvärdering ligger till grund för årets förbättringsarbete.

Det tidigare prioriterade förbättringsområdet ”Krisberedskap och kontinuitetsplanering” är nu under god kontroll.

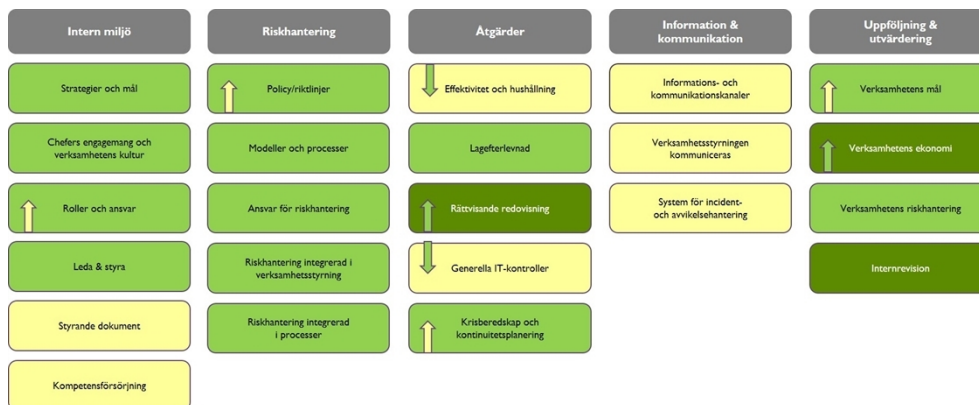
2020 har präglats av riskanalysarbete. Samtliga verksamhetsområden har genomfört analyser med hänsyn tagen till konsekvenser på grund av pågående pandemi. Handlingsplaner har tagits fram för att minimera riskerna.

### UTVÄRDERING 2020 VISAR PÅ FÖRBÄTTRINGAR MEN VI BEHÖVER BLI BÄTTRE

Uppföljning och utvärdering har genomförts med hjälp av en självutvärdering i enkätform, vilken har besvarats av samtliga våra ledningsgrupper. Utvärderingen bygger endast på denna självutvärdering, inga övriga synpunkter eller granskningar har beaktats.

Utvärderingen visar att förbättringsaktiviteterna gett resultat. Det som fortfarande är på otillräcklig nivå och där förbättringsarbete redan pågår är *Styrande dokument*, *Kompetensförsörjning* och området *Information och kommunikation*.

Bild 6. Resultatet av ISK-utvärderingen 2020, på övergripande nivå.



Färgmarkeringarna innebär områdets status. Gult innebär att området bör åtgärdas, ljusgrönt indikerar att läget är tillräckligt bra men kan förbättras och mörkt grönt innebär att statusen är utmärkt. Någon röd markering (inte acceptabelt) hade vi inte på denna nivå. Färgen på pilarna visar föregående års färg.

Lantmäteriets årsrapport ger en mer detaljerad redovisning av vårt arbete<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Dnr: LM2020/026574

## 10 Väsentliga risker 2020 – prioritering och uppföljning

Under året har Lantmäteriets ledningsgrupp genomfört två riskanalyser, medan riskerna följs upp tertialvis, det vill säga tre gånger per år.

Lantmäteriets ledningsgrupp genomförde även en omfattande riskanalys i mars–april med anledning av pågående pandemi. Omkring 15 risker identifierades och värderades utifrån kort respektive lång sikt, och en revidering genomfördes i oktober i samband med VP-arbetet. De risker och konsekvenser på kort sikt som identifierades har inte inträffat och de på längre sikt har ett lägre riskvärde nu.

Tabell 31. Sammanställning över väsentliga risker 2020.

RISK	Riskvärde
<p><b>Lantmäteriet har inte ett stabilt tillhandahållande av fastighetsinformation</b></p> <p>Risken hanteras i projekt Framtida tillhandahållande av fastighetsinformation. Projektet har starka beroenden till andra pågående projekt. Arbetet under 2020 har därför främst handlat om att säkerställa en hållbar plan framåt utifrån samplanering och krav på anpassningar till informationssäkerhetskrav.</p>	12
<p><b>Författningsmässiga hinder hämmar Lantmäteriets digitala utveckling</b></p> <p>Kontinuerligt arbete med utgångspunkt i den dialog som förs med Justitiedepartementet bland annat vid våra så kallade terminsmöten. Arbetet med att utveckla effekt- och konsekvensbeskrivningarna för de författningsmässiga förändringar vi arbetar för fortsätter. Risken är i hög grad beroende av Justitiedepartementets prioriteringar, arbetssituation och ekonomiska resurser.</p>	12
<p><b>Lantmäteriet möter inte samtliga krav i GDPR</b></p> <p>Uppdatering av befintliga styrande dokument inom ramen för LIS<sup>16</sup> har inletts. Mall för PUB-avtal är klar. Framtagande av mall för konsekvensbedömning enligt GDPR pågår i samråd med dataskyddsombudet och färdigställdes i december 2020. Slutrapport från arbetsgruppen för förvaltningsorganisation GDPR presenteras för ledningen under januari 2021. Vissa GDPR-relaterade frågor regleras och föreslås regleras i den nya arbetsordning och delegationsordning som trädde i kraft vid årsskifte t2020/2021.</p>	12
<p><b>Lantmäteriet möter inte kundernas behov inom handläggningen gällande tid, kostnad och kvalitet.</b></p> <p>Lantmäteriet har fortsatt arbetet med att utveckla metoder och arbetssätt, bland annat genom att förbättra Lantmäteriets e-tjänster. Ett exempel på detta är att fler handlingar kan bestyrkas med e-signering samt kontroll på om det finns bifogade handlingar till en ansökan. Vidare har myndigheten arbetat med anpassning för känsliga fastighetshetsägare (personssäkerhet), arbete med webbtillgänglighetsdirektivet samt förberedelser för e-yrkande.</p>	9
<p><b>Lantmäteriets behov av utvecklingsinsatser överstiger myndighetens finansiella förutsättningar.</b></p> <p>Genom fortsatt arbete med att förenkla VP- och uppföljningsprocessen, och även öka kunskapen om utvecklingsverksamhetens innehåll och kopplingar till myndighetens samlade verksamheter, har förutsättningarna förbättrats för att prioritera insatserna för bästa möjliga måluppfyllelse. Arbetet med att öka transparensen mellan nyttor och kostnader för insatserna, ställt till kravet på en ekonomi i balans har också skapat bättre förutsättningar för löpande uppföljning och utvärdering av Lantmäteriets samlade resultat.</p>	9

<sup>16</sup> LIS, Ledningssystem för informationssäkerhet

RISK	Riskvärde
<p><b>Lantmäteriet möter inte samtliga krav i säkerhetsskyddslagstiftningen</b></p> <p>Lantmäteriets säkerhetsskyddsanalys gjordes klar och fastställdes i oktober 2020 och därefter påbörjades arbetet med att ta fram underliggande säkerhetsskyddsplaner. Under 2021 genomförs sedan respektive säkerhetsskyddsplan på verksamhetsområdesnivå.</p>	8
<p><b>Lantmäteriet kan inte säkerställa den långsiktiga kompetensförsörjningen.</b></p> <p>Fortsatt arbete med kompetensförsörjningsstrategi och handlingsplaner, bland annat har redovisning av analys av vilka aktiviteter och projekt som bör prioriteras genomförts under 2020 och arbetet fortsätter under 2021.</p>	6
<p><b>Lantmäteriets webbplatser och digitala funktioner uppfyller inte tillgänglighetsdirektivet.</b></p> <p>Denna risk har hanterats och bedöms ej längre vara väsentlig.</p>	6

## II Säkerhet

Lantmäteriets säkerhetsorganisation har som uppgift att bidra till att Lantmäteriet har förutsättningar att bedriva sin verksamhet med en adekvat säkerhetsnivå utifrån rådande säkerhetsläge och gällande författningar.

Under året har fokus varit på att färdigställa myndighetens säkerhetsskyddsanalys med tillhörande säkerhetsskyddsplaner. Uppföljning och kontroll av genomförande av säkerhetsskyddsplanerna sker under 2021.

En uppdatering av gällande LIS (Ledningssystem informationssäkerhet har påbörjats och sex av tolv kapitel har uppdaterats under året, resterande sex uppdateras under 2021.

Process för personalsäkerhet med fokus på säkerhetsprövningssamtal och registerkontroller har tagits fram och implementerats.

Process med tillhörande handledning avseende säkerhetsskyddad upphandling har tagits fram och lanserats i ett samarbete med inköpsenheten.

Riktlinjer för fysisk bassäkerhet för myndigheten är på plats. Punktinsatser gällande ombyggnationer av Lantmäteriets lokaler i samarbete med lokalsvariga genomförs löpande och kommer att fortsätta under kommande år.

Det har även under detta år lagts stort fokus på arbetet med informationssäkerhet samt den nya säkerhetsskyddslagstiftningen och de krav som följer på den. Fortsatt fokus även detta år på den interna uppbyggnaden av en säkerhetskultur då den är en nyckelfråga för att lyckas med att svara upp mot kraven i lagstiftningen.

En webbaserad brandskyddsutbildning som är obligatorisk för alla medarbetare har lanserats under hösten.

## 12 Forskning och utveckling – vi möter behov med ny kunskap

### 12.1 Författningsutveckling – krävs för övrig utveckling

Rättsutveckling är en viktig del i Lantmäteriets utvecklingsarbete. Juridik, teknik och verksamhetsutveckling behöver gå hand i hand för att inte författningsmässiga hinder ska stoppa eller fördröja önskad utveckling inom myndigheten.

Våra rättsutvecklingsprojekt har sammanställts i en författningsutvecklingslista med sju prioriterade utvecklingsprojekt samt ett antal oprioriterade och kommande projekt. Under året har Lantmäteriet arbetat med att utveckla problem- och effektbeskrivningar för respektive punkt på listan och ett flertal nya punkter har lagts till.

#### TRE FÖRFATTNINGSÄNDRINGAR UNDER ÅRET

En uppdaterad författningsutvecklingslista har lämnats till Regeringskansliet och har utgjort underlag för Regeringskansliets årsplanering inom författningsutvecklingsområdet. Merparten av de utvecklingsprojekt som har förts upp som prioriterade på listan är starkt knutna till digitaliseringsarbetet som pågår inom myndigheten, samt till regeringsuppdraget *En smartare samhällsbyggnadsprocess*<sup>17</sup>.

3 av de utvecklingsfrågor som omfattades av föregående års lista har kunnat behandlas vid departementet under året, med nya, beslutade författningar som följd:

- **Verkställighet för Lantmäteriets avgifter**  
Riksdagen har fattat beslut om proposition i frågan den 27 maj 2020. Författningsändringen trädde i kraft den 1 juli 2020.
- **Samfällighetsföreningsregistret, möjlighet till elektronisk ansökan och automatiserat beslutsfattande**  
Riksdagen har fattat beslut om proposition i frågan den 27 maj 2020. Författningsändringen trädde i kraft den 1 juli 2020.
- **Återinförande av möjligheten att avvisa ett inskrivningsärende eller döma ut vite till följd av utredningsuppskov enligt 19 kapitlet 14 § jordabalken.**  
Riksdagen har fattat beslut om proposition i frågan den 27 maj 2020. Författningsändringen trädde i kraft den 1 juli 2020.

---

<sup>17</sup> Dnr 519–2018/2889

## 12.2 Forskning leder till ny kunskap

Enligt Lantmäteriets instruktion ska myndigheten bedriva utveckling inom sitt verksamhetsområde och forskning inom geodesi. Forskning bedrivs även när det behövs för den strategiska utvecklingen och kompetensförsörjningen. Lantmäteriet ser forskningsinsatser som en integrerad del av myndighetens kontinuerliga utvecklingsarbete. När Lantmäteriet satsar på forskning ska denna avse något av myndighetens verksamhetsområden: förrättningsverksamhet och fastighetsindelning, informationsförsörjning inklusive geodesi samt inskrivningsverksamhet.

### **FORSKNING GENOM SAMARBETEN OCH ANSTÄLLDA DOKTORANDER**

Lantmäteriet har under 2020 finansierat 4 forskningsprojekt genom att ha doktorander anställda. 2 av dem disputerade under året. Den ena avhandlingen rör dataharmonisering och användning av standarder för geodata, den andra rör utveckling av nya metoder för satellitpositionering. Inom inskrivningsverksamheten pågår ett projekt om regelverket kring överlåtelse av fastigheter. Inom geodesi påbörjade en ny doktorand sin forskarutbildning under hösten 2020.

Vi bedriver också forskning i löpande samarbeten med universitet och högskolor. 4 av Lantmäteriets medarbetare är deltidsanställda vid Högskolan i Gävle för att forska och utbilda. Samverkan kan också innebära att söka extern finansiering för gemensamma forskningsprojekt.

Lantmäteriet deltar även i externa forskningsprojekt. Ett exempel är EU-projektet Prepare Ships, för effektivare och säkrare transporter till havs med hjälp av satellitnavigation, som finansieras via Horizon 2020. Projektet startade i slutet av 2019 och beräknas pågå till 2022.

## 12.3 Innovation för att möta samhällets behov

### **SYSTEMATISK INNOVATION FÖR ÖKAD KUNSKAP OCH DIGITAL MOGNAD**

Lantmäteriet har nu i 2 år arbetat med systematisk innovation för att utforska och utveckla idéer – från något för myndigheten nytt och oprövat till något som kommer kunder och medborgare till nytta. Våra erfarenheter visar tydligt att innovation krävs för att möta kundernas och samhällets behov i den allt snabbare teknikutvecklingen och digitaliseringen. Myndigheter måste tänka nytt, utmana arbetssätt och prova för att lära. Systematiskt innovationsarbete ger snabbare och bättre resultat.

Under året har vi hanterat 15 innovationssatsningar baserade på idéer från våra medarbetare och verksamheter. Cirka hälften har avslutats varav tre innovationer nu har implementerats i vår verksamhet. En av dessa var det vinnande bidraget vid Lantmäteriets Innovation Day 2019 – en innovationstävling där alla på Lantmäteriet får möjlighet att utveckla en idé under 24 timmar.

En annan innovationssatsning är en chattbot med AI som ska minska onödig efterfrågan och ge möjlighet för kunden att få svar dygnet runt. Den har

implementerats och tränats under året inför lansering 2021. Lantmäteriets chattbot är inte molnbaserad vilket gör den unik inom myndighetsverige.

Inom utforskande innovation har vi testat ny teknik för automatisering i offentlig sektor i ett regeringsuppdrag tillsammans med Myndigheten för digital förvaltning, DIGG. Resultatet är ett koncept för en förtroendemodell. Människor behöver kunna känna förtroende för automatiserade beslut, och andra automatiserade åtgärder, som utförs via AI. Konceptet innehåller principer för att ge myndigheten en förtroendecertifiering genom att transparent redovisa allt väsentligt innehåll i sin AI-förmåga och hur vår AI har byggt upp en tillräckligt god förmåga att utföra åtgärderna.

Annan utforskande innovation har gett oss ökad kunskap om hur data behöver förberedas för AI.

Lantmäteriet deltar också i myndighetsnätverken för AI och blockkedjeteknik samt i ett partnerskap med AI Sweden.



## 12.4 Våra prioriterade utvecklingsinsatser – digitalisering och förbättrade processer

Lantmäteriets strategi för verksamhetsutveckling har även under 2020 främst varit inriktad på digital anpassning och utveckling av våra processer för att möta den digitala samhällsutvecklingen, den nya säkerhetsskyddslagstiftningen samt våra intressenters behov.

Lantmäteriets stora utmaningar inom de prioriterade utvecklingsinsatserna är kopplade till komplexitet i insatserna samt beroenden mellan dessa. För att säkra framdriften och möjliggöra en god styrning har vi gjort upprepade analyser och omprioriteringar, vilket har lett till framflyttade tidplaner.

Lantmäteriet jobbar kontinuerligt med förutsättningar för att effektivisera utvecklingsarbetet. Nya arbetssätt och skarpa prioriteringar har bidragit till effektivare användning av våra systemutvecklarresurser.

Utgifterna för den totala utvecklingsportföljen ökade 2020 jämfört med 2019. Bakom ökningen står årets arbete med uppdraget för smartare samhällsbyggnad och nytt handläggningsstöd för fastighetsbildning.

*Tabell 32. Finansiell översikt över Lantmäteriets totala utvecklingsportfölj (miljoner kronor).*

Utvecklingsportfölj	2018	2019	2020
Utgifter	144,3	146,4	178,5
Varav lånefinansierat	45,4	39,6	46,4

### KORTFATTAD STATUS FÖR DE PRIORITERADE UTVECKLINGSINSATSERNA

Lantmäteriet har prioriterat 3 områden för verksamhetsutveckling, inom vilka vi bedriver en eller flera utvecklingsinsatser. Nedan ge vi en kortfattad redovisning av dessa.

#### Säkra registren som fortfarande finns kvar i stordatorn

##### *Pantsystem*

Projektet har utvecklat administrationsgränssnitt för användarbehörighet, federationslösning för behörighet samt grunddatalagret som nu är i produktion. Merparten av funktionaliteten för systemet har utvecklats och integrationer och anpassningar har skett med kringliggande system. Vi kan se mållinjen framför oss och räknar med en produktionsättning i maj 2021.

##### *Ersätta debiteringssystem*

Projektet ska bygga ett nytt faktureringsystem eftersom det nuvarande faktureringsystemet ligger i en stordatormiljö, som Lantmäteriet håller på att avveckla. Under året har faktureringsystemet för ett av Lantmäteriets verksamhetsområden driftsatts och under nästa år sker driftsättning för ytterligare ett verksamhetsområde, i samband med att Lantmäteriet slutför sitt uttåg ur stordatormiljön.



---

*Exit stordatorn*

---

Projektet genomför utvecklingsinsatser för att fortsätta att hantera den data som krävs för att säkerställa fortsatt hantering av nödvändiga data även efter att stordatorn avvecklats. Däremot är själva avstängningen av stordatorn inte gjord under året som planerat, på grund av att projekten Pantsystem och Ersätta debiteringssystemet är försenade. Därmed kommer stordatorn att stängas senast juni 2021.

**Vi möter våra kunder och samhällets behov genom en effektiv, rättssäker och förutsägbar fastighetsbildning**

*Nytt stöd för handläggning fastighetsbildning*

---

Utvecklingen av nytt stöd för handläggning har under året haft sina första leveranser. Vi har bland annat möjliggjort digital delgivning och lagt ut ett antal digitala handböcker för bland annat fastighetsbildningslagen. Under året har även utvecklingen av den första delen av det nya handläggningssystemet påbörjats, där en första release planeras till andra kvartalet 2021. Läs mer i avsnittet 3.2 *Utvecklar nytt handläggningsstöd för fastighetsbildning*.

*Geometrix*

---

Inom Geometrix har provmigrering av bestämmelsegeometrier samt kartläggning av påverkade produkter genomförts. Detta jobb kommer pausas under 2021 på grund av resursbrist för anpassning av kringliggande system för bestämmelser. Arbetet som genomförts inom området fastighet är förberedelsearbete för provmigrering av fastighetsgeometrier och utredningar för att säkerställa grundläggande arkitekturlösningar så att projektet ger önskad verksamhetsnytta.

*E-arkiv*

---

I projektet implementeras e-arkivsmodulen i Lantmäteriets Informationshanteringssystem och arkiv. Migrering av en första större informationsmängd är påbörjad och i samband med det arbetet har en process för arkivering tagits fram, det vill säga arkivering av digital information, som ska användas för all information som ska arkiveras.

**Nästa steg mot en digital samhällsbyggnadsprocess**

*Smartare samhällsbyggnadsprocess*

---

Under året har uppdraget säkerställt att det från 2021 kommer att finnas två nationellt standardiserade dataset, detaljplaner och byggnad, som gör att de som producerar och konsumerar informationen kan ansluta sig till infrastrukturen och få support. Fullständigheten av tillgängliga data kommer vara beroende av kommunernas anslutningstakt som producenter. 2021 kommer vara ett testår då både teknisk miljö och informationsmodeller kan komma att uppdateras.

---

## **13 Hållbarhet – arbetet ska genomsyra all verksamhet**

### **LANTMÄTERIET – EN HÅLLBAR MYNDIGHET**

Som ett led i Lantmäteriets hållbarhetsarbete har verksamhetens hållbarhetsaspekter identifierats och analyserats. Denna så kallade väsentlighetsanalys är ett viktigt verktyg för att lägga grunden till myndighetens framtida strategiska hållbarhetsprogram.

Prioriterade upphandlingar har analyserats utifrån ett hållbarhetsperspektiv för att identifiera relevanta sociala och miljömässiga krav. Analyser har genomförts på fyra av åtta utvalda upphandlingar, varav tre upphandlingar skjutits upp till 2021. Inom de prioriterade upphandlingarna har hållbarhetskrav, krav utöver grundkrav, bedömts relevanta att ställa i 4 upphandlingar. Genom att inkludera relevanta hållbarhetskrav kan Lantmäteriet även indirekt skapa samhällsnytta.

Implementering av Lantmäteriets handlingsplan för klimatanpassning, som antogs 2019, fortgår och ett internt nätverk har bildats. Under 2020 har lagar som påverkar eller påverkas av klimatanpassning identifierats, och arbetet kommer fortgå.

### **HÅLLBAR SAMHÄLLSUTVECKLING / AGENDA 2030**

Under 2020 har Lantmäteriet fördjupat sin analys av verksamheten utifrån dess påverkan på delmålen i Agenda 2030. För att ytterligare fördjupa myndighetens förståelse för dess påverkan har även två specifika projekt analyserats med en ny analysmodell.

Under 2020 har Agenda 2030 fortsatt att integreras i Lantmäteriets internationella verksamhet och en workshop har genomförts för att identifiera inom vilka delmål verksamheten kan ha stor påverkan. En Agenda 2030-analys är framtagen och två internationella projekt är analyserade med den nya analysmodellen. Syftet med analysen är att påvisa vilken påverkan som projektets aktiviteter och mål har mot de olika delmålen inom Agenda 2030. En intern utbildning utifrån Agenda 2030 har genomförts inom den internationella verksamheten. En anpassning av utbildningen för att passa övriga verksamheter har påbörjats.

## KÖNSFÖRDELNING – ÄGANDE AV MARK

Inom det globala hållbarhetsmålet jämställdhet finns delmålet *Lika rätt till ekonomiska resurser och ägande samt tillgång till finansiella tjänster*<sup>18</sup>. Nedan redovisar vi hur könsfördelningen ser ut i Sverige för ägande av mark samt lagfartsandelar.

Diagram 15. *Procentuell andel av totala antalet fastigheter som ägs av en man eller en kvinna. I övrigt ingår fastigheter som ägs av juridiska personer eller som har fler än en ägare, oavsett kön.*

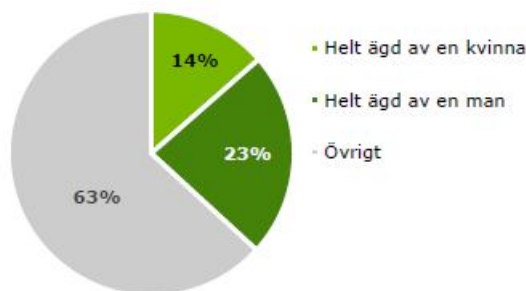


Diagram 16. *Procentuell andel av fastigheternas totala areal som ägs av en man eller en kvinna. I övrigt ingår fastigheter som ägs av juridiska personer eller som har fler än en ägare, oavsett kön.*

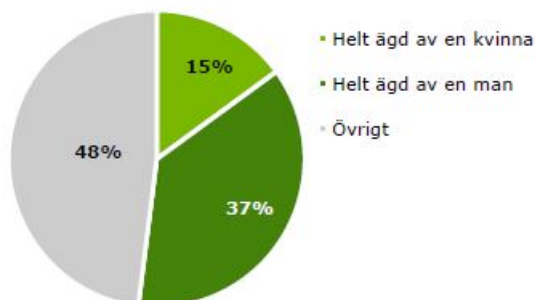
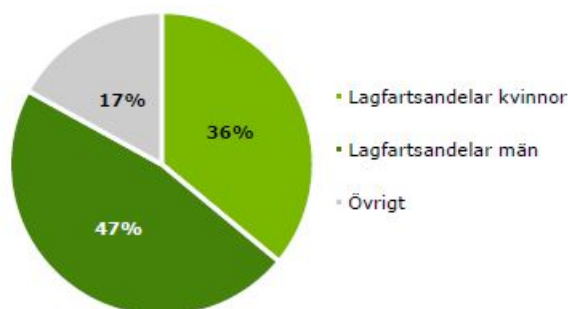


Diagram 17. *Procentuell andel av totala antalet lagfartsandelar som ägs av en man eller en kvinna. Övrigt omfattar de lagfartsandelar som ägs av juridiska personer.*



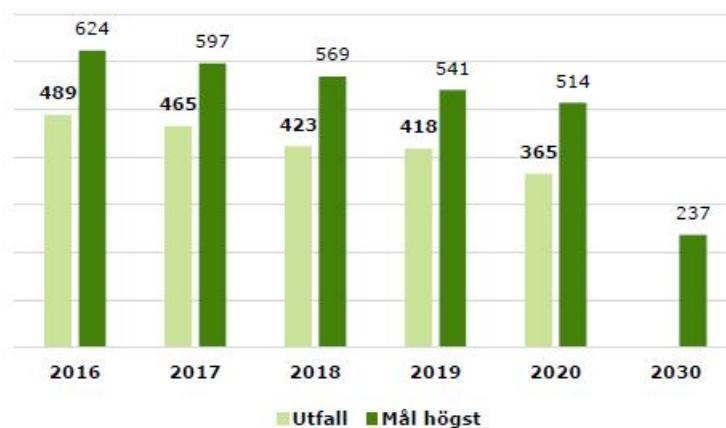
## MILJÖMÄSSIG HÅLLBARHET

Lantmäteriets miljömål ligger fast och aktiviteter för att minska utsläppen pågår. Vårt mål är att minska vårt koldioxidutsläpp med 70 procent till 2030

<sup>18</sup> Avser delmål 5a: ”Genomföra reformer för att ge kvinnor lika rätt till ekonomiska resurser, möjligheter att äga och kontrollera mark och andra former av egendom samt tillgång till finansiella tjänster, arv och naturresurser, i enlighet med nationell lagstiftning.”

(utifrån 2010 års nivåer).

Diagram 18. Lantmäteriets utsläpp av koldioxid från vägtrafik (ton).



Under året beslutades att Lantmäteriet fortsättningsvis inte kommer vara certifierat enligt ISO 14001 då certifieringen i sig inte bedöms medföra någon nytta till verksamheten och inte bedöms bidra till de fastställda miljömålen.

Under 2020 kom nya krav på redovisning av farligt avfall där Lantmäteriet påverkas. Förändringen är implementerad och uppföljning kommer ske via interna miljörevisioner.

#### MILJÖREVISION PÅ DISTANS

De interna miljörevisionerna har anpassats efter den nya situationen med pandemin och har främst genomförts på distans med gott resultat. Avvikelserna har bestått av administrativa brister inom avfalls- och kemikaliehantering.

## 14 Lantmäteriet bidrar till och leder i internationellt arbete

Lantmäteriet är fortsatt aktivt i många internationella samarbeten för att företräda Sverige, bevaka området samt bidra med kunskap och erfarenhet. I flera grupper deltar Lantmäteriet i ledningen av arbetet.

### LANTMÄTERIET DELTAR AKTIVT I FN-SAMARBETE

I FN-initiativet Global Geospatial Information Management (UN-GGIM) företrädde Lantmäteriet Sverige vid det tionde expertmötet i augusti. Vi deltar aktivt i flera av arbetsgrupperna där vi särskilt kan nämna Subcommittee on Geodesy – Education, Training and Capacity Building samt Working group on Legal and Policy Frameworks for Geospatial Information Management. I den senare kan noteras att Sverige har kommit betydligt längre än majoriteten av medlemsländerna, särskilt inom hur lagstiftning behöver förändras utifrån den snabba digitaliseringen. UN-GGIM:s fokus kommande år är Integrated Geospatial Information Framework (IGIF) – ett ramverk som Lantmäteriet bidragit till utvecklingen av och även är intresserade av att få en ledande position i den framtida ledningen och styrningen av.

### LANTMÄTERIET ÄR NATIONELL SAMORDNARE FÖR INSPIRE-DIREKTIVET

Det europeiska samarbetet fokuserar på genomförandet av INSPIRE-direktivet: *Infrastructure for Spatial Information in Europe*. I Sverige är miljödepartementet ansvarigt för genomförandet, där 24 myndigheter har informationsansvar och Lantmäteriet ansvarar för den nationella samordningen<sup>19</sup>.

Under året har alla kraftsamlat för att nå milstolpen, enligt tidsplanen för INSPIRE-direktivet, att före den 21 oktober 2020 tillgängliggöra godkända metadata, datamängder och tjänster.

Sverige nådde 81 procent för datamängder med nedladdningstjänster och 85 procent för datamängder med visningstjänster. När året började var det 19 respektive 63 procent.

Vårt arbete fortsätter med de återstående tjänsterna, med att etablera en stabil förvaltning samt med att följa och påverka utvecklingen av INSPIRE. Det finns förslag om att, inom ramen för gällande lagstiftning, förbättra och förenkla genomförandet, bland annat genom mer moderna lösningar, som att kunna använda Open Geospatial Consortium API Features (maskin till maskin-gränssnitt).

### FLER EUROPEISKA SAMARBETEN

De europeiska lantmäterimyndigheterna samarbetar i EuroGeographics. Lantmäteriet deltog på årets virtuella General Assembly samt i flera av de nätverk för kunskapsutbyte som finns etablerade. EuroGeographics antog under 2020 en strategi som tydliggör vikten av dessa nätverk.

<sup>19</sup> Informationsansvarets fördelning är beskrivet i förordning (2010:1770, kap 3) om geografisk miljöinformation.

Lantmäteriet är ordförande i EUREF, som ansvarar för de geodetiska referenssystemen i Europa som ska användas vid datautbyte inom INSPIRE.

Inom European Land Registration Association pågår ett projekt för att konsolidera europeiska modeller och begrepp för området fastighetsregistrering (IMOLA III).

European Plate Observing System (EPOS) är en nystartad forskningsinfrastruktur för att studera den europeiska kontinentalplattan och dess gränzoner. Lantmäteriet nyttjar EPOS för ökad kunskap om hur jordskorpan deformeras, som stöd i vår förvaltning av de geodetiska referenssystemen. Lantmäteriet deltar också i Global Navigation Satellite System-arbetet inom EPOS.

De nordiska ländernas myndigheter för kartor och fastigheter samarbetar i arbetsgrupper med en gemensam strategi och avrapportering.

#### **ARCTIC SDI KRÄVER GLOBALT ENGAGEMANG**

Lantmäteriet deltar i Arctic SDI, som är ett samarbete inom Arktiska Rådet för en digital infrastruktur för geografisk information för Arktis. Hittills har det tagits fram en arktisk geoportal, en metadatakatalog samt ett par bas-tjänster: en topografisk visningstjänst och en platsnamnstjänst. Avsikten är att koppla på viktiga datakällor genom partnerskap med till exempel International Hydrographic Organization och Arctic Data Committee. Den strategiska planen för 2020–2025 innebär en uppmaning till handling för att bygga ett digitalt Arktis, vilket kräver engagemang från många intressenter och parter.

## 15 Sammanställning regeringsuppdrag

### 15.1 Slutrapporterade regeringsuppdrag 2020

Tabell 33. Redovisning av slutrapporterade regeringsuppdrag 2020

Uppdrag	Läs mer
<p><b>Framtagande av ny geodatastrategi</b> Lantmäteriet ska tillsammans med de myndigheter och organisationer som är representerade i Geodatarådet ta fram en geodatastrategi för 2021–2025. <i>Redovisas till Finansdepartementet senast den 30 augusti 2020.</i></p>	<p>Sidan 15 Dnr: LM2019/020917</p>
<p><b>Avgiftsfinansierad verksamhet</b> Myndigheten ska redovisa åtgärder för att hantera det ackumulerade underskottet inom den offentligrättsliga avgiftsbelagda verksamheten och uppdragsverksamheten. <i>Redovisas till Finansdepartementet senast 1 mars 2020.</i></p>	<p>Dnr: LM2019/020919</p>
<p><b>Kompetenssatsning om digitaliseringens möjligheter i plan- och byggprocessen</b> Målsättningen med uppdraget är att bidra till en effektivare och mer enhetlig digitaliserad plan- och byggprocess, vilket är en del i det övergripande målet att få tillstånd fler bostäder. <i>Redovisas till Näringsdepartementet senast 1 december 2020.</i></p>	<p>Sidan 14 Dnr: 404–2017/6510 LM2020/023877</p>
<p><b>Tillgängliggörande av värdefulla datamängder</b> Uppdrag att analysera budgetära konsekvenser av myndigheters tillgängliggörande av värdefulla datamängder. <i>Redovisas till Finansdepartementet senast 8 maj 2020</i></p>	<p>Sidan 15 Dnr: LM2019/007157</p>
<p><b>Analysera digitaliseringens effekter</b> Uppdrag att driva en kompetenssatsning om digitaliseringens möjligheter i fastighetsbildningsprocessen. <i>Redovisas till Finansdepartementet 1 december 2020</i></p>	<p>Sidan 12 Dnr: LM2020/018223</p>
<p><b>Testa ny teknik vid automatisering inom offentlig förvaltning</b> Tillsammans med Myndigheten för digital förvaltning undersöka möjligheten att använda ny teknik för att utveckla automatiserade arbetsrutiner, ärendeprocesser och beslutsfattande. <i>Redovisas till Infrastrukturdepartementet senaste 15 december 2020.</i></p>	<p>Dnr: LM2019/02474 LM2020/021218</p>

## 15.2 Pågående regeringsuppdrag

Tabell 34. Redovisning av pågående regeringsuppdrag

Uppdrag	Läs mer
<p><b>Praktik för nyanlända</b> Uppdrag att fortsätta ta emot nyanlända arbetssökande för praktik 2019 och 2020. <i>Redovisas till Statskontoret 1 april 2020 och 15 januari 2021.</i></p>	<p>Sidan 46 Dnr: 309–2018/3171</p>
<p><b>Praktik för personer med funktionsnedsättning</b> Uppdrag att fortsätta ta emot personer med funktionsnedsättning som medför nedsatt arbetsförmåga, för praktik 2019 och 2020. <i>Redovisas till Statskontoret 1 april 2020 och 15 januari 2021.</i></p>	<p>Sidan 46 Dnr: 309–2018/4130</p>
<p><b>Laserskanning av Sveriges skogsmark</b> <i>Redovisas årligen till Skogsstyrelsen inför deras årsredovisning.</i></p>	<p>Sidan 42 Dnr: 508–2018/4130</p>
<p><b>Gemensam målsättning för nyckeltal</b> I syfte att minska, mäta och följa upp handläggningstiderna inom fastighetsbildningsverksamheten har en uppföljningsmodell med tillhörande nyckeltal tagits fram enligt uppdrag lämnat 6 september 2018. <i>Nyckeltalen ska redovisas, analyseras och utvärderas årligen i årsredovisningen.</i></p>	<p>Sidan 23, 25–31</p>
<p><b>Förstärka myndighetens verksamhet i Kiruna.</b> Utöka antalet arbetstillfällen inom myndighetens nuvarande verksamhetsområde. <i>Redovisas till Finansdepartementet 30 oktober 2020 och slutredovisas senast 31 december 2021.</i></p>	<p>Sidan 41 Dnr: LM2019/010018</p>
<p><b>Etablera nationellt ramverk för grunddata inom den offentliga förvaltningen.</b> Uppdrag åt Bolagsverket, Lantmäteriet, Myndigheten för digital förvaltning, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap samt Skatteverket att tillsammans etablera ett nationellt ramverk för grunddata inom den offentliga förvaltningen. Myndigheten för digital förvaltning ska leda arbetet. <i>Delredovisas till Infrastrukturdepartementet den 1 mars 2020 och slutrapport till Infrastrukturdepartementet senaste den 31 januari 2021. Förlängd tid till den 1 december 2021</i></p>	<p>Dnr: LM2019/020730 LM2020/030210</p>
<p><b>Förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte.</b> Uppdrag till Bolagsverket, Domstolsverket, E-hälsomyndigheten, Försäkringskassan, Lantmäteriet, Myndigheten för digital förvaltning, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Riksarkivet samt Skatteverket att tillsammans etablera en förvaltningsgemensam digital infrastruktur för informationsutbyte. <i>Delredovisas till Infrastrukturdepartementet den 1 mars 2020 och slutrapport till Infrastrukturdepartementet senaste den 31 januari 2021. Förlängd tid till den 1 december 2021.</i></p>	<p>Dnr: LM2019/020727</p>
<p><b>Etablera en digital infrastruktur.</b> Etablera en digital infrastruktur för tillgängliggörande av minst två standardiserade dataset i samhällsbyggnadsprocessen. <i>Delredovisas senast den 1 februari 2021 och slutredovisas senast den 31 januari 2022 till Finansdepartementet.</i></p>	<p>Sidan: 13–14 Dnr: LM2020/002393</p>



## 16 Finansiellt läge

### 16.1 Intäkter och kostnader för respektive verksamhetsområde

Verksamhetsområde (miljoner kronor)	2018	2019	2020
<b>Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning</b>			
Intäkter av anslag	76,1	84,5	81,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	860,9	871,8	1 035,6
Intäkter av bidrag	5,8	4,2	6,2
Finansiella intäkter	0,7	0,5	0,3
Summa intäkter	943,5	961,0	1 123,1
Kostnader	954,5	994,1	988,7
<b>Resultat</b>	<b>-11,0</b>	<b>-33,1</b>	<b>134,4</b>
<b>Informationsförsörjning</b>			
Intäkter av anslag	348,7	402,7	437,6
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	361,9	364,8	364,5
Intäkter av bidrag	13,6	16,4	11,0
Finansiella intäkter	1,0	1,5	0,5
Summa intäkter	725,2	785,4	813,6
Kostnader	734,5	800,8	809,3
<b>Resultat</b>	<b>-9,3</b>	<b>-15,4</b>	<b>4,3</b>
<b>Inskrivningsverksamhet</b>			
Intäkter av anslag	162,3	162,5	163,2
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	0,1	0,1	0,1
Intäkter av bidrag	0,8	0,8	0,9
Finansiella intäkter	0,2	0,1	0,1
Summa intäkter	163,4	163,5	164,3
Kostnader	163,4	163,5	164,3
<b>Resultat</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Uppdragsverksamhet</b>			
Intäkter av anslag	0,2	0,3	0,1
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	86,5	84,1	93,4
Intäkter av bidrag	27,5	42,0	22,9
Finansiella intäkter	0,0	0,0	0,0
Summa intäkter	114,2	126,4	116,4
Kostnader	114,6	123,5	118,6
<b>Resultat</b>	<b>-0,4</b>	<b>2,9</b>	<b>-2,2</b>

<b>Lantmäteriet totalt</b>			
Intäkter av anslag	587,3	650,0	681,9
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	1 309,4	1 320,8	1 493,6
Intäkter av bidrag	47,7	63,4	41,0
Finansiella intäkter	1,9	2,1	0,9
Summa intäkter	1 946,3	2 036,3	2 217,4
Kostnader	1 967,0	2 081,9	2 080,9
<b>RESULTAT</b>	<b>-20,7</b>	<b>-45,6</b>	<b>136,5</b>

#### **FÖRRÄTTNINGSVERSAMHET OCH FASTIGHETSINDELNING**

Verksamhetsområdet är till drygt 90 procent avgiftsfinansierat. Se avsnittet *16.2 Avgiftsfinansierad verksamhet, Resultatutveckling inom förrättningsverksamheten*, för ekonomisk analys av utvecklingen.

#### **INFORMATIONSFÖRSÖRJNING**

Avgiftsintäkter och anslag utgör cirka 50 procent var av den totala finansieringen. Se avsnittet *16.2 Avgiftsfinansierad verksamhet, Resultatutveckling inom Informationsförsörjning*, för ekonomisk analys av intäktsutvecklingen.

#### **INSKRIVNINGSVERSAMHET**

Inskrivningsverksamheten har legat på en relativt stabil kostnadsnivå de senaste åren. Verksamheten är i princip helt anslagsfinansierad.

#### **UPPDRAGSVERSAMHET**

Lantmäteriets uppdragsverksamhet består av myndighetsuppdrag, tjänsteexport samt uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning. Verksamheterna är avgiftsfinansierade.

För analys av verksamheterna se avsnittet *16.2 Avgiftsfinansierad verksamhet, Resultatutveckling inom uppdragsverksamheten*.

## 16.2 Avgiftsfinansierad verksamhet

Några negativa effekter av pandemin på intäkterna har inte kunnat ses inom Lantmäteriets avgiftsfinansierade verksamheter, med ett undantag – tjänsteexporten. I princip ingen verksamhet har bedrivits på plats utomlands vilket har påverkat omsättningen negativt.

Inom den avgiftsfinansierade verksamheten uppvisar Lantmäteriet ett samlat balanserat resultat på 134 miljoner kronor. Det är främst ett resultat av en stark resultatutveckling inom förrättningsverksamheten. Samtliga verksamheter förutom pantbrevsregistrering har balanserade överskott.

Såväl omsättning som resultat är högre än budget på totalen och huvudorsaken återfinns inom förrättningsverksamheten. Verksamheten uppvisar intäkter över budget. Orsaken är betydligt högre andel debiterade timmar än vad som bedömdes i budgetarbetet.

Resultatet inom grundläggande fastighetsinformation och geografisk information är bättre än budget. Orsaken återfinns på kostnadssidan och handlar främst om lägre IT-kostnader än plan, bland annat på grund av omprioriteringar av projekt.

Inom flera verksamheter har ett balanserat överskott byggts upp för att finansiera pågående och kommande utvecklingsinsatser och avveckling av äldre IT-miljö.

För en mer omfattande analys hänvisar vi till kommande avsnitt om resultatutvecklingen för respektive verksamhet.

Tabell 35. Avgiftsbelagd verksamhet, ingående och utgående balanser, anges i miljoner kronor.

Avgiftsbelagd verksamhet (miljoner kronor)	UB 2019	Intäkt 2020	Bud int. 2020	Kost. 2020	Bud kost. 2020	Res. 2020	Bud res. 2020	UB 2020	Bud UB 2020
<b>Offentligrättslig verksamhet</b>									
Förrättningsverksamhet	-52,6	1 041,4	936,0	907,0	936,0	134,4	0,0	81,8	-52,6
Pantbrevsregistrering	8,1	28,9	33,0	41,6	38,0	-12,7	-5,0	-4,6	3,1
<b>Summa</b>	<b>-44,5</b>	<b>1 070,3</b>	<b>969,0</b>	<b>948,6</b>	<b>974,0</b>	<b>121,7</b>	<b>-5,0</b>	<b>77,2</b>	<b>-49,5</b>
<b>Uppdragsverksamhet</b>									
Uppdragsverksamhet *	-10,5	81,7	100,0	84,1	103,0	-2,4	-3,0	-12,9	-13,5
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	9,4	34,6	29,0	34,4	32,0	0,2	-3,0	9,6	6,4
Grundläggande geografisk information och fastighetsinformation	42,9	323,4	319,0	306,4	335,0	17,0	-16,0	59,9	26,9
<b>Summa</b>	<b>41,8</b>	<b>439,7</b>	<b>448,0</b>	<b>424,9</b>	<b>470,0</b>	<b>14,8</b>	<b>-22,0</b>	<b>56,6</b>	<b>19,8</b>
<b>TOTALT</b>	<b>-2,7</b>	<b>1 510,0</b>	<b>1 417,0</b>	<b>1 373,5</b>	<b>1 444,0</b>	<b>136,5</b>	<b>-27,0</b>	<b>133,8</b>	<b>-29,7</b>

\* I uppdragsverksamhet ingår minus 20,6 miljoner kronor som är ett underskott från bolagiseringen av Metria.

Lantmäteriet är uppbördsmyndighet vad gäller stämpelskatt och expeditionsavgifter, som är ett resultat av verksamhetens beslut i inskrivningsärenden. Expeditionsavgifterna ligger på samma nivå som föregående år och uppgår till 266 miljoner kronor. Expeditionsavgifterna var budgeterade till 260 miljoner kronor. Avgifterna kopplade till samfällighetsföreningsregistret uppgår till 2 miljoner kronor, vilket är i samma nivå som föregående år och följer budget.

Intäkter från stämpelskatt är 12,5 miljarder kronor, vilket också det är på samma nivå som 2019.

<b>Stämpelskatt, expeditionsavgifter och samfällighetsregister (miljoner kronor)</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Stämpelskatt	11 823	12 121	12 511
Expeditionsavgifter	254	263	266
Samfällighetsföreningsregister	2	2	2

**RESULTATUTVECKLING INOM FÖRRÄTTNINGSVERSAMHETEN**

Tabell 36. Resultaträkning för förrättningsverksamheten, miljoner kronor.

Förrättningsverksamhet	2018	2019	2020
Intäkter av anslag	6,0	6,0	6,0
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	860,4	870,5	1035,1
Intäkter av bidrag	5,7	4,1	6,0
Finansiella intäkter	0,6	0,5	0,3
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>872,7</b>	<b>881,1</b>	<b>1047,4</b>
Kostnader för personal	-601,0	-595,0	-631,3
Kostnader för lokaler	-52,3	-56,7	-56,8
Övriga driftskostnader	-210,2	-240,2	-200,6
Finansiella kostnader	-0,1	-0,1	-0,1
Avskrivningar och nedskrivningar	-20,1	-22,2	-24,2
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-883,7</b>	<b>-914,2</b>	<b>-913,0</b>
<b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>	<b>-11,0</b>	<b>-33,1</b>	<b>134,4</b>

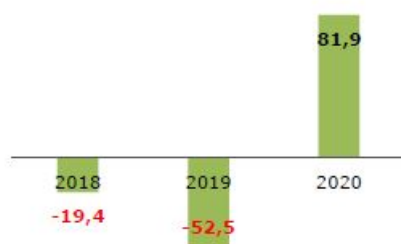
Förrättningsverksamheten har ökat sin omsättning kraftigt under 2020. Ökningen är en kombinerad effekt av taxehöjning samt en ökning av antalet debiterbara timmar. Cirka 70 miljoner av årets intäktsökning kommer från taxehöjningen. Resterande del, cirka 90 miljoner kronor, är en ökning av debiterbara timmar (minskad administrativ tid och minskade nedskrivningar).

Förutsättningarna under året har inneburit att de flesta medarbetare har arbetat hemifrån. Restriktioner från att genomföra vissa moment som kräver fysisk kundkontakt har inneburit att handläggningskapacitet har lagts på ärenden som går att handlägga trots rådande omständigheter.

De totala kostnaderna ligger på samma nivå som 2019.

Resultatet på 134 miljoner kronor innebär en förbättring med 167 miljoner kronor jämfört med 2019. Detta innebär att det balanserade underskottet har vänts till ett överskott och nu uppgår till 82 miljoner kronor. Eftersom verksamheten står inför stora utvecklingsinsatser de kommande åren i samband med och införande av ett nytt stöd för handläggning kommer de balanserade överskotten att komma till nytta.

Diagram 19. Ackumulerat resultat för förrättningsverksamhet, miljoner kronor.



De insatser som vi har gjort för att förbättra resultatet under 2020 samt skapa goda förutsättningar för att säkerställa ett förväntat resultat de kommande åren kan sammanfattas i följande åtgärder:

- Vi har tydliggjort och kommunicerat hur förrättningsverksamhetens ekonomiska modell ser ut för alla medarbetare i syfte att skapa förståelse för hur vårt ekonomiska resultat skapas och vad varje medarbetare behöver bidra med för att vi ska klara verksamhetens budget.
- Faktorer som påverkar balansen mellan debiterbar och icke debiterbar tid har identifierats. Utifrån dessa faktorer har vi bland annat sett över mötesstrukturer och arbetsätt för att minska den icke debiterbara tiden. I samma syfte har vi också tydliggjort principer för hur tid ska föras. På individnivå har det inneburit en tydligare uppföljning och dialog kring varje medarbetares tidrapport eftersom det är den som i slutänden styr våra fakturerade timmar.
- Vi har fattat beslut och implementerat ett arbetssätt som ger en balanserad rekrytering. Det innebär att vi ständigt arbetar med proaktiv rekrytering och säkerställer att vi har rätt antal medarbetare i verksamheten och inte påbörjar rekrytering som en konsekvens av att en medarbetare lämnar verksamheten.
- Vi har fokuserat mer på att stärka våra medarbetares trygghet i prisdialogen med kund, sett över faktorer som genererar nedskrivningar och utifrån statistik skapat en dialog och ett lärande i syfte att minska dessa.
- Vi har gjort en nationell planering och prioritering av till exempel utvecklingsinsatser, utbildningsinsatser och investeringar (lokaler, bilar) för att matcha budgetnivåerna.
- Vi har lärt av tidigare års budgetprocesser och säkerställt att vi går in i ett nytt år med rätt förutsättningar – främst att vi har det antal medarbetare i verksamheten som vi har planerat för.

Vi fortsätter samtliga ovanstående insatser och planerar för ytterligare stöd kring främst priskommunikation och tydligare kontinuerlig uppföljning för att skapa förutsättningar för en långsiktig ekonomi i balans.

**RESULTATUTVECKLING INOM INFORMATIONSFÖRSÖRJNING**

Tabell 37. Resultaträkning för pantbrevsregistrering, miljoner kronor.

Pantbrevs registrering	2018	2019	2020
Intäkter av anslag			
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	30,1	31,6	28,5
Intäkter av bidrag	0,2	0,3	0,4
Finansiella intäkter		0,1	
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>30,3</b>	<b>32,0</b>	<b>28,9</b>
Kostnader för personal	-9,2	-11,8	-9,8
Kostnader för lokaler	-0,3	-0,4	-0,4
Övriga driftskostnader	-17,9	-28,6	-29,1
Finansiella kostnader			
Avskrivningar och nedskrivningar	-3,1	-3,6	-2,3
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-30,5</b>	<b>-44,4</b>	<b>-41,6</b>
<b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>	<b>-0,2</b>	<b>-12,4</b>	<b>-12,7</b>

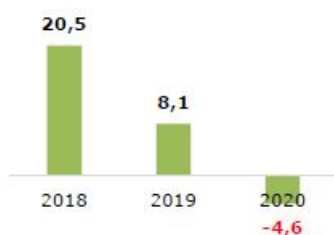
Antalet fakturerade transaktioner ligger på samma nivå som 2019, drygt 3 miljoner transaktioner. Att intäkterna ändå är lägre beror på att kunderna har beställt tilläggstjänster i lägre omfattning än föregående år, till exempel pantarkivbyten. Dessa offerter ingår inte i statistiken över fakturerade transaktioner.

Diagram 20. Antal fakturerade transaktioner 2016–2020.



Det höga kostnadsläget och därmed svaga resultatet, är ett resultat av utvecklingen av ett nytt pantsystem (läs mer under avsnitt 4.3 *Vi utvecklar nytt pantsystem*). Systemet förväntas vara i drift under det första halvåret 2021. Det balanserade resultatet, som under 2020 har blivit ett underskott, har tidigare byggts upp just för att finansiera utvecklingskostnader.

Diagram 21. Ackumulerat resultat för pantbrevsregistrering 2016–2020, miljoner kronor.



Tabell 38. Resultatutveckling för grundläggande fastighetsinformation och geografisk information, miljoner kronor.

Grundläggande fastighetsinformation och geografisk information	2018	2019	2020
Intäkter av anslag	34,6	34,6	34,6
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	320,8	322,7	322,3
Intäkter av bidrag	2,1	1,5	1,0
Finansiella intäkter	0,5	0,3	0,1
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>358,0</b>	<b>359,1</b>	<b>358,0</b>
Kostnader för personal	-51,8	-51,6	-57,3
Kostnader för lokaler	-7,3	-7,8	-7,6
Övriga driftskostnader	-93,3	-78,3	-68,8
Användarfinansiering	-198,2	-206,1	-191,2
Finansiella kostnader	0,0		
Avskrivningar och nedskrivningar	-16,4	-18,3	-16,1
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-367,0</b>	<b>-362,1</b>	<b>-341,0</b>
<b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>	<b>-9,0</b>	<b>-3,0</b>	<b>17,0</b>

Totalresultatet på 17 miljoner kronor består av ett plusresultat inom fastighetsinformation på 14 miljoner kronor och ett plusresultat inom geografisk information på 3 miljoner kronor. Resultatet är en förbättring jämfört med 2019 och förändringen återfinns främst inom fastighetsinformation.

Avgiftsintäkterna från tillhandahållande av fastighetsinformation ligger på samma nivå som 2019, vilket återspeglar Sveriges fastighetsmarknad det senaste året. Vi kan inte se att pandemin orsakat några negativa effekter på efterfrågan.

De kommunala ersättningarna inom i huvudsak fastighetsinformationsområdet som regleras i samverkansavtal, uppgår till 55 miljoner kronor vilket är i samma nivå som 2019. Ersättningsnivån baseras bland annat på föregående års intäkter.

IT-kostnader kopplade till informationsförsörjningen är lägre 2020 än 2019 och förklarar till viss del de minskade kostnaderna. Orsaken är bland annat omprioriterade utvecklingsinsatser inom Lantmäteriet.

Trots ovanstående belastas området fortfarande av kostnader kopplade till stora utvecklingsinsatser inom Lantmäteriet. Under 2020 har det handlat om utvecklingen av ett nytt tillhandahållande av fastighetsinformation, självservice och nya medborgartjänster samt Geometrix (läs mer om Geometrix under avsnitt 12.4 *Våra prioriterade utvecklingsinsatser*). Balanserade överskott har byggts upp för att möta nuvarande och kommande utvecklingskostnader.

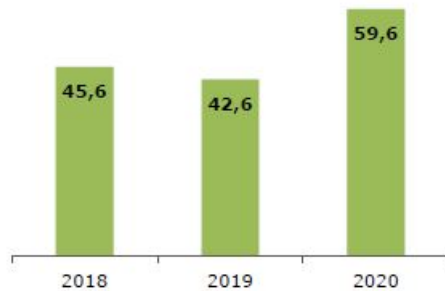
Resultat på geografisidan är högre än föregående år och är en kombination



av något högre intäkter samt lägre kostnader. Användningen av positioneringstjänster har fortsatt öka vilket har en positiv effekt på intäkterna.

Ett utgående balanserat resultat på 60 miljoner kronor medger fortsatta utvecklingsinsatser. Helhetsbedömningen för de kommande åren är att de balanserade överskotten kommer att minska som en följd av fortsatt stora utvecklingsinsatser och allt högre kostnader för IT-infrastruktur.

*Diagram 22. Ackumulerat resultat för fastighetsinformation och geografisk information, miljoner kronor.*



Enligt Lantmäteriets instruktion ska avgifterna för att tillhandahålla och upplåta rätt att utnyttja fastighetsinformation och geografisk information täcka kostnaderna för uttag och expediering samt bidra till förvaltningskostnaderna (uppbyggnad, drift, uppdatering och utveckling av system, databaser och information), det vill säga en användarfinansiering. Årets kostnader för de delar som avgifterna ger bidrag till, det vill säga förvaltningskostnaderna, blev för fastighetsinformationen totalt 193 miljoner kronor. Bidraget från avgifterna uppgick till 179 miljoner kronor. För den geografiska informationen uppgick kostnaderna till 209 miljoner kronor, varav 12 miljoner finansierades med bidrag från avgifterna. Användarfinansieringen är lägre 2020 jämfört med året innan vilket också bidrar till resultatförbättringen.

**INTÄKTSUTVECKLING FASTIGHETSINFORMATION**

Avgiftsintäkterna blev något lägre jämfört med i fjol, vilket vi även förväntade oss i budget. Vi bedömer att nivån stabiliserats runt 240 miljoner per år, med viss variation för de år då efterfrågan på taxeringsinformation ökar inför ny småhustaxering.

Tabell 39. Avgiftsintäkter fastighetsinformation per produktgrupp, miljoner kronor.

Produktgrupp fastighetsinformation	2018	2019	2020
Fastighetsinformation Direkt	129,7	129,2	130,4
Fastighetsaviseringstjänster	22,1	23,0	22,3
Fastighetsuttagstjänster	22,2	22,5	20,4
Fastighetsprisinformationstjänster	4,9	4,5	4,3
Geodatasamverkan (datadelning)	43,5	45,8	46,8
Digitala kartor	16,8	16,8	15,2
Arkivprodukter	2,1	2,2	2,3
Övrigt	0,2	0,0	0
<b>SUMMA</b>	<b>241,5</b>	<b>244,0</b>	<b>241,7</b>

*Fastighetsinformation Direkt* är den största produktgruppen och bidrar med mer än 50 procent av avgiftsintäkterna. Huvudsaklig kundgrupp är mäklare och banker och deras användning är direkt kopplad till beteenden på fastighetsmarknaden. Omsättningen har legat på en stabil nivå de senaste 3 åren.

Geodatasamverkan utökades med ytterligare 7 användare (3 statliga myndigheter, 3 kommuner och 1 region) under 2020, vilket gett en något högre avgiftsintäkt jämfört med 2019. Avtalet ger tillgång till ett samlat utbud av produkter och tjänster mot en årsavgift. En effekt av att fler offentliga organisationer tecknar avtal är att avgiftsintäkterna för övriga produkter sjunker.

**Geodatasamverkan.** Myndigheter, regioner, kommuner och organisationer med offentlig uppgift kan teckna användaravtal för Geodatasamverkan. De får då tillgång till geodata och tjänster för offentlig användning från Lantmäteriet, Sjöfartsverket och Sveriges geologiska undersökningar (SGU).

Totalt har 317 användare tecknat avtal, varav 267 kommuner, 38 statliga myndigheter, 9 regioner och 3 statliga affärsverk.

**INTÄKTSUTVECKLING GEOGRAFISK INFORMATION**

Avgiftsintäkterna från den geografiska informationen har ökat något jämfört med 2019 och beror i huvudsak på fortsatt ökat intresse för positioneringstjänsterna. Under året har 1 540 nya avtal tecknats, jämfört med 1 007 året innan.

Vi ser däremot en vikande trend för intäkterna avseende bild- och kartinformation. Vi bedömer att en bakomliggande faktor är att våra kunder i större utsträckning försöker hitta billigare alternativ eller gratislösningar. Vissa kunder nöjer sig med att använda våra förbättrade e-tjänster och andra går över till att använda visningstjänster istället för dyrare vektordata.

Det som står om Geodatasamverkan ovan gäller även för geografisk information.

Tabell 40. Avgiftsintäkter geografisk information per produktgrupp, miljoner kronor.

Produktgrupp geografisk information	2018	2019	2020
Positioneringstjänster (nätverks-RTK)	34,3	33,6	38,2
Geodatasamverkan (datadelning)	22,9	23,8	24,4
Digitala kartor	7,0	7,1	5,8
Bildinformation*	13,4	12,1	10,2
Höjdinformation	1,7	1,7	1,9
Övrigt	0,1	0,0	0,1
<b>SUMMA</b>	<b>79,4</b>	<b>78,3</b>	<b>80,6</b>

\*Bildinformation omfattar både ortfoto och flygfoto

**RESULTATUTVECKLING INOM UPPDRAGSVERKSAMHETEN**

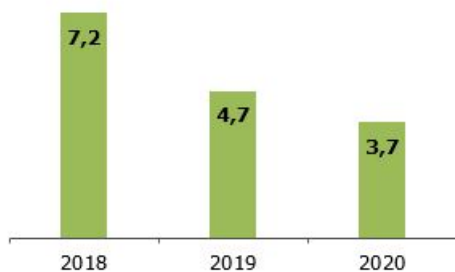
Tabell 41. Resultatutveckling myndighetsuppdrag, miljoner kronor.

Myndighetsuppdrag	2018	2019	2020
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	47,1	44,9	49,8
Intäkter av bidrag	0,1	0,1	0,2
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>47,2</b>	<b>45,0</b>	<b>50,0</b>
Kostnader för personal	-31,1	-34,5	-38,0
Kostnader för lokaler	-2,6	-2,9	-3,2
Övriga driftskostnader	-14,9	-8,9	-8,9
Finansiella kostnader	-0,2	-0,2	-0,1
Avskrivningar och nedskrivningar	-0,9	-1,0	-0,8
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-49,7</b>	<b>-47,5</b>	<b>-51,0</b>
<b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>	<b>-2,5</b>	<b>-2,5</b>	<b>-1,0</b>

Verksamheten utgörs till huvuddelen av myndighetssamverkan med Försvarsmakten. Omsättningen har legat på en stabil nivå de senaste åren.

Det ackumulerade överskottet har under året använts efter samråd med Försvarsmakten (se också avsnitt 7.1 *Myndighetsuppdrag – vi ger Försvarsmakten expertstöd inom geodataområdet*).

Diagram 23. Ackumulerat resultat myndighetsuppdrag, miljoner kronor.



Tabell 42. Resultatutveckling tjänsteexport, miljoner kronor.

Tjänsteexport	2018	2019	2020
Intäkter av anslag	0,2	0,3	0,1
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	12,6	12,5	9,1
Intäkter av bidrag	27,2	41,8	22,6
Finansiella intäkter			
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>40,0</b>	<b>54,6</b>	<b>31,8</b>
Kostnader för personal	-24,9	-29,9	-22,5
Kostnader för lokaler	-0,3	-0,4	-0,5
Övriga driftskostnader	-11,0	-15,4	-10,0
Finansiella kostnader			
Avskrivningar och nedskrivningar	-0,2	-0,2	-0,2
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-36,4</b>	<b>-45,9</b>	<b>-33,2</b>
<b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>	<b>3,6</b>	<b>8,7</b>	<b>-1,4</b>

Tjänsteexporten är den verksamhet som intäktsmässigt har drabbats hårdast av pandemin. Alla utlandsstationerade medarbetare utom en kallades hem i mars och inga korttidsmissioner till projektländerna har kunnat genomföras sedan dess. Arbetet har bedrivits i en mycket mindre omfattning på distans från Sverige. Detta har givetvis också påverkat intäkterna.

Under året har 16 länder stöttats av Lantmäteriets tjänsteexport (se också avsnitt 7.2 *Tjänsteexport – för den globala utvecklingen*).

Verksamheten redovisar för 2020 ett minusresultat som en följd av den lägre aktiviteten. Det negativa resultatet möts dock av ett balanserat överskott.

Anslagsförbrukningen inom verksamheten rör sådan verksamhet som inte är knuten till projekt, såsom deltagande i internationella konferenser, internationellt samarbete med mera.

Diagram 24. Ackumulerat resultat för tjänsteexport, miljoner kronor.

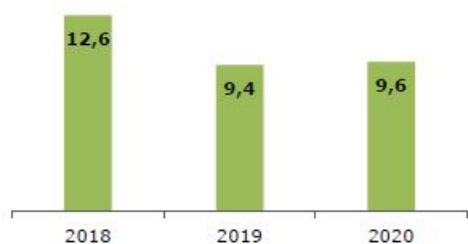


Tabell 43. Resultatutveckling uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsindelning, miljoner kronor.

Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	2018	2019	2020
Intäkter av anslag			
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	26,9	26,8	34,4
Intäkter av bidrag	0,1	0,1	0,2
Finansiella intäkter			
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>27,0</b>	<b>26,9</b>	<b>34,6</b>
Kostnader för personal	-18,2	-18,3	-22,7
Kostnader för lokaler	-1,4	-1,5	-1,4
Övriga driftskostnader	-8,1	-9,4	-9,5
Finansiella kostnader	0,0	0,0	0,0
Avskrivningar och nedskrivningar	-0,7	-0,96	-0,8
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>-28,4</b>	<b>-30,2</b>	<b>-34,4</b>
<b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING</b>	<b>-1,4</b>	<b>-3,3</b>	<b>0,2</b>

Den klart största verksamheten inom området är myndighetssamverkan som avser sådana uppdrag åt statliga myndigheter som ansluter till Lantmäteriets kärnverksamhet. På uppdrag av Skatteverket utför Lantmäteriet det värderingstekniska arbetet och håller i förberedelserna inför de allmänna och förenklade fastighetstaxeringarna. Vi utför även uppdrag mot Trafikverket och Naturvårdsverket. Totalt omsatte uppdragen mot dessa tre myndigheter 26 miljoner kronor under 2020, och utgör med andra ord större delen av verksamhetens intäkter (se också avsnitt 7.3 *Uppdrag i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsindelning*).

Diagram 25. Ackumulerat resultat för uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning, miljoner kronor.



## 16.3 Så används Lantmäteriets förvaltningsanslag

Tabell 44. Anslagsförbrukning per verksamhetsområde, anges i miljoner kronor.

Verksamhetsområde (miljoner kronor)	2018	2019	2020
Förrättningsverksamhet och fastighetsindelning	76,1	84,4	81,0
Informationsförsörjning	320,7	366,7	410,4
Inskrivningsverksamhet	162,3	162,4	163,2
Övrigt	0,2	0,3	0,1
<b>SUMMA</b>	<b>559,3</b>	<b>613,8</b>	<b>654,7</b>

Lantmäteriets förvaltningsanslag används inom flera verksamhetsområden men i olika stor omfattning. Inskrivningsverksamheten är i princip helt och hållet anslagsfinansierad medan endast en mindre del av förrättningsverksamhet och fastighetsindelning finansieras via anslag.

Tabellen visar hur förvaltningsanslaget fördelar sig mellan olika verksamhetsområden. Nedan beskriver vi kortfattat vad anslaget används till.

### FÖRRÄTTNINGSVERKSAMHET OCH FASTIGHETSINDELNING

Anslaget används till

- stöd och rådgivning i fastighetsbildningsfrågor
- utveckling av lagar som styr fastighetsbildningsverksamhet
- uppföljning ny plan- och bygglag
- yttranden till regeringen, domstolar och andra myndigheter
- nedsättningsbelopp.

### INFORMATIONSFÖRSÖRJNING

Förvaltningsanslaget inom informationsförsörjningen används bland annat till insamling och förvaltning av geografisk information samt utvecklingsinsatser kopplade till detta. Arbetet med den nationella geodetiska infrastrukturen och referenssystemen finansieras till en stor del med anslag.

Arbetet med en digital samhällsbyggnadsprocess finansieras med anslag.

Registerinformation från fastighetsregistret och viss geografisk information tillhandahålls avgiftsfritt till statliga myndigheter och finansieras istället med anslag.

### INSKRIVNINGSVERKSAMHET

Inskrivningsverksamheten är i princip helt finansierad av anslagsmedel. Verksamheten granskar, beslutar om och registrerar inskrivningsärenden med information om ägare, in-teckningar och andra rättigheter. Anslaget finansierar också de utvecklingsinsatser som är knutna till verksamheten.

### ÖVRIGT

Övrigt utgörs av anslag kopplat till tjänsteexporten.

## 16.4 Övriga anslag

Lantmäteriet har under 2020 finansierat delar av verksamheten via anslag från andra myndigheter.

Tabell 45. Anslag från andra myndigheter, anges miljoner kronor.

Anslaget avser	Myndighet	Belopp i RB	Utfall
Digitalt kunskapslyft	Boverket	20	17
Laserskanning	Skogsstyrelsen	10	10

### DIGITALT KUNSKAPSLYFT

Anslagsposten ska finansiera genomförandet av uppdraget att driva en kompetenssatsning om digitaliseringens möjligheter i plan- och byggprocessen.

### LASERSKANNING

Anslaget får användas för kostnader för åtgärder kopplade till uppdatering och utveckling av skogliga grunddata med hjälp av laserskanning.

## 16.5 Investeringar och nyttjande av låneram

Lantmäteriet är inne i en utvecklingsperiod som innebär stora investeringar. Flera stora utvecklingsprojekt pågår och kommer att pågå under den kommande treårsperioden, där delar lånefinansieras och blir en investering i en immateriell tillgång (se också avsnitt 12.4 *Våra prioriterade utvecklingsinsatser - digitalisering och förbättrade processer*). Bland de större pågående projekt som lånefinansierats under 2020 är:

- Nytt pantsystem
- Nytt handläggningsstöd inom fastighetsbildning
- Modern topografisk produktion
- Självservice (e-tjänster)
- Medborgarservice (e-tjänster)
- Spridningstillstånd.

Lantmäteriets investeringar i immateriella tillgångar uppgick under 2020 till 46 miljoner kronor.

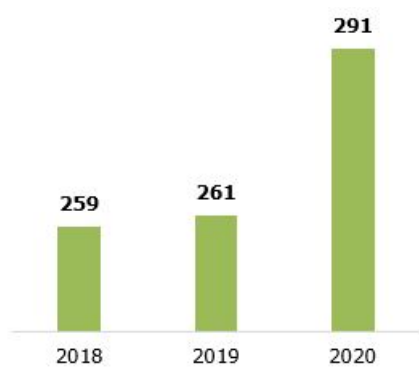
Investeringar i materiella tillgångar har under 2020 främst varit IT-investeringar och geodetisk utrustning. IT-investeringar handlar om servrar och ökad lagringskapacitet. Inom det geodetiska området handlar det främst om utrustning kopplat till SWEPOS stationer.

Lantmäteriets investeringar i materiella tillgångar uppgick under 2020 till 61 miljoner kronor.



Lantmäteriet hade under 2020 en låneram för investeringar i anläggningstillgångar på 330 miljoner kronor. Utnyttjandet av låneramen framgår av diagrammet.

Diagram 26. Nyttjande av låneram, miljoner kronor.



|

## 17 Finansiell redovisning

### 17.1 Resultaträkning

Tusentals kronor	2020	2019
<b>VERKSAMHETENS INTÄKTER</b>		
Intäkter av anslag, not 1	681 931	649 930
Intäkter av avgifter och andra ersättningar, not 2	1 493 586	1 320 664
Intäkter av bidrag, not 3	40 990	63 668
Finansiella intäkter, not 4	887	2 177
<b>SUMMA</b>	<b>2 217 394</b>	<b>2 036 439</b>
<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER, not 9</b>		
Kostnader för personal, not 5	-1 373 190	-1 317 143
Kostnader för lokaler	-114 284	-113 882
Övriga driftkostnader	-516 006	-560 101
Finansiella kostnader, not 4	-316	-1 091
Avskrivningar och nedskrivningar, not 10-11	-77 096	-89 764
<b>SUMMA</b>	<b>-2 080 892</b>	<b>-2 081 981</b>
<b>VERKSAMHETSUTFALL</b>	<b>136 502</b>	<b>-45 542</b>
<b>UPPBÖRDSVERKSAMHET</b>		
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras, not 6	266 875	265 709
Skatteintäkter m.m., not 7	12 559 633	12 121 594
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	-12 826 508	-12 387 303
<b>SALDO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TRANSFERERINGAR, not 8</b>		
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag	131	579
Lämnade bidrag	-131	-579
<b>SALDO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRETS KAPITALFÖRÄNDRING, not 17</b>	<b>136 502</b>	<b>-45 542</b>

## I7.2 Balansräkning

Tusentals kronor	2020-12-31	2019-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>		
<b>Immateriella anläggningstillgångar</b>		
Balanserade utgifter för utveckling, not 10	156 378	131 600
<b>Materiella anläggningstillgångar, not 11</b>		
Förbättringsutgifter på annans fastighet	7 463	7 688
Maskiner, inventarier, installationer m.m.	127 398	121 238
<b>SUMMA</b>	<b>134 861</b>	<b>128 926</b>
<b>Varulager m.m.</b>		
Varulager och förråd	10	10
Pågående arbeten, not 12	244 692	237 974
<b>SUMMA</b>	<b>244 702</b>	<b>237 984</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>		
Kundfordringar	126 585	126 747
Fordringar hos andra myndigheter	50 097	50 019
Övriga kortfristiga fordringar, not 13	430 229	383 827
<b>SUMMA</b>	<b>606 911</b>	<b>560 593</b>
<b>Periodavgränsningsposter, not 14</b>		
Förutbetalda kostnader	85 347	70 555
Övriga upplupna intäkter	1 759	104
<b>SUMMA</b>	<b>87 106</b>	<b>70 659</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>		
Avräkning med statsverket, not 15	-439 284	-390 071
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>790 674</b>	<b>739 691</b>

Tusentals kronor	2020-12-31	2019-12-31
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Myndighetskapital</b>		
Balanserad kapitalförändring, not 16	-2 750	42 792
Kapitalförändring enligt Resultaträkning, not 17	136 502	-45 542
<b>SUMMA myndighetskapital, not 18</b>	<b>133 752</b>	<b>-2 750</b>
<b>Avsättningar</b>		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser, not 19	303	0
Övriga avsättningar, not 20	38 160	35 794
<b>SUMMA avsättningar</b>	<b>38 463</b>	<b>35 794</b>
<b>Skulder m.m.</b>		
Lån i Riksgäldskontoret, not 10-11, 21	290 434	250 640
Räntekontokredit i Riksgäldskontoret, not 22	3 439	156 018
Kortfristiga skulder till andra myndigheter, not 23	47 301	42 117
Leverantörsskulder	83 080	79 760
Övriga kortfristiga skulder, not 24	25 604	21 035
Depositioner	493	331
Förskott från uppdragsgivare och kunder, not 25	1 479	1 712
<b>SUMMA</b>	<b>451 830</b>	<b>551 613</b>
<b>Periodavgränsningsposter, not 26</b>		
Upplupna kostnader	96 633	90 534
Oförbrukade bidrag	53 790	50 079
Övriga förutbetalda intäkter	16 206	14 421
<b>SUMMA</b>	<b>166 629</b>	<b>155 034</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>790 674</b>	<b>739 691</b>
<b>ANSVARSFÖRBINDELSER</b>		
<b>Övriga ansvarsförbindelser</b>		
Förpliktelser mot hyresvärd	2 992	2 992

## I7.3 Finansieringsanalys

Tusentals kronor	2020	2019
<b>DRIFT</b>		
<b>Kostnader, not 9</b>	<b>-2 001 127</b>	<b>-1 991 329</b>
<b>Finansiering av drift</b>		
Intäkter av anslag, not 1	681 931	649 930
Intäkter av avgifter och andra ersättningar, not 2	1 493 586	1 320 664
Intäkter av bidrag, not 3	40 990	63 668
Övriga intäkter, not 4	887	2 177
<b>Summa medel som tillförts för finansiering av drift</b>	<b>2 217 394</b>	<b>2 036 439</b>
<i>Minskning (+) av lager</i>	<i>0</i>	<i>6</i>
<i>Ökning av (-) av kortfristiga fordringar, not 27</i>	<i>-69 508</i>	<i>-44 231</i>
<i>Ökning (+) av kortfristiga skulder, not 28</i>	<i>24 743</i>	<i>-70 857</i>
<b>Kassaflöde från drift</b>	<b>171 502</b>	<b>-69 972</b>
<b>INVESTERINGAR</b>		
Investeringar i materiella tillgångar, not 11	-61 456	-52 405
Investeringar i immateriella tillgångar, not 10	-46 353	-39 625
<b>Summa investeringsutgifter</b>	<b>-107 809</b>	<b>-92 030</b>
<b>Finansiering av investeringar</b>		
Lån från Riksgäldskontoret, not 21	123 370	122 805
- amorteringar	-83 576	-92 981
<b>Summa medel som tillförts för finansiering av investeringsverksamhet</b>	<b>39 794</b>	<b>29 824</b>
<b>Förändring av kortfristiga fordringar och skulder</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kassaflöde till investeringsverksamhet</b>	<b>-68 015</b>	<b>-62 206</b>

Tusentals kronor	2020	2019
<b>UPPBÖRDSVERKSAMHET</b>		
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras, not 6	266 875	265 709
Skatteintäkter m.m., not 7	12 559 633	12 121 594
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder, not 29	-121	189
<b>Inbetalningar i uppbördsverksamheten</b>	<b>12 826 387</b>	<b>12 387 492</b>
<b>Kostnader för inleveranser till statens budget från uppbördsverksamhet</b>	<b>-12 826 508</b>	<b>-12 387 303</b>
<b>Kassaflöde till uppbördsverksamhet</b>	<b>-121</b>	<b>189</b>
<b>TRANSFERERINGSVERKSAMHET, not 8</b>		
Lämnade bidrag	-131	-579
<b>Utbetalningar i transfereringsverksamheten</b>	<b>-131</b>	<b>-579</b>
<b>Finansiering av transfereringsverksamhet</b>		
Medel som erhållits från myndigheter för finansiering av bidrag	131	579
<b>Summa medel som tillförts för finansiering av transfereringsverksamheten</b>	<b>131</b>	<b>579</b>
<b>Kassaflöde från transfereringsverksamhet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL</b>	<b>103 366</b>	<b>-131 989</b>
<b>SPECIFIKATION AV FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL</b>		
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>-546 089</b>	<b>-414 100</b>
Minskning (-) av kassa, postgiro, bank	0	-2
Ökning (+) av tillgodohavande Riksgäldskontoret, not 22	152 579	-74 792
Minskning (-) av avräkning med statsverket, not 15	-49 213	-57 195
<b>SUMMA förändring av likvida medel</b>	<b>103 366</b>	<b>-131 989</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>-442 723</b>	<b>-546 089</b>

## 17.4 Redovisning mot anslag, tusentals kronor

Anslag	Ingående överföringsbelopp	Årets tilldelning enligt regleringsbrev	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Utgiftsområde 18, 1:4 Boverket anslagspost 11 <sup>1)</sup>	4 601	20 000	-4 001	20 600	-17 228	3 372
Utgiftsområde 18, 1:6 Lantmäteriet, anslagspost 1	15 986	660 686		676 672	-655 388	21 284
Utgiftsområde 23, 1:1 Skogsstyrelsen, anslagspost 2 <sup>2)</sup>	0	10 000		10 000	-10 000	0
<b>SUMMA</b>	<b>20 587</b>	<b>690 686</b>	<b>-4 001</b>	<b>707 272</b>	<b>-682 616</b>	<b>24 656</b>

<sup>1)</sup> Anslaget avser genomförandet av uppdraget att driva en kompetenssatsning om digitaliseringens möjligheter i plan- och byggprocessen (dnr N2017/07544/PBB).

Underförbrukningen av anslaget beror främst på att Länsstyrelsen har genomfört färre aktiviteter än enligt plan samt att vissa planerade aktiviteter med bäring på fastighetsbildningsprocessen visade sig inte möjliga att genomföra pga den avgiftsfinansiering som gäller för denna.

<sup>2)</sup> Anslaget avser kostnader för åtgärder kopplade till uppdatering och utveckling av skogliga grunddata med hjälp av laserskanning.

### FINANSIELLA VILLKOR

Lantmäteriet disponerade under år 2020 en anslagskredit inom anslag utgiftsområde 18 1:6 på 19 820 tusentals kronor.

Enligt regleringsbrevet får Lantmäteriet använda inom anslag utgiftsområde 18 1:6 högst 6 000 tusentals kronor för utgifter för de så kallade nedsättningsbeloppen (utfallet blev 6 000 tusentals kronor), 45 000 tusentals kronor för utgifter för att utöka antalet arbetstillfällen i Kiruna (utfallet blev 43 956 tusentals kronor) samt 35 000 tusentals kronor för utgifter för att åstadkomma en ökad digitalisering av samhällsbyggnadsprocessen (utfallet blev 32 651 tusentals kronor).

## 17.5 Redovisning mot inkomsttitel, tusentals kronor

Benämning	Inkomsttitel	Beräknat belopp (i regleringsbrev)	Inkomster
Expeditionsavgifter	2511	260 000	266 118
Samfällighetsföreningsregister	2531	2 000	2 331
Dröjsmålsränta på stämpelskatt och expeditionsavgifter	2811	0	-9
Stämpelskatt	9341	12 300 000	12 511 470

## 17.6 Tilläggsupplysningar

### VÄRDERINGSPRINCIPER

Lantmäteriet tillämpar förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring samt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

#### IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

---

Utgifter för utveckling aktiveras. Beloppsgränsen för aktivering är 500 tusentals kronor och avskrivningstiden är 5 år. Licenser har inte aktiverats som en anläggningstillgång utan periodiserats över tiden.

#### MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

---

Förbättringsutgifter på annans fastighet aktiveras. Beloppsgränsen för aktivering är 100 tusentals kronor för ett sammanhållet objekt och avskrivningstiden är normalt 5 år.

Maskiner och inventarier värderas till anskaffningsvärde. Beloppsgränsen för aktivering är 50 tusentals kronor. Avskrivningar görs linjärt med en avskrivningstid på 3–5 år.

#### VARULAGER

---

Varulagret värderas enligt lägsta värdets princip.

#### PÅGÅENDE ARBETEN

---

Pågående arbeten värderas genom att intäkter från uppdrag med fast pris och arbeten på löpande räkning redovisas med tillämpning av successiv vinstavräkning. Beräkningen sker på basis av utfört arbete vid periodens utgång i förhållande till hela uppdraget. Om ett uppdrag förväntas resultera i förlust sker reservering för hela förlustrisken.

#### KUNDFORDRINGAR

---

Lantmäteriet tillämpar följande princip för nedskrivning av kundfordringar:

- ärenden som har sänts till Kronofogdemyndigheten för utmätning skrivs ned med 100 procent,
- ärenden som är föremål för konkursutredning skrivs ned med 100 procent,
- ärenden där preliminärbeslut är fattat om avbrytande av indrivning skrivs ned med 100 procent.
- i samband med bokslutsarbetet avsätts en viss procent av utestående kundstock som befarad kundförlust enligt en princip som bygger på den konstaterade förlusten under de senaste åren i relation till vad som fakturerats externt under motsvarande år.



**REDOVISNINGSPRINCIPER****AVGIFTER FÖR FASTIGHETSINFORMATION OCH GEOGRAFISK INFORMATION/ANVÄNDARFINANSIERING**

---

Enligt Lantmäteriets instruktion ska avgifterna för att tillhandahålla och upplåta rätt att utnyttja geografisk information och fastighetsinformation, samt information från den allmänna kartläggningen, dels täcka kostnaderna för uttag och expediering och dels bidra till kostnaderna för uppbyggnad, drift, uppdatering och utveckling av system, databaser och information, det vill säga en användarfinansiering. Det faktiska bidraget under verksamhetsåret 2020 uppgick till 188 208 tusentals kronor från försäljning av fastighetsinformation och 3 000 tusentals kronor från försäljning av geografisk information. Redovisningsmässigt ingår dessa belopp som kostnader i resultaträkningen för grundläggande fastighetsinformation och geografisk information.

Kostnaderna för de delar som avgifterna ger bidrag till har under verksamhetsåret 2020 totalt uppgått till 193 125 tusentals kronor för förvaltning av fastighetsinformation respektive 208 834 tusentals kronor för förvaltning av geografisk information. Se även not 9.

**GEMENSAMMA KOSTNADER**

---

Faktiskt redovisade persondagar på verksamhetens resultatområden är huvudprincipen för fördelning av samkostnader inom Lantmäteriets enheter. Undantag motiveras och dokumenteras.

Myndighetsavgiften, vilken tas ut för att finansiera vissa centrala overheadkostnader, fördelas ut på divisionerna och verksamhetens resultatområden med i huvudsak budgeterade årsarbetare som fördelningsgrund.

**BRYTDAG**

---

I enlighet med Ekonomistyrningsverket föreskrifter till 10 § FBF (Förordning om myndigheters bokföring) tillämpar myndigheten brytdagen den 5 januari.

**ANSLAGSAVRÄKNING**

---

Lantmäteriet gör månadsvis en schablonmässig anslagsavräkning. En slutlig avräkning görs i samband med bokslutsarbetet.

**PERIODISERINGAR**

---

Beloppsgränsen för periodiseringar av intäkter och kostnader är 100 tusentals kronor.

**UPPBÖRD AV STÄMPELSKATT OCH EXPEDITIONSavgIFTER**

---

Uppbördsredovisning av stämpelskatt och expeditonsavgifter sker i enlighet med Ekonomistyrningsverkets principer.

I Lantmäteriets resultaträkning visas en balanserad uppbördsverksamhet.

Lantmäteriet tar upp fakturerad stämpelskatt som en intäkt i resultaträkningen. För att inte Lantmäteriets resultat ska påverkas redovisas

motsvarande belopp mot posten ” Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet”, trots att inte motsvarande belopp redovisas mot inkomstitel. Se även not 7 och 15.

SJUKFRÅNVARO

Uppgifter om sjukfrånvaron återfinns under särskild underrubrik i resultatredovisningen, ”Sjukfrånvaron fortsätter att minska trots pandemin”.

## 17.7 Noter

När inte annat anges redovisas beloppen i tusentals kronor.

### NOT 1

<b>INTÄKTER AV ANSLAG</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Intäkter av anslag</b>	<b>681 931</b>	<b>649 930</b>
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln, minskning fordran semesterskuld 2008	685	984
<b>SUMMA, utgifter enligt redovisning mot anslag</b>	<b>682 616</b>	<b>650 914</b>

### NOT 2

<b>INTÄKTER AV AVGIFTER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Avgiftsintäkter från tjänsteexporten	9 158	12 469
Avgiftsintäkter inom övrig avgiftsfinansierad verksamhet <sup>1)</sup>	1 470 120	1 296 423
Försäljning enligt 4 § Avgiftsförordningen	0	0
Övrig verksamhet	14 308	11 772
<b>SUMMA</b>	<b>1 493 586</b>	<b>1 320 664</b>

<sup>1)</sup> Avgiftsintäkter inom övrig avgiftsfinansierad verksamhet återfinns under särskild underrubrik i resultatredovisningen, "Finansiellt läge - Avgiftsfinansierad verksamhet".

Lantmäteriet baserar i enlighet med § 3 i avgiftsförordningen den avgiftsfinansierade verksamheten på ett särskilt bemyndigande i förordningen (2009:946) med instruktion för Lantmäteriet.

### NOT 3

<b>INTÄKTER AV BIDRAG</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Erhållna EU-bidrag, EU:s institutioner	154	130
Erhållna statliga bidrag <sup>1)</sup>	34 191	56 744
Erhållna arbetsmarknadsbidrag <sup>2)</sup>	4 514	6 491
Erhållna bidrag övriga organisationer <sup>3)</sup>	2 131	303
<b>SUMMA</b>	<b>40 990</b>	<b>63 668</b>

<sup>1)</sup> Minskningen av erhållna statliga bidrag jämfört med föregående år beror främst på några avslutade projekt inom tjänsteexporten samt minskning av rekviderade medel från SIDA.

<sup>2)</sup> Minskningen av erhållna arbetsmarknadsbidrag jämfört med föregående år beror främst på färre antal personer samt lägre ersättningsnivåer.

<sup>3)</sup> Ökningen av erhållna bidrag övriga organisationer beror främst på ett nytt bidrag från RISE Research Institutes of Sweden för projektet "Prepares ships".

### NOT 4

<b>FINANSIELLA INTÄKTER/FINANSIELLA KOSTNADER</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Finansiella intäkter</b>		
Ränteintäkter lån Riksgäldskontoret	34	669
Ränteintäkter räntekonto Riksgäldskontoret	7	260
Övriga ränteintäkter	745	612
Övriga finansiella intäkter	101	636
<b>SUMMA</b>	<b>887</b>	<b>2 177</b>
<b>Finansiella kostnader</b>		
Räntekostnader lån Riksgäldskontoret	22	27
Övriga räntekostnader	158	125
Övriga finansiella kostnader	138	942
Aktivering finansiella utgifter	-2	-3
<b>SUMMA</b>	<b>316</b>	<b>1 091</b>

## NOT 5

<b>KOSTNADER FÖR PERSONAL</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Lönekostnader</b>		
Utbetald bruttolön, exkl. arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal	935 682	893 923
-varav arvode till styrelsen	245	217
Arbetsgivaravgifter, pensionspremier och andra avgifter enligt lag och avtal	434 767	410 956
<b>SUMMA</b>	<b>1 370 449</b>	<b>1 304 879</b>
<b>Kostnader delpension</b>		
Innevarande år	20	0
Reserverat kommande år	303	0
<b>SUMMA</b>	<b>323</b>	<b>0</b>
<b>Övrigt</b>		
Minskade personalkostnader genom aktivering	-22 882	-17 704
Övriga personalkostnader	25 300	29 968
<b>SUMMA</b>	<b>2 418</b>	<b>12 264</b>
<b>SUMMA personalkostnader</b>	<b>1 373 190</b>	<b>1 317 143</b>

Ökade lönekostnader till följd av löneavtal uppgår till 43 652 tusentals kronor

Ledamöterna i Lantmäteriets styrelse har under 2020 haft följande styrelseuppdrag samt ersättningar från Lantmäteriet

<b>NAMN</b>	<b>STYRELSEUPPDRAG</b>	<b>ERSÄTTNING I TUSENTALS KRONOR</b>
Susanne Ås Sivborg	Lantmäteriet, SIQ, Höskolan Väst t.o.m. 2020-04-30, FMV	1 473
Olle Sundin	Lantmäteriet, Sjöfartsverket Halva ersättningen för 2020 utbetald i januari 2021	70
Markus Bylund	Lantmäteriet, Post- och telestyrelsen Halva ersättningen för 2020 utbetald i januari 2021	35
Anna Ernestam	Lantmäteriet, AB Göta kanalbolag Halva ersättningen för 2020 utbetald i januari 2021	35
Ulf Kamne	Lantmäteriet Halva ersättningen för 2020 utbetald i januari 2021	35
Nils Svartz	Lantmäteriet Halva ersättningen för 2020 utbetald i januari 2021	35
Anna-Maria Victorin	Lantmäteriet Halva ersättningen för 2020 utbetald i januari 2021	35

**NOT 6**

<b>INTÄKTER AV AVGIFTER M.M. SOM INTE DISPONERAS</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Expeditionsavgifter <sup>1)</sup>	266 118	263 274
Samfällighetsföreningsregister <sup>1)</sup>	2 331	2 193
Dröjsmålsränta på stämpelskatt och expeditionsavgifter	-9	-12
Befarad kundförlust på stämpelskatt och expeditionsavgifter	-1 565	254
<b>SUMMA</b>	<b>266 875</b>	<b>265 709</b>

<sup>1)</sup> Det finns inga ekonomiska mål för intäkter av avgifter avseende expeditionsavgifter och samfällighetsföreningsregistret. Se även under särskild tabell i resultatredovisningen, ”Finansiellt läge - Avgiftsfinansierad verksamhet”.

**NOT 7**

<b>SKATTEINTÄKTER M.M.</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Stämpelskatt redovisad mot inkomsttitel	12 511 470	12 060 701
Förändring av stämpelskatt mot föregående år, ej redovisad mot inkomsttitel <sup>1)</sup>	48 163	60 893
<b>SUMMA</b>	<b>12 559 633</b>	<b>12 121 594</b>

Skatteintäkterna uppvisar en ökning med 438 039 tusentals kronor (4 %) jämfört med föregående år.

Lantmäteriet tar upp fakturerad stämpelskatt som en intäkt i resultaträkningen. För att inte Lantmäteriets resultat ska påverkas redovisas motsvarande belopp mot posten ”Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet”, trots att inte motsvarande belopp redovisas mot inkomsttitel.

	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<sup>1)</sup> Stämpelskatt ej redovisad mot inkomsttitel avser fakturerad men ej inbetald stämpelskatt	432 077	383 914

**NOT 8**

<b>TRANSFERERINGAR</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Bidrag till Statens Geologiska Institut	49	278
Bidrag till FOI	82	251
Bidrag till KTH	0	50
<b>SUMMA</b>	<b>131</b>	<b>579</b>

Lantmäteriet har fått bidrag från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (anslag 2:4 Krisberedskap), varav 49 tusentals kronor lämnats till Statens Geologiska Institut och 82 tusentals kronor till FOI.

**NOT 9**

<b>VERKSAMHETENS KOSTNADER</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Kostnader enligt resultaträkning	2 080 892	2 081 981
Årets avskrivningar och nedskrivningar, not 10–11	-77 096	-89 764
Avsättningar mm, not 19–20	-2 669	-888
Kostnader enligt Finansieringsanalys	2 001 127	1 991 329

<b>ANVÄNDARFINANSIERING</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Kostnader för personal	87 810	95 579
Kostnader för lokaler	9 053	10 046
Övriga driftkostnader	88 413	90 848
Finansiella kostnader	8	60
Avskrivningar och nedskrivningar	5 924	9 547
<b>SUMMA</b>	<b>191 208</b>	<b>206 080</b>

## NOT 10

<b>IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Balanserade utgifter för utveckling</b>		
Ingående anskaffningsvärden	364 727	325 102
Årets anskaffningar	46 353	39 625
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>411 080</b>	<b>364 727</b>
Ingående avskrivningar	-233 127	-195 236
Årets avskrivningar	-18 553	-37 891
Nedskrivningar	-3 022	0
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-254 702</b>	<b>-233 127</b>
<b>SUMMA balanserade utgifter för utveckling</b>	<b>156 378</b>	<b>131 600</b>

Årets anskaffningar avser 12 utvecklingsprojekt, vilket var lika föregående år. Ökningen av årets anskaffning av immateriella anläggningstillgångar jämfört med föregående år beror till största del på att två av dessa utvecklingsprojekt har kommit igång först under 2020. Årets nedskrivning avser två utvecklingsprojekt, Digital ansökan för inskrivningsärenden (1 021 tusentals kronor) samt Framtidens Handläggningsstöd Fas 1 (2 001 tusentals kronor).

Den aktivering (614 tusentals kronor) som skedde i slutet av december 2020 finansieras genom lån hos Riksgäldskontoret i januari 2021.

## NOT 11

<b>MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Förbättringsutgifter på annans fastighet</b>		
Ingående anskaffningsvärden	32 483	30 641
Årets anskaffningar	2 424	1 881
Försäljningar/utrangeringar	-619	-39
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>34 288</b>	<b>32 483</b>
Ingående avskrivningar	-24 795	-22 670
Årets avskrivningar	-2 649	-2 164
Försäljningar/utrangeringar	619	39
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-26 825</b>	<b>-24 795</b>
<b>SUMMA förbättringsutgifter på annans fastighet</b>	<b>7 463</b>	<b>7 688</b>

<b>Maskiner och inventarier</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Ingående anskaffningsvärden	432 518	410 053
Justering av ingående anskaffningsvärden	0	-692
Årets anskaffningar	59 032	50 524
Försäljningar/utrangeringar	-8 906	-27 367
<b>Utgående ackumulerade anskaffningsvärden</b>	<b>482 644</b>	<b>432 518</b>
Ingående avskrivningar	-311 280	-289 383
Justering av ingående avskrivningar	0	692
Årets avskrivningar	-52 872	-49 709
Försäljningar/utrangeringar	8 906	27 120
<b>Utgående ackumulerade avskrivningar</b>	<b>-355 246</b>	<b>-311 280</b>
<b>SUMMA maskiner och inventarier</b>	<b>127 398</b>	<b>121 238</b>

## Utgående bokfört värde

134 861 128 926

Den aktivering (173 tusentals kronor) som skedde i slutet av december 2020 finansieras genom lån hos Riksgäldskontoret i januari 2021. En minskning av årets avskrivningar (18 tusentals kronor) skedde i slutet av december 2020, vilket minskar amorteringen i januari 2021.

**NOT 12**

<b>PÅGÅENDE ARBETEN</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Pågående arbete	244 692	237 974
<b>SUMMA</b>	<b>244 692</b>	<b>237 974</b>

Värdet på pågående arbeten ökade med 6 718 tusentals kronor (3 %) jämfört med föregående år.

**NOT 13**

<b>ÖVRIGA KORTFRISTIGA FORDRINGAR</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Uppbördsfordran stämpelskatt <sup>1)</sup>	423 035	376 390
Uppbördsfordran expeditionsavgift <sup>2)</sup>	6 497	6 522
Övriga fordringar	697	915
<b>SUMMA</b>	<b>430 229</b>	<b>383 827</b>

<sup>1)</sup> Uppbördsfordran för stämpelskatt har ökat med 46 645 tusentals kronor (12 %) jämfört med föregående år. Ökningen är främst ett resultat av en ökad fakturering i december jämfört med samma period föregående år.

<sup>2)</sup> Uppbördsfordran för expeditionsavgifter har minskat med 25 tusentals kronor jämfört med föregående år.

I Lantmäteriets resultat- och balansräkning visas en balanserad uppbördsverksamhet. Uppbördsfordran stämpelskatt redovisas mot posten avräkning med statsverket då stämpelskatt inte levereras mot inkomsttitel förrän vid betalning.

<b>Åldersfördelat saldo uppbördsfordringar</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018 och äldre</b>
Stämpelskatt	416 124	2 589	4 322
Expeditionsavgift	5 965	91	441
<b>SUMMA</b>			

**NOT 14**

<b>PERIODAVGRÄNSNINGSPOSTER</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Förutbetalda kostnader</b>		
Lokalhyror	20 697	20 957
Licenskostnader och underhållsavgifter <sup>1)</sup>	54 738	45 491
Övriga förutbetalda kostnader <sup>2)</sup>	9 912	4 107
<b>SUMMA</b>	<b>85 347</b>	<b>70 555</b>
<b>Övriga upplupna intäkter<sup>3)</sup></b>	<b>1 759</b>	<b>104</b>

<sup>1)</sup> Periodiserade licenskostnader och underhållsavgifter har ökat med 9 247 tusentals kronor (20 %) jämfört med föregående år, vilket främst beror på att fakturan från ESRI avseende 2020 inkom i januari 2020 medan fakturan 2019 inkom i december 2018.

<sup>2)</sup> Övriga förutbetalda kostnader har ökat med 5 805 tusentals kronor (41%) jämfört med föregående år, vilket främst beror på att periodiserade kostnader för datakommunikation och telefoni ökat med 3 466 tusentals kronor. Faktura från Telia avseende 2020 inkom i april 2020 på grund av nytt avtal, medan motsvarande faktura avseende 2021 inkom i december 2020 och periodiserades.

<sup>3)</sup> Övriga upplupna intäkter har ökat jämfört med föregående år, vilket främst beror på en upplupen intäkt mot Skogsstyrelsen avseende Skoglig skanning (1 489 tusentals kronor).

## NOT 15

AVRÄKNING MED STATSVERKET	2020	2019
<b>Ingående balans</b>	<b>-390 071</b>	<b>-332 876</b>
<b>Uppbörd</b>		
Ingående balans	-6 255	-6 403
Redovisat mot inkomsttitel	-12 779 910	-12 326 156
Uppbördsmedel som betalats i icke räntebärande flöde	12 777 458	12 324 111
Medel från räntekonto som tillförts inkomsttitel	2 331	2 193
<b>Fordringar/Skulder avseende uppbörd</b>	<b>-6 376</b>	<b>-6 255</b>
<b>Anslag i icke räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	4 628	2 038
Redovisat mot anslag	17 228	25 999
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-13 691	-23 409
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde</b>	<b>8 165</b>	<b>4 628</b>
<b>Anslag i räntebärande flöde</b>		
Ingående balans	-15 986	-18 040
Redovisat mot anslag	665 388	624 915
Återbetalning av anslagsmedel	0	2 325
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-670 686	-625 186
<b>Fordringar/Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-21 284</b>	<b>-15 986</b>
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>		
Ingående balans	3 933	4 917
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-685	-984
<b>Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag</b>	<b>3 248</b>	<b>3 933</b>
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken</b>		
Ingående balans	-376 391	-315 388
Skulder för uppbörd som ännu inte redovisats mot inkomsttitel <sup>1)</sup> , se även not 13	-46 645	-61 002
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	12 834 801	12 371 773
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-68 704	-68 879
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	-12 766 098	-12 302 895
<b>Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto i Riksbanken</b>	<b>-423 037</b>	<b>-376 391</b>
<b>Utgående balans</b>	<b>-439 284</b>	<b>-390 071</b>

<sup>1)</sup> Viss del av skulden är hänförlig till tidigare år.



## NOT 16

BALANSERAD KAPITALFÖRÄNDRING (INGÅENDE BALANS)	2020	2019
Uppdragsverksamhet	-10 525	-16 699
Förrättningsverksamhet	-52 573	-19 508
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	9 370	12 622
Pantbrevsregistrering	8 118	20 521
Grundläggande geografisk information och Fastighetsinformation	42 860	45 856
<b>SUMMA</b>	<b>-2 750</b>	<b>42 792</b>

## NOT 17

KAPITALFÖRÄNDRING ENLIGT RESULTATRÄKNING	2020	2019
Uppdragsverksamhet	-2 393	6 174
Förrättningsverksamhet	134 428	-33 065
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	154	-3 252
Pantbrevsregistrering	-12 747	-12 403
Grundläggande geografisk information och Fastighetsinformation	17 060	-2 996
<b>SUMMA</b>	<b>136 502</b>	<b>-45 542</b>

## NOT 18

SUMMA MYNDIGHETSKAPITAL (UTGÅENDE BALANS)	2020	2019
Akkumulerad utgående balans fördelat per resultatområde		
Uppdragsverksamhet	-12 918	-10 525
Förrättningsverksamhet	81 855	-52 573
Uppdragsverksamhet i anslutning till fastighetsbildning och fastighetsinskrivning	9 524	9 370
Pantbrevsregistrering	-4 629	8 118
Grundläggande geografisk information och Fastighetsinformation	59 920	42 860
<b>SUMMA</b>	<b>133 752</b>	<b>-2 750</b>

	Balanserad kapitalförändring avgiftsbelagd verksamhet	Kapitalförändring en- ligt Resultaträk- ningen	Summa
Utgående balans 2019	42 792	-45 542	-2 750
Ingående balans 2020	42 792	-45 542	-2 750
Föregående års kapitalförändring	-45 542	45 542	0
Årets kapitalförändring		136 502	136 502
<b>Summa årets förändring</b>	<b>-2 750</b>	<b>136 502</b>	<b>133 752</b>
Utgående balans 2020	-2 750	136 502	133 752

**NOT 19****AVSÄTTNINGAR FÖR PENSIONER OCH LIKANDE FÖRPLIKTELSE**

Syfte	Ingående balans	Årets kostnad	Årets utbetalning	Utgående Balans
Delpensioner	0	260	16	244
Särskild löneskatt	0	63	4	59
<b>SUMMA</b>	<b>0</b>	<b>323</b>	<b>20</b>	<b>303</b>

**NOT 20****ÖVRIGA AVSÄTTNINGAR**

Syfte	Ingående Balans	Årets kostnad	Årets utbetalning	Utgående Balans	Bedömd utbet. 2021
Lönekostnader uppsagda	781	824	1 051	554	554
Lönekostnader avtalspension	106	102	106	102	102
Kompetensutvecklingsåtgärder	34 907	2 797	200	37 504	440
<b>SUMMA</b>	<b>35 794</b>	<b>3 723</b>	<b>1 357</b>	<b>38 160</b>	<b>1 096</b>

Avsättningarna baseras på Redovisningsrådets rekommendation (RR 16) om avsättningar, ansvarsförbindelser och eventuella tillgångar.

**NOT 21****LÅN I RIKSGÄLDSKONTORET**

	2020	2019
Låneram	330 000	300 000
Ingående balans	250 640	220 816
Nyupptagna lån	123 370	122 805
Årets amorteringar	-83 576	-92 981
<b>Utgående balans</b>	<b>290 434</b>	<b>250 640</b>

**NOT 22****RÄNTEKONTOKREDIT I RIKSGÄLDSKONTORET**

Lantmäteriets utnyttjande av räntekontokredit har på balansdagen minskat med 152 579 tusentals kronor jämfört med föregående år. Minskningen beror främst på ökad fakturering inom förrättningsverksamheten under 2020 samt betydligt lägre utbetalningar för resor, utbildningar och konferenser till följd av pandemin.

Beviljad kreditram uppgår till 210 000 tusentals kronor.

**NOT 23****KORTFRISTIGA SKULDER TILL ANDRA MYNDIGHETER**

Kortfristiga skulder till andra myndigheter har ökat med 5 184 tusentals kronor (12 %) jämfört med föregående år, vilket främst beror på ökad arbetsgivaravgift i december avseende ersättning för hemarbetsplats.

**NOT 24****ÖVRIGA KORTFRISTIGA SKULDER**

	2020	2019
Personalskatt <sup>1)</sup>	25 486	20 757
Övriga skulder	118	278
<b>SUMMA</b>	<b>25 604</b>	<b>21 035</b>

<sup>1)</sup> Personalskatt har ökat med 4 729 tusentals kronor (23%) jämfört med föregående år, vilket främst beror på ökad personalskatt i december avseende ersättning för hemarbetsplats.

**NOT 25****FÖRSKOTT FRÅN UPPDRAGSGIVARE OCH KUNDER**

Förskott från uppdragsgivare och kunder har minskat med 233 tusentals kronor (14 %) jämfört med föregående år, vilket beror på minskning av förelagda förskott enligt fastighetsbildningslagen.

**NOT 26**

<b>PERIODAVGRÄNSNINGSPOSTER</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
<b>Upplupna kostnader</b>		
Löne- och semesterlöneskuld inkl. sociala avgifter	93 284	87 779
Övriga upplupna kostnader <sup>1)</sup>	3 349	2 755
<b>SUMMA</b>	<b>96 633</b>	<b>90 534</b>

<b>Oförbrukade bidrag</b>		
Statliga <sup>2)</sup>	52 345	50 079
Icke statliga	1 445	0
<b>SUMMA</b>	<b>53 790</b>	<b>50 079</b>

<b>Övriga förutbetalda intäkter <sup>3)</sup></b>	<b>16 206</b>	<b>14 421</b>
---	---------------	---------------

<sup>1)</sup> Övriga upplupna kostnader har ökat med 594 tusentals kronor (22 %) jämfört med föregående år, vilket främst beror på högre upparbetade kostnader mot kommuner.

<sup>2)</sup> De statliga oförbrukade bidragen förväntas tas i anspråk enligt tidsintervallen nedan

inom 3 månader	8 808
mer än 3 månader till 1 år	35 103
mer än 1 år till 3 år	8 434
mer än 3 år	0

<sup>3)</sup> Övriga förutbetalda intäkter har ökat med 1 785 tusentals kronor (12%) jämfört med föregående år, vilket främst beror på en ökning av periodiserade intäkter avseende bildprodukter.

**NOT 27**

<b>ÖKNING AV KORTFRISTIGA FORDRINGAR (FINANSIERINGSANALYSEN)</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Förändring</b>
Pågående arbete, not 12	244 692	237 974	6 718
Kortfristiga fordringar	606 911	560 593	46 318
- avdrag uppbördsfordran expeditionsavgifter, not 13	-6 497	-6 522	25
Periodavgränsningsposter, not 14	87 106	70 659	16 447
<b>SUMMA</b>	<b>932 212</b>	<b>862 704</b>	<b>69 508</b>

**NOT 28**

<b>ÖKNING AV KORTFRISTIGA SKULDER (FINANSIERINGSANALYSEN)</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Förändring</b>
Skulder m.m. enligt Resultaträkning	451 830	551 613	-99 783
- avdrag Lån i Riksgäldskontoret, not 21	-290 434	-250 640	-39 794
- avdrag Räntekontokredit i Riksgäldskontoret, not 22	-3 439	-156 018	152 579
- avdrag utredningskonto uppbörden	-117	-263	146
Periodavgränsningsposter, not 26	166 629	155 034	11 595
<b>SUMMA</b>	<b>324 469</b>	<b>299 726</b>	<b>24 743</b>

**NOT 29**

<b>FÖRÄNDRING AV KORTFRISTIGA FORDRINGAR OCH SKULDER (FINANSIERINGSANALYSEN)</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>Förändring</b>
Övriga kortfristiga fordringar, varav uppbördsfordran expeditionsavgift, not 13	6 497	6 522	-25
Övriga kortfristiga skulder, varav utredningskonto uppbörden (inkl avrundningsdifferens på 2 tusentals kronor)	115	261	146
<b>SUMMA</b>			<b>-121</b>

## 17.8 Sammanställning över väsentliga uppgifter

TUSENTALS KRONOR	2020	2019	2018	2017	2016
<b>LÅNERAM</b>					
Beviljad låneram	330 000	300 000	275 000	275 000	275 000
Utnyttjad låneram	290 434	250 640	220 816	215 008	194 004
<b>KONTOKREDITER HOS RIKSGÄLDSKONTORET</b>					
Räntekontokredit	210 000	210 000	210 000	210 000	210 000
Maximalt utnyttjad under året	187 434	164 605	117 293	126 979	110 041
<b>RÄNTOR AVSEENDE RÄNTEKONTO I RIKSGÄLDSKONTORET</b>					
Ränteintäkter	7	260	318	332	172
Räntekostnader	0	0	0	0	54
<b>AVGIFTSINTÄKTER SOM DISPONERAS</b>					
Budget, beräknat belopp i regleringsbrev	1 417 000	1 424 000	1 370 000	1 250 000	1 251 000
Utfall	1 493 586	1 320 664	1 309 421	1 283 700	1 192 373
<b>AVGIFTSINTÄKTER SOM INTE DISPONERAS</b>					
Inkomsttitel, budget, beräknat belopp i regleringsbrev	262 000	257 000	272 000	292 000	282 000
Inkomsttitel, utfall	268 449	265 467	256 643	267 119	292 635
<b>ANSLAGSKREDIT</b>					
Beviljad anslagskredit	19 820	17 405	17 217	16 624	16 193
Utnyttjad anslagskredit	0	0	0	0	0
<b>ANSLAG</b>					
Summa anslagssparande	24 656	20 587	27 445	20 688	10 670
Summa utestående åtaganden	0	0	0	0	18
Summa tilldelade bemyndiganden	0	0	0	0	19 900
<b>ÅRSARBETSKRAFTER OCH ANSTÄLLDA M.M.</b>					
Årsarbetskrafter, medelantal	2 027	1 992	2 010	1 895	1 832
Anställda, medelantal	2 213	2 176	2 183	2 048	1 983
Driftkostnad per årsarbetskraft	988	1 000	936	929	958
<b>KAPITALFÖRÄNDRING</b>					
Statskapital	0	0	93	4 178	6 236
Årets kapitalförändring	136 502	-45 542	-20 680	38 304	-56 748
Balanserad kapitalförändring	-2 750	42 792	63 379	20 990	75 680
Summa myndighetskapital	133 752	-2 750	42 792	63 472	25 168

## **Årsredovisning 2020**

**Lantmäteriet**

**Gävle den 17 februari 2021**

Vi bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten har varit betryggande under den period som årsredovisningen avser.

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

### **Styrelsens ledamöter:**

Olle Sundin, ordförande

Anna Ernestam

Ulf Kamne

Anna-Maria Victorin

Nils Svartz

Markus Bylund

Susanne Ås Sivborg