

Processgraf
Lantmäteriet
Processnamn: KFF processen
Syfte: Syftet med processbeskrivningen är att tydliggöra processen för KFF kommunen och Lantmäteriet
Datum: 190215

Tilldelat förrättningsärende som konstaterats beläget inom mätområde för KFF-kommun. Uppmärkning KFF-ärende sker i Trossens dagbok.

Enligt EA Initiera lantmäteriförrättning samt andra styrande dokument.

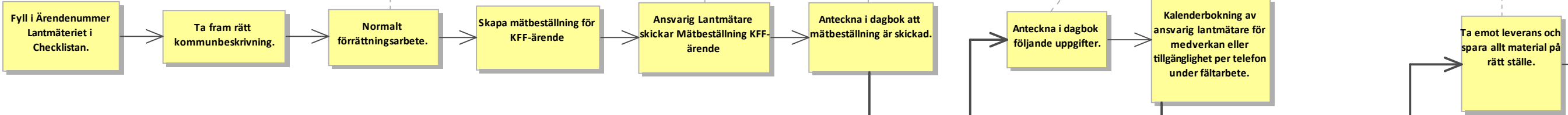
- Ifylld Mätbeställning KFF-ärende.
- Kopia på ansökan, inklusive eventuell kartskiss, samt andra relevanta handlingar.
- Checklista KFF-ärende.

E-post till KFF-funktionsbrevlåda.

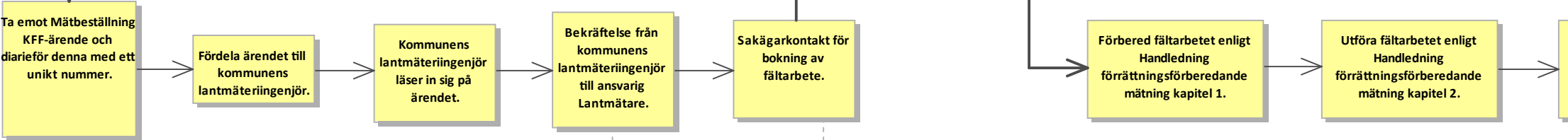
- Diarienummer Kommun.
- Kommunens lantmäteringenjör.
- Tid för fältarbete.
- Beräknat leveransdatum och beräknad kostnad(om begärd).

Material som ska levereras regleras i **Kravdokument förrättningsförberedande mätning kapitel 2.**

Checklista KFF-ärende/Lantmäteriet



Checklista KFF-ärende/Kommunen



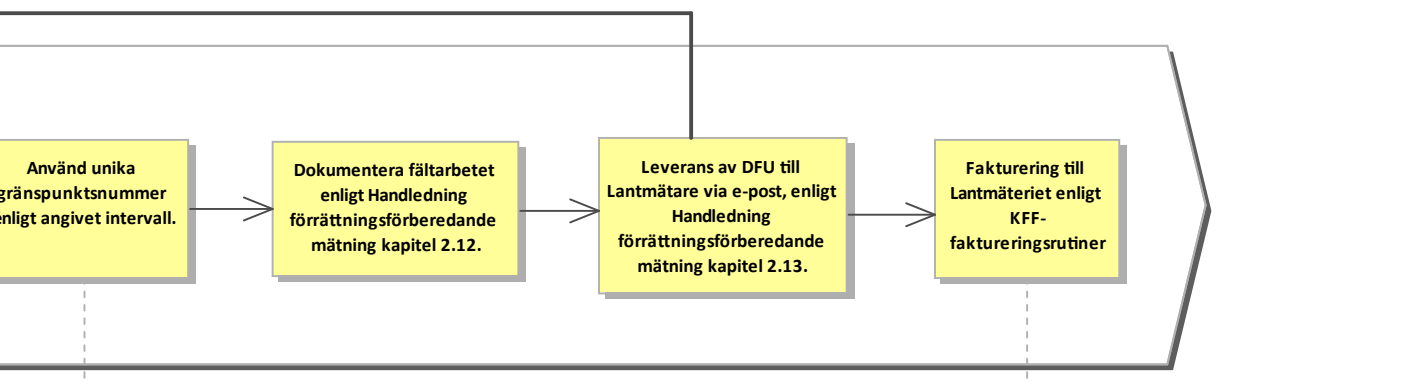
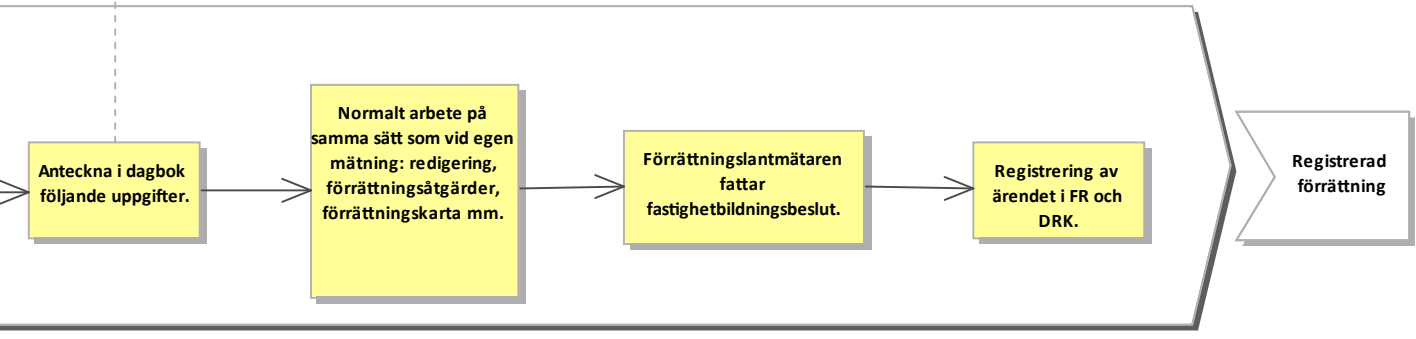
- Sker senast tre (3) arbetsdagar efter mätbeställning har kommit Kommun tillhanda.
- Diarienummer Kommun..
- Kommunens lantmäteringenjör.
- Tid för fältarbete.
- Beräknat leveransdatum.
- Beräknad kostnad(om detta begärts på mätbeställningen).
- Om frågetecken finns gällande uppdraget skall kontakt direkt tas med ansvarig Lantmätare för att reda ut dessa redan i detta skede.

Om ansvarig Lantmätare på Mätbeställningen bockat i att denne ska närvara vid fältarbetet så ska bokningen ske i samråd mellan Kommunens lantmäteringenjör och lantmätare.

 Om lantmätaren på något sätt fått besked om att sakägare inte önskar delta under fältarbetet ska detta meddelas på mätbeställningen

F
o
g

- Datum för, och närvarande vid, fältarbetet.
- Eventuella överenskommelser/ tilläggsyrkanden samt annan relevant information om vad som skett inom ramen för fältarbetet.
- Nya servitut.
- Pris.



är både befintliga registrerade samt nya räns punkter.

Fakturering ska ske efter utfört fältarbete.